

## המועצה המקומית נחף

למילוי משרה פנויה של : עובד/ת סוציאלי/ת רכז/ת יישובי/ת מעטפה רכה

### מכרז חיצוני

לידיעת המועמדים: במידה ויהיו מועמדים העונים על תנאי מכרז פנימי הועדה תראיין אותם קודם ובמידה וימצא מתאים לא תראיין את שאר המועמדים.

המועצה המקומית נחף מכריזה בזה על קבלת בקשות למילוי משרה פנויה – עובד/ת סוציאלי/ת רכז/ת יישובי/ת

### מעטפה רכה

**היחידה: מחלקת הרווחה כפיפות: מנהלת מחלקת הרווחה**

### תיאור התפקיד

אחריות על ניהול, ארגון ותיעוד התכנית ברמה היישובית.

### תחומי אחריות:

בנייה של מנגנונים לשיתוף פעולה בין כל הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית (המסגרת החינוכית-טיפולית והארגונים המפעילים) לרבות עי"ס המשפחה שמטעם המחלקה לשירותים חברתיים, משרד הרווחה והשירותים החברתיים; הפעלה סדירה של המנגנונים השונים שלעיל; בניית תכנית טיפול לכל פעוט והוריו, על פי צורכיהם, תוך שיתוף פעולה עם הגורמים הנוספים המטפלים; מתן טיפול להורה ולילד, תוך התמקדות בקשר הורה-ילד, ובהתאם לתכנית טיפול; מתן הדרכה למדריכות הביתית, ומעקב אחר עבודתן;

כתיבת דו"חות רלוונטיים; הובלת הוועדה היישובית; קיום פגישות עבודה קבועות עם חברי הצוות המוביל, העוסקים בתכנון, מעקב, וביצוע שינויים בתכנית המקורית בהתאם לצרכים העולים מהשטח; חברות בצוות-העבודה של כלל הרכזים היישוביים (המהווה קבוצת למידה, שתפקידה לעקוב אחר הפעלת התכנית, לקיים דיונים, להפיק תובנות ולהציע פתרונות); מעקב לוגיסטי של העסקת כוח האדם, תוך עבודה משותפת עם הרכז הארצי; מתן עזרה לצוות המחקר, בהתאם לצרכים השונים.

### דרישת המשרה

### תנאי סף

1. השכלה: עובדת סוציאלית בעלת תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. בעלת ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה.
4. תואר או לימודים בתחום הגיל הרך.

### קריטריונים ואמות מידה

1. השתתפות סדירה, מלאה ועקבית בהכשרה בנושא קשר הורה – ילד, ועוד;
  2. בעלת יכולת הובלת תהליכים, רב משימתיות, יצירת שיתופי פעולה ועבודה בתנאי לחץ, בעלת יכולת הדרכה והופעה / עמידה מול קהל.
  3. בעלת יכולת ניהול, ארגון, והפעלת צוות, יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה, יכולת להנחות מדריכים, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
  4. ידיעת השפות הערבית והעברית – קריאה, כתיבה ודיבור.
- היקף המשרה: 50% דירוג: עובדים סוציאליים מתח הדרגות: י"א – ט.**

מועמדים מתאימים יפנו בכתב על גבי טופס בקשת עבודה (ניתן לקבלו ממזכירות המועצה או אתר המועצה NAHIF.NET) בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות ומסמכים רלוונטיים לא יאוחר מיום 22/03/2018 שעה 14.00 למזכירות לשכת ראש המועצה.

מועמדים שלא עונים על הדרישות לא יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה. בדיקת עמידת המועמד בתנאי סף תבדק בהתאם למסמכים שיצורפו לבקשה בלבד. יש להקפיד ולצרף כל המסמכים הרלוונטיים.

הערה כל הזכור במודעה לעיל בלשון הזכר חל גם על המין האחר.

עומר אסמאעיל, ראש המועצה