

מועצה מקומית נחף

מכרז פומבי מס' 2018/05

**הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים
תשתיתיים**

- אתר אינטרנט, לרבות תיק תושב
- ניהול דף פיסבוק,
- מערכת ממוחשבת לניהול פניות תושבים,
- ניהול מסמכים וארכיב,
- ניהול דואר אלקטרוני רשותי,
- מערכת לניהול פרויקטים.

2018

מכרז פומבי מס' 2018/05

הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

הודעה על המכרז - הזמנה להציע הצעות

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי
2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז
3. תנאי סף להשתתפות במכרז
4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים
5. קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים
6. מילוי מסמכי המכרז
7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים
8. ערבות להצעה
9. תוקף ההצעה
10. המקום והזמן להגשת ההצעות
11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה
12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה
13. הוצאות
14. הוראות שונות
15. הודעות ונציגות
16. הצהרת המציע
17. החוזה שייכרת עם הזוכה במכרז
18. נספח ביטוחים
19. נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז ("ערבות מכרז")
20. נוסח הערבות הבנקאית להבטחת הביצוע ("ערבות ביצוע")
21. טופס ההצעה

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 2 מתוך 42
------------------	--	----------------

הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית נחף

מכרז מס' 2018/05

בעניין הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים: אתר אינטרנט, ניהול דף פיסבוק, מערכת ממוחשבת לניהול פניות תושבים, ניהול מסמכים וארכיב, ניהול דוא"ל רשותי ומערכת לניהול פרויקטים.

1. המועצה המקומית נחף מזמינה בזאת הצעות להקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים: אתר אינטרנט, ניהול דף פיסבוק, מערכת ממוחשבת לניהול פניות תושבים, ניהול מסמכים וארכיב, ניהול דואר אלקטרוני רשותי, מערכת לניהול פרויקטים.
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן: חברות או עסקים מאושרים ועיקר עיסוקם בתכנות ושיווק מסוג העבודות הדרושות ויש להם ניסיון מוכח של 3 שנים עם רשויות מקומיות וכפי שנקבע במסמכי המכרז.
3. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת תשלום 1000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין לאו.
4. המשתתף במכרז יצרף ערבות בנקאית 10,000 שתהא בתוקף עד ליום 25/07/2018. הערבות תהא לפי הנוסח שבמסמכי המכרז. אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז יביא לפסילת ההצעה על הסף. לא תתקבל ערבות מתברת ביטוח או שיק בנקאי או כל תחליף לערבות הבנקאית.
5. פרטיים נוספים יוכל המשתתף להשיגם במשרדי מנכ"ל המועצה, בימים א-ה בין השעות 09.00-15.00, וכן בטלפון 049987140 שלוחה 0 או 104. המציע יוכל להפנות שאלות הבהרה למועצה עד ליום 01/08/2018 שעה 14.00.
6. ההצעה תוגש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים וזאת עד ליום 05/08/2018 שעה 14.00
7. המועצה המקומית וועדת המכרזים רשאים לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות כולל עמידתו בלוח זמנים.
8. המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן, המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו או **לפצל את הזכייה למספר מציעים** ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך.

בכבוד רב

עומר אסמאעיל
ראש המועצה

היום, _____

=====

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 3 מתוך 42
------------------	--	----------------

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית נחף ובמסגרת הקול קורא של המשרד לשוויון חברתי לתמיכה ברשויות מקומיות – הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים הוקצה תקציב מיוחד. המועצה מחויבת בכל הכללים וההנחיות של המשרד לשוויון חברתי וישראל דיגיטלית בכל הקשור להקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים שאושרו.
- 1.2 המועצה המקומית נחף (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות מחיר להקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים במועצה המקומית בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.3 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה מסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 1.4 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 1.5 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

- 2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז		
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	01/08/2018	14.00

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 4 מתוך 42
------------------	--	----------------

14.00	05/08/2018	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
14.15	05/08/2018	מועד פתיחת ההצעות
	25/10/2018	מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"

- 2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.
- 2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:
- 3.1.1 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור וניהול ספרים מטעם פקיד השומה.
- 3.1.2 המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות).
- להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע אישורים המוכחים עמידתו בתנאי זה.
- 3.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל. המציע יצרף תצהיר חתום ע"י עו"ד.
- 3.1.4 חברות או מורשים שעיקר עיסוקם בתחום נושא המכרז המבוקש וסוגי העבודות הדרושות ויש להם ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות עם רשויות מקומיות. בעניין הקמת/שדרוג אתר האינטרנט ניסיון של הקמת 5 אתרי אינטרנט בעבור 5 רשויות מקומיות ב- 3 השנים האחרונות. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע. פירוט לפרויקטים שבצע לרשויות המקומיות בשלוש השנים האחרונות וכן, אישורים מהרשויות.

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 5 מתוך 42
------------------	--	----------------

3.1.5 המציע או במקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום, התשמי"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 .
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר ערוך כדין בפני עורך דין שלפיו יצהיר המציע שהוא, ובמקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו, לא הורשעו בעבירות פליליות כאמור לעיל.

3.1.6 רכש את מסמכי המכרז.
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע קבלה שבה מצויין שהמציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה ושילם את המגיע בעבור מסמכי המכרז בקופת המועצה. לא יתקבל תחליף לקבלה כגון הודעת קיזוז בגין חובה המועצה למציע או על תחליף אחר.

3.2 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

3.3 עצם פנייתו של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשל עצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

3.4 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וכן ישתתף במפגש המציעים/ישיבת ההבהרות/סיור הקבלנים, ככל שנקבעו כאלה, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

4.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 6 מתוך 42
------------------	--	----------------

- 4.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
- 4.4 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד **לא יאוחר מיום 01/08/2018 עד שעה 14.00**. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- 4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.6 למען חסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **בכתב** (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

5. קבלת מידע נוסף

- 5.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר ג'מאל פטום, מנכ"ל המועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת fjama163@gmail.com יש לשלוח העתק הפניה לפקס 04-9985693 ולוודא קבלת אישור הדוא"ל בטל מס 04-9987140. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 01/08/2018 בשעה 14.00.
- 5.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.
- 5.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 7 מתוך 42
------------------	--	----------------

6. מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה

- 6.1 אין לכתוב /או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז . אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן " X " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.
- 6.2 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את ההצעה.
- 6.1 **הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידיו כנדרש, וכשהיא חתומה על-ידי המציע.**
- 6.2 כמו כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן תיפסל ההצעה.
- 6.3 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז.
- 6.4 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
- 6.5 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 6.6 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.
- 6.7 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

חתימה על מסמכי המכרז

- 7.1 יש לחתום על **כל מסמכי המכרז**, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות דף התנאים הכלליים על נספחיו.
- 7.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה

=====

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 8 מתוך 42
------------------	--	----------------

- שלא תהיה חתומה במלוואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.
- 7.3 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.
- 7.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

המצאת מסמכים ואישורים

- 7.5 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:
- 7.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 3 על סעיפי המשנה שבו.
- 7.5.2 ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מוגבלת ובלתי מותנית ע"ס 10,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו בלבד. לא תקבל ערבות שלא ע"ש המציע. תוקף הערבות יהא עד ליום 25/10/2018. הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. אין המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע.
- 7.5.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד.
- 7.5.4 אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 7.5.5 אישור על ניכוי מס במקור
- 7.5.6 על המציע לצרף תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות לרבות הרשעות בעבירה לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום. אשר מאושר בפני עו"ד
- 7.5.7 ככל שמדובר בתאגיד:
- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 9 מתוך 42
------------------	--	----------------

- דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן, אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות. תאגיד שלא דיווח על מנהלים, משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז.

- ככל ומדובר בעמותה, יש להמציא אישור ניהול תקין לשנה שקדמה לשנה בה נערך המכרז.

7.6 מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה.

7.7 המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.

8. ערבות להצעה

- 8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7.5.2 לעיל.
- 8.2 כל ההוצאות הקשורות במצן הערבות יהיו על חשבון המציע.
- 8.3 אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 8.4 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.
- 8.5 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על די המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום הביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד ל 7 ימים מיום קבלת הודעה על הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 10 מתוך 42
------------------	--	-----------------

בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו גבוהים מסכים הערבות הנ"ל.

9. תוקף ההצעה

- 8.1 תוקף ההצעה לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

10. המקום והזמן להגשת ההצעות

- 10.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה עד ליום **05/08/2018 שעה 14.00**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

על המעטפות יצוין:

"המועצה המקומית נחף - מכרז 2018/05 ל הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים"

- 10.2 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה.
- 10.3 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.
- 10.4 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 11.1 פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום 05/08/2018 בשעה 14.15 או במועד אחר שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה.
- 11.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 11 מתוך 42
------------------	--	-----------------

11.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמזיע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המזיע, כשירותו, ניסיונו, תוסנו הכלכלי, מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו. המזיע יהיה חייב למסור את המידע, הנתונים, ההסברים, הניתוחים, הפרטים הנוספים, ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המזיע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המזיע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

11.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המזיעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המזיע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מזיע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המזיע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

11.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו שלבי, כמפורט להלן:

- **שלב א'** : בחינת עמידת המזיעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.
- **שלב ב'** : ככל שבתום שלב א' יוותרו יותר מהצעה כשרה אחת, יבוצע בדיקה לניסיון המקצועי שלהם ברשויות המקומיות ו/או התכנות והאמצעים הדיגיטליים שבוצעו לרשויות אחרות ו/או הזמנת המזיעים להצגת האמצעים בפני נציגי המועצה.
- הדירוג האיכותי בשלב ב' יבוצע על ידי ועדה מקצועית, שתורכב ממנכ"ל המועצה, אחראי אבטחת מידע, ומנהל מתלקה במועצה.
- **שלב ג'** : לאחר ביצוע הדירוג האיכותי תועבר המלצת הוועדה המקצועית לוועדת המכרזים שתידון בהמלצות הוועדה המקצועית, תיבחן את מסמכי המזיעים ותיתן את המלצתה לראש המועצה.
- **שלב ד'** : ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המזיעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, ויקבל את החלטתו. רצה

חתימת המזיע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 12 מתוך 42
------------------	--	-----------------

- ראש המועצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים, יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה .
- 11.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 11.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 11.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את הזכייה במכרז, בין מספר מציעים, או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לא תהיה למציע כלשהו דרישה ו/או תביעה כתוצאה מפיצול המכרז.
- 11.9 בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר.
- 11.10 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- 11.11 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 11.12 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.

=====

חתימת המציע:

תאריך:

עמוד 13 מתוך 42

הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים

מכרז מס' 2018/05

- 11.13 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 7 ימים לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.
- 11.14 מועד תחילת העבודה הינו 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.15 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט אתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.
- 11.16 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 11.17 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.
- 11.18 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמנה כאישור להתקשרות בחוזה עמו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 11.19 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה.
- 11.20 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה.
- 11.21 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 48 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.
- 11.22 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז.
- 11.23 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 14 מתוך 42
------------------	--	-----------------

הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה

12.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 7 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית ע"ס 10% מסכום הזכייה כולל מע"מ בתוקף עד 36 חודשים מיום קבלת הודעה על הזכייה להבטחת ביצוע חוזה ההתקשרות לפי הנוסח שנקבע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע"), וכן אישור על קיום הביטוחים, פוליסות ביטוח ברות תוקף וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה להמציא בטרם שיחל בביצוע העבודה. אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת ערבות ביצוע ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על די המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעה

13. הוצאות

- 13.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.
- 13.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות או הנובעות ממנה.
- 13.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד, אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

14. הוראות שונות

- 14.1 תקופת ההתקשרות עבור ניהול ו/או רישוי ו/או אירוח ו/או תחזוקה ו/או ליווי ו/או שדרוגים נוספים ו/או הטמעה תהיה עד 36 חודשים עם אופציה של המועצה בלבד להארכה בתקופות נוספות שיוגדרו ע"י המועצה ובסה"כ התקופות לא יעלו על 60 חודשים בסך הכל.

=====
 תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 15 מתוך 42
------------------	--	-----------------

הקמה או שדרוג של מערכות תקופת הביצוע תהיה 3 חודשים מיום ההתקשרות.
כל הארכה מעבר תהיה בכתב בלבד וחתומה ע"י מורשה החתימה במועצה.
תקופת האחיות על ההקמה או השדרוג תהיה ל- 36 חודשים מיום אישור ההקמה
או השדרוג.

- 14.2 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו.
- 14.3 תחילת ביצוע העבודה, תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז.
- 14.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סכום של 1000 ש"ח, שלא יוחזר בשום מקרה.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז במשרדי המועצה לשכת המנכ"ל בימים א-ה בשעות 09.00-14.00 וזאת עד לפני 24 שעות ממועד האחרון להגשה, או אפשר לעיין בחוברת המכרז באתר המועצה: **Nahif.net**
- 14.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 14.6 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 14.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 14.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- (א) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- (ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 16 מתוך 42
------------------	--	-----------------

- 14.9 עיון במסמכי המכרז : בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.
- 14.10 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי" אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 14.11 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצדו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
- 14.12 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.
- 14.13 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

15. הודעות ונציגות

- 15.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.
- 15.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 17 מתוך 42
------------------	--	-----------------

למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כשנתקבלה
בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

ראש המועצה המקומית נחף

=====

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

עמוד 18 מתוך 42	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	מכרז מס' 2018/05
-----------------	--	------------------

המועצה המקומית נחף

מכרז מס' 2018/05

הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:

1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
4. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
5. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלנו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה שיש עמה קלון.
7. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
9. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לשירותי הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
10. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
11. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבिנה.
12. להבטחת קיום הצעתי והתחייבותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
13. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 7 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בדיכס ערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי המכרז ולהתחיל במתן שירותי הקמה, שדרוג של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים בהתאם למפורט במכרז ביום שתורה לי המועצה.

=====

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 19 מתוך 42
------------------	--	-----------------

14. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
15. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
16. ידוע לי כי התקציב הוא תקציב שזכתה בו המועצה במסגרת הקול קורא של המשרד לשוויון חברתי לתמיכה ברשויות המקומיות- הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים. והמציע מחויב בכל ההוראות וההנחיות ופריטים של המשרד לשוויון חברתי וישראל דיגיטלית, ועליו לבצע כל מה שיידרש מהתאמות או תוספות לפי דרישתם בכל אמצעי שיבצע במסגרת המכרז לפי בקשת המשרד.

המציע

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני על הצהרה זו מ/רגב _____ ת.ז. _____ בשם המציע לאתר שהוזהר כדין, וכן כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

שם עו"ד וחתימה

מס' רישיון

חותמת עו"ד

=====
 _____ חתימת המציע:

_____ תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 20 מתוך 42
------------------	--	-----------------

ח ו ז ה

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____.

בין:

מועצה מקומית נחף**המיוצגת ע"י מורשי החתימה**להלן: המועצה

לבין:

שם מלא: _____

כתובת: _____

טלפונים / פקס: _____

להלן: המציע

הואיל והמועצה הזמינה במכרז מס' 05/2018 (להלן: "המכרז"), הצעות לביצוע עבודות הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים: אתר אינטרנט לרבות תיק תושב, ניהול דף פייסבוק, מערכת ממוחשבת לניהול פניות תושבים, ניהול מסמכים וארכיב, ניהול דואר אלקטרוני רשותי, מערכת לניהול פרויקטים. הכל כמפורט במסמכי המכרז; והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר בחוזה עם המציע, שהינו הזוכה במכרז. והואיל והמציע מעוניין להתקשר עם המועצה בביצוע העבודות נשוא המכרז.

הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא:**

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 חלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה וכותרות הסעיפים הנם לנוחות והמצאות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3 היה והוראה כלשהי מהוראות הסכם זה תימצא בלתי חוקית תבוטל וכל שאר הסעיפים ימשיכו לחול.
- 1.4 במקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור בנספחיו יגברו הוראות הסכם זה.

2. הגדרות

"המציע/הספק" לרבות עובדיו, פועליו, וכל אלה הפועלים בשמו ובמקומו, או הפועלים מטעמם.

"ראש המועצה" – ראש המועצה המקומית נחף כיום או מי שימלא את מקומו מזמן לזמן.

=====

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 21 מתוך 42
------------------	--	-----------------

- המפקח/נציג המועצה –** אחראי מערכות מידע - מחשוב במועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או כל אדם אחר אשר נתמנה ע"י ראש המועצה כמפקח לצורך חוזה זה.
- תחום שיפוט –** תחום שיפוט מועצה מקומית נחף כיום וכפי שיהיה מזמן לזמן, לרבות הגדלתו.
- " המועצה "** המועצה המקומית כפר נחף
- "הצעת המחיר"** הצעת המחיר שהגיש המציע למועצה.

3. הצהרות והתחייבויות המציע

הספק מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כלפי המועצה כדלקמן

- 3.1 הוא רשאי על פי כל דין להתקשר בהסכם זה ואין כל מניעה חוקית ו/או מקצועית ו/או אחרת לבצע השירותים ו/או להתקשר עם המועצה בהסכם זה.
- 3.2 כל הצהרה ו/או התחייבות של הספק יחולו גם על עובדיו ושליחיו.
- 3.3 כי כל פרטי ההסכם ברורים לו, הוא בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים.
- 3.4 ידוע לספק כי מכרז זה הוא במסגרת הקול קורא של המשרד לשוויון חברתי וישראל דיגיטלית מכיר ומודע לכל ההנחיות שלהם בעניין הקמת או שדרוג, ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים ויתכן ויבקשו כל מיני תוספות או שינויים כלשהם והספק מחויב למלות אחרי הבקשה שלהם.
- 3.5 הספק מתחייב לספק את השירותים בשיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הנוגעים למתן השירותים לרבות מילוי דיווחים לצורך שחרור כספים מהמשרד המתקצב.
- 3.6 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקונו ותנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע.
- 3.7 ידוע לספק כי כל המוצרים שיספק למועצה יהיה רכושה של המועצה ורק המועצה תהיה הבעלות עליהם.
- 3.8 ידוע לספק שעם תקופת ההתקשרות הוא מתחייב להעביר למועצה כל החומרים, הסיסמאות וכל הקשור במוצרים שבצע עבור המועצה.

4. תקופת החוזה

- 4.1 תקופת ההתקשרות עבור ניהול ו/או רישוי ו/או אירוח ו/או תחזוקה ו/או ליווי ו/או שדרוגים נוספים ו/או הטמעה תהיה עד 36 חודשים עם אופציה של המועצה בלבד להארכה בתקופות נוספות שיוגדרו ע"י המועצה ובסה"כ התקופות לא יעלו על 60 חודשים בסך הכל.
- הקמה או שדרוג של מערכות תקופת הביצוע תהיה 3 חודשים מיום ההתקשרות. כל הארכה מעבר תהיה בכתב בלבד וחתומה ע"י מורשה החתימה במועצה.

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 22 מתוך 42
------------------	--	-----------------

תקופת האחריות על ההקמה או השדרוג תהיה ל- 36 חודשים מיום אישור ההקמה או השדרוג.

5. מהות העבודות נשוא החוזה

- 5.1 הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים :
- אתר אינטרנט, לרבות תיק תושב המקושר עם המערכות הקיימות.
 - ניהול דף פייסבוק,
 - מערכת ממוחשבת לניהול פניות תושבים,
 - ניהול מסמכים וארכיב,
 - ניהול דואר אלקטרוני רשותי,
 - מערכת לניהול פרויקטים.
- 5.2 הכל בהתאם למתואר במפרטים המצורפים ובכתב ההצעה, והתנאים הכלליים ודרישות החוק ודרישות המשרד לשוויון חברתי וישראל דיגיטלית.

6. קצב ביצוע העבודה

- 6.1 המציע מקבל על עצמו, את ביצוע העבודה עבור המועצה, והכל כמפורט בתנאי המכרז ובתנאי ההסכם.
- 6.2 הספק מתחייב בזאת להשלים את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה, לפעול עפ"י ההוראות שיקבל מעת לעת מנציג המועצה ו/או ההנחיות הכלליות של המשרד המתקצב, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ובכפוף לתנאי המכרז.
- 6.3 המועצה תוכל לשנות, להוסיף או לצמצם את היקף העבודה במהלך ביצועה, ואין הספק זכאי לדרוש תוספת למחירים המוסכמים.
- 6.4 הספק יתקן כל ליקוי שנציג המועצה יורה עליו, במידה ונציג המועצה מגלה או סבור שקיים ליקוי או נפל פגם בביצוע העבודה או בחלק ממנה, התיקונים יהיו בהתאם לדרישות ולשביעות רצונו של נציג המועצה, מבלי שיהיה הספק זכאי לתשלום נוסף ו/או החזר הוצאות.
- 6.5 הספק יבצע את כל עבודת התכנון, האפיון, העיצוב, הפיתוח והתחזוקה בחצרו אך יידרש להתייצב במועצה לצורך איסוף מידע או קבלת מסמכים או חומר אחר. הספק אחראי על הזנת כל הנתונים, וידאג באופן אישי לקבלת כל מידע שיידרש מבעלי התפקידים במועצה לצורך ביצוע העבודה.
- 6.6 הספק יתייצב לישיבות עבודה במועצה במועדים ובתדירות שיידרש ע"י המועצה.

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 23 מתוך 42
------------------	--	-----------------

6.7 תהליך ההטמעה וההדרכה של כלל עובדי המועצה יבוצעו במשרדי המועצה למעט דברים שאפשר לבצעם מרחוק. ההטמעה וההדרכה תבוצע ברמת המועצה, המחלקה, בעל התפקיד.

6.8

7. שכר החוזה

7.1 המועצה תשלם למציע עבור ביצוע העבודות שמוגדרות בכתב הזכייה בהתאם לסכומים שנקט בהצעתו:

מס' סד'	אמצעי	הקמה/שדרוג חד פעמי	תרגום תוכן קיים - חד פעמי	רישוי, אירוח, תחזוקה, ליווי והטמעה - חודשי	ניהול תוכן כולל תרגום - חודשי
1	אתר אינטרנט				
2	ניהול דף פייסבוק				
3	מערכת ממוחשבת לניהול פניות תושבים				
4	ניהול מסמכים וארכיב (משרד ממוחשב)				
5	ניהול דוא"ל רשותי				
6	מערכת לניהול פרויקטים				

7.2 המחירים לא כוללים מע"מ.

7.3 התשלום יבוצע תוך 10 ימים מהמצאת חשבונית מס מתאימה (שוטף + 60) וזאת לאחר אישור החשבון ע"י האיש המוסמך לכך שימונה ע"י ראש המועצה.

7.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי המציע לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז מלבד השכר הנקוב בחוזה זה.

7.5 על המציע יחד עם נציג המועצה לדאוג לביצוע דו"ח ביצוע לשם הגשתו למשרד לשוויון חברתי לשם שחרור כספים. במידה והמציע לא יעשה כן, המועצה רשאית לעכב לו התשלומים עבור השירותים עד ביצוע הדיווח כאמור ובהתאם להנחיות משרד לשוויון חברתי.

8. ערבות לקיום החוזה

8.1 המציע ימציא תוך 7 ימים מחתימתו על החוזה ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10% מסכום הזכייה כולל מע"מ בתוקף עד 36 חודשים מיום קבלת הודעה על הזכייה במכרז,

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 24 מתוך 42
------------------	--	-----------------

כאשר המועצה תהא רשאית לממשה, בכל מקום שתהא הפרה של המציע למי מהצהרותיו ו/או התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

9. נזיקין וביטוח

9.1 המציע יהא חייב לבטח את כל עובדיו בביטוח חבות מעבידים כחוק.

10. פיצוי מוסכם עקב הפרת ההסכם

- 10.1 המציע ישלם למועצה פיצוי מוסכם מראש בסך של 20,000 ש"ח למקרה והוא יקבל 3 התראות מטעם המועצה על ביצוע לקוי של העבודות ו/או למקרה והוא יחדל מלקיים אחרי התנאים המוקדמים להעסקתו על-פי חוזה זה, כפי שפורסם בעיתונות ו/או כפי שנקבעו בדף המידע הכללי של המכרז, ו/או למקרה והוא יפר את אחת מהצהרותיו ו/או מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה כמפורט לעיל.
- 10.2 אין באמור בסעיף 10.1 בכדי לשלול את זכותה של המועצה לתבוע נזקים אחרים ו/או גבוהים יותר עקב מעשיו ו/או מחדליו של המציע.
- 10.3 מוסכם בזאת, כי אם המועצה תאלץ לנקוט בצעד דרסטי של סילוק המציע וביטול החוזה, כאמור בסעיף 11, הפיצוי המוסכם מראש יעמוד על סך של - 20.000 ש"ח.
- 10.4 בכפוף לאמור לעיל, יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) על הפרת הוראותיו של הסכם זה.

11. סילוק המציע וביטול החוזה

- 11.1 המועצה תהא רשאית לסלק את המציע ולבטל את החוזה למקרה והוא יקבל 3 התראות על ביצוע לקוי של העבודות, ו/או למקרה והוא יחדל מקיום את התנאים המוקדמים להעסקתו בעבודות נשוא המכרז, כפי שפורסמו בעיתונות, ו/או כפי שנקבעו בדף המידע הכללי לגבי המכרז ו/או למקרה והוא יפר את אחת מהצהרותיו ו/או מהתחייבויותיו על - פי חוזה זה כמפורט לעיל.
- 11.2 הודעה על סילוק המציע תינתן 7 ימים מראש.
- 11.3 מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה, להודיע למציע על הפסקת ההתקשרות וזאת בהודעה מראש של 30 ימים, והמציע לא יהא רשאי להעלות טענות כלשהן נגד החלטת המועצה להפסיק את ההתקשרות ולא יהא זכאי לפיצוי כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.

12. אי קיומן של יחסי עובד מעביד

מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, כי המציע הינו במעמד של קבלן/ספק עצמאי וכי העובדים שיופעלו על ידו יהיו עובדיו בלבד ולא יחולו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד. המציע אחראי לתשלום כל תשלום לעובדים שיפעלו מטעמו לרבות כל תשלום המחויב עפ"י כל דין.

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 25 מתוך 42
------------------	--	-----------------

13. שמירה על סודיות

13.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, לא לשתף, ואו להביא לידיעת כל אדם אחר מידע ואו מסמך ואו נתון ואו ידיעה ואו תוכנית ואו מפרט ואו קובץ מחשב אשר הגיעו לידי ואו נמסרו לו ואו נוצרו על ידו בעת ביצוע הסכם זה ואו בקשר עמו (להלן: "המידע") אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב במסמכי המכרז, ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

13.2 הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח קיום הוראות סעיף זה באמצעות עובדיו והפועלים מטעמו.

14. אחריות המציע

14.1 המציע יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה או נזק איזשהו וללא יוצא מן הכלל שייגרמו למועצה ואו לעובדיה ואו לשולחיה ואו למי שבא מטעמה ואו לאדם אחר כלשהו, לגוף ואו לרכוש, לרבות נזקים לצדדי ג', בשל מעשה או מחדל מכל מין וסוג שהוא של המציע ואו עובדיו ואו שלוחיו ואו הבאים מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן שירותי נשוא המכרז ואו ממעשה או מחדל של המציע ואו עובדיו ואו שלוחיו ואו הבאים מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה. המציע יפצה את המועצה ואו הניזוק לפי המקרה בכל דמי נזק שיגיעו. המציע משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק אחר שאירעו כתוצאה מהאמור לעיל לגוף ואו לרכוש בכל עילה שהיא.

14.2 המציע מתחייב לשלם כל סכום שיפסק לעובד או לכל אדם כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו בקשר למתן שירותי נשוא המכרז ואו ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה.

14.3 המציע מתחייב לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה מכל עילה שהיא, שתוגש נגדה ואו נגד מי מעובדיה ואו שלוחיה ואו הבאים מטעמה בגין כל תאונה, מחלה או נזק לכל אדם, לגוף ואו לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו, כתוצאה מפעילות המציע או מי מטעמו בקשר למתן שירותי נשוא המכרז ואו ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה. אם תתבע המועצה ואו מי מעובדיה ואו שלוחיה ואו הבא מטעמה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל יהיה על המציע לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ואו לחובת מי מהם ע"י בית המשפט ואו הערכאה המשפטית המוסמכת.

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 26 מתוך 42
------------------	--	-----------------

14.4 המציע יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המציע וכל הבא מטעמו ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריות המציע תחול גם לגבי מקרים שיתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

14.5 המציע אחראי לכל נזק שיגרם לנכסים ו/או לרכוש שבבעלות המועצה ו/או התושבים הפרטיים כתוצאה מביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה .

14.6 המועצה רשאית לעכב כל תשלומים המגיעים למציע ממנה עד לבירור סופי של כל תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

14.7 מבלי לפגוע באמור לעיל המציע יבטח את עצמו ועובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת החוזה והכל בהתאם לנספח הביטוחים.

14.8 מבלי לפגוע באמור לעיל המציע ידווח בכתב למועצה ולמבטח על כל מקרה בו הוא נדרש בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרום תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור. המציע יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.

14.9 המועצה תדווח למציע על כל מקרה בו נדרשה בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי נושא המכרז ו/או ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרום תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור.

ולראיה באנו על החתום

_____	_____	_____
תאריך	חתימת המציע	חותמת המציע
	_____	_____
	ראש המועצה	חותמת המועצה
	_____	_____
	חשב מלווה	גזבר המועצה

=====
 תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 27 מתוך 42
------------------	--	-----------------

אישור היועץ המשפטי של המועצה :

לאחר שבדקתי את החוזה הזה, הנני לאשר כי אין כל מניעה מחתימה על חוזה זה, וכי החותמים מטעם המועצה מורשים לחתום בשמה, וחתימתם מחייבת את המועצה לעניין חוזה זה.

_____ תאריך
 _____ חתימה וחותמת היועץ המשפטי

הספק :

שם בעל זכות החתימה : _____ חתימה : _____

שם בעל זכות החתימה : _____ חתימה : _____

_____ חותמת הספק

אישור עורך הדין של הספק :

אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____ (להלן

:"הספק") הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפניי ה"ח :

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

המשמשים כמנהלי הספק, וחתמו בפני על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל הספק כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי דין לחתימתם על חוזה זה, וכי הם רשאים לחתום ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין.

_____ תאריך
 _____ חתימה וחותמת עורך הדין

=====

_____ תאריך : _____ חתימת המציע :

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 28 מתוך 42
------------------	--	-----------------

מפרט טכני מיוחד :

הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים :

1. אתר אינטרנט, לרבות תיק תושב
2. ניהול דף פיסבוק,
3. מערכת ממוחשבת לניהול פניות תושבים,
4. ניהול מסמכים וארכיב,
5. ניהול דואר אלקטרוני רשותי,
6. מערכת לניהול פרויקטים.

אבטחת מידע ונגישות:

א. אבטחת מידע ופרטיות:

- המערכות יעמדו בכל האמור בעניין מערך ההגנה ואבטחת מידע המונע שינוי בלתי מורשה של תכני המערכות, חזירה דרך האתר אל המערכות הרשות, מתקפת מניעת שירות של שירותי המערכת, גניבה והפצה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם.
- מערך ההגנה ילווה באישור של יועץ אבטחת מידע בלתי תלוי. מדיניות, נהלים ותהליכי אבטחת מידע והגנה על פרטיות הולמים, כולל מדיניות פרטיות ותנאי שימוש בהם המאושרים על ידי היועץ המשפטי של הרשות.

כללי:

- ככל שרלוונטי לסוג המערכת:
 - המערכת תתממשק למערכות המידע הארגוניות (תפעוליות, ניהוליות וכו..) הקיימות והמתוכננות ברשות.
 - המערכת תאפשר ביצוע התאמות לפי בעלי תפקידים ברשות ולפי תהליכי העבודה של הרשות.
 - תינתן עדיפות למערכות המוקמות ופועלות בסביבת ענן.
- המערכת תכלול את כלל הרישיונות הנדרשים לרשות לשם הפעלתה המלאה והשלמה.

נגישות:

- כל המערכות חייבות לענות על חוק הנגישות ומותאמות ברמה הנדרשת והעדכונים שחלים או יחולו מעת לעת.

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 29 מתוך 42
------------------	--	-----------------

ליווי, הטמעה והדרכה:

- ליווי, הטמעה והדרכה של כל התהליך לבעלי התפקידים במועצה במשך כל תקופת ההתקשרות. לרבות ניהול התוכן ותרגומים בעת הצורך. ההדרכות והליווי וההטמעה תבוצענה בצורה קבוצתית או מחלקתית או ברמת העובד, הן באופן אישי נוכחות בבניין המועצה מהמשרד הייעודי או מרחוק הכל בהתאם לסיבות ונסיבות העניין ולפי תיאום ודרישת איש הקשר במועצה.

1. אתר האינטרנט:

אתר אינטרנט רשומי הוא כלי מרכזי בקיום תקשורת שוטפת עם התושבים ובעלי עניין נוספים, ומאפשר מענה של נגישות הציבור למידע בשגרה ובחירום. האתר מהווה פלטפורמה מרכזית להחצנה של תהליכי עבודה ומתן שירותים מקוונים.

מצורף נספח תנאי המינימום לאתר אינטרנט, נספח זה יהווה הבסיס להתחלתי להקמת האתר. המועצה יכולה לדרוש עוד פיתוחים ושימושים בהתאם לצרכיה ועל הזוכה לבצעם במסגרת הצעתו ללא כל תוספת, לרבות כל ההתאמות והממשקים. האתר יכלול בין היתר:

הוספת מידע ללא הגבלה, מערכת מובנית לקידום במנועי החיפוש, מערכת לתיעוד מאגרי ספקים, לוח אירועים (מבוסס על לוח שנה כולל פירוט האירוע ומיקום על מפה, תמונות ותוכן), חדשות ועדכונים שוטפים, לוח מודעות, כתובות תוכן, מערכת טפסים מקוונים, גלריה וסרטונים, פרסומות, ספר כתובות וטלפונים דינאמי כללי, ניהול מכרזים/דרושים, ניהול פרוטוקולים, חיפוש באתר, מודל סקרים, קידום עסקים, שאלות ותשובות, התממשקות לרשתות חברתיות, מערכת SMS, התאמה לסלולאר. ועוד

תיק תושב אשר דרכו יוכל התושב לבדוק את הרשומים שלו במועצה ובמיוחד במחלקות הגבייה והנהלת חשבונות, ביצוע תשלומים למועצה או התממשקות למערכות קיימות, התאמות בין מערכות קיימות כמו החברה לאוטומציה למניעת כפילות. איזור אישי לתושב/מקבלי שירותים מהמועצה.

פרטי קשר ומידע על מחלקות המועצה ובעלי תפקידים. יצירת קשר פרסום דוחות. קישורים לאתרים חיצוניים.

מפות – מפה של הרשות והצגת מידע על גבי מפה אינטראקטיבית.

מאגרי מידע – הנגשת מאגרי מידע לפי בחירת הרשות והאמור בחוק וההנחיות המחייבות.

דוחות מידע וסטטיסטיקות על השימוש באתר.

ממשקים מול מערכות חיצוניות ומערכות קיימות במועצה.

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 30 מתוך 42
------------------	--	-----------------

הרשאות לבעלי תפקידים לפי אישור הממונים במועצה.
 שפות: ערבית, עברית ואנגלית.
 חיפוש – יכולת חיפוש פנימי בתוך האתר ותכנים.
 התאמות ועיצובים של האתר.
 עדכונים אוטומטיים.
 זמני תגובה מהירים גם בזמני שיא.
 זמינות – האתר יהיה זמין 24*7*365
 הזנת נתונים ותרגומים ועדכונים שוטפים לפי הצורך של הרשות.
 הזנת האתר בתוכן לרבות תרגומים לעברית ו/או ערבית או אנגלית לפי דרישה.
 הקמה/שדרוג, תרגום תוכן לעברית ו/או ערבית ו/או אנגלית, רישוי, אירוח, תחזוקה, ליווי, הדרכה, הטמעה, ניהול תוכן ועוד.....
 טפסים מקוונים – שיכלול מערכת לטפסים מקוונים לשירות התושב והעובדים ברשות, ומאגר הטפסים הידועים והקיימים.
 ועוד.....
 רצ"ב נספח תנאים מינימום לאתר אינטרנט.

תאריך: _____
 חתימת המציע: _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 31 מתוך 42
------------------	--	-----------------

נספח א'תנאי מינימום לאתר אינטרנטעמידה בסטנדרטים לנגישות ולתאימות

- האתר יעמוד בתקני האינטרנט העולמיים w3c.
 - במידה ולא היה קיים אתר לרשות, האתר החדש שיוקם לרשות יהיה בסיומת MUNI.IL.
 - ממשק האתר והתכנים הכלולים בו יעמדו בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובפרט בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013. הנגשת התכנים (לרבות קבצי טקסט, קול ווידאו), כולל הפקת דוח נגישות (רמה AA), על-ידי מומחה נגישות לקבלת תו / הצהרת נגישות.
 - האתר יעבוד בדפדפנים המפורטים להלן, עד הגרסה האחרונה הקיימת במועד תחילת עבודת פיתוח האתר, וימשיך להתעדכן בהתאם לגרסאות חדשות שיופצו, בתוך ארבעת חודשים ממועד הפצתו לציבור. לגבי גרסאות ישנות, האתר יתאם לדפדפנים אלה:
 - Internet Explorer – החל מגרסה 9 ועד הגרסה האחרונה.
 - Firefox – החל מגרסה 3.6 ועד הגרסה האחרונה.
 - Chrome – החל מגרסה 30 ועד הגרסה האחרונה.
 - בנוסף, האתר יעבוד עם הדפדפנים הבאים:
 - Safari.
 - Opera.
 - כל דפדפן אשר לפחות 2% מהאוכלוסייה עושה בו שימוש.
 - האתר יתמוך בטכנולוגיית Flash ובפרוטוקול HTML 5.0.
 - האתר כולו יותאם לניידים ולטאבלטים (אתר רספונסיביל).
 - מבנה תוכן תואם לדרישות מנועי החיפוש כדוגמת גוגל, המאפשר Search Engine Optimization אפקטיבי.
 - גישה לשרת מרשת האינטרנט ברוחב פס Unlimited.
 - העלאת דף תיארוך עד 4 שניות ולפחות 95% מהטרנזקציות יעמדו בזמן תגובה של עד 5 שניות.
 - תמיכה בטכנולוגיות RSS - Really Simple Syndication (פתרון המספק לקוראים דרך לעקוב אחר תוכן חדש באתרים מועדפים).
- אבטחת מידע ופרטיות
- מערך הגנה עדכני המונע שינוי בלתי מורשה של תכני האתר, חדירה דרך האתר אל מערכות השרות, מתקפת מניעת שירות של שירותי האתר, גניבה והפצה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם והתחזות לאתר הרשמי.
 - רמת אבטחת המידע של האתר אשר תואמת את האיום הצפוי לשירותי האתר באופן רציף.

- מערכת אבטחת המידע תכלול אפשרות לניהול ולמתן הרשאות ברמות שונות שתוגדרנה עבור המשתמשים, כגון:
 - קורא - בעל גישת קריאה בלבד לאתר.
 - משתתף - יכול להוסיף תוכן לספריות מסמכים ולרשימות קיימות.
 - מנהל תוכן - יכול ליצור רשימות וספריות מסמכים ולהתאים אישית דפים באתר.
 - מנהל - בעל שליטה מלאה באתר והגורם אשר יכול לשנות הרשאות באתר.
- המערכת תכלול אפשרות נעילת אתר לגולש חיצוני (אזור ממודר).
- לאתר תיכתב מדיניות פרטיות ותנאי שימוש אשר יגדירו את המסגרת המשפטית לפעולה שלו ויאשרו על ידי היועץ המשפטי של הרשות.
- אופן איסוף המידע באתר יתאם את האמור במדיניות הפרטיות ותנאי השימוש.

מערכת ניהול תוכן מלאה

- שימוש בטכנולוגיות מתקדמות, תוך הקפדה על תפעול ועל ניווט קלים וידידותיים למשתמש.
- מערכת האדמין (מנהל אתר) תוגדר בשפה על פי קביעת הרשות, התוכן עצמו יוצג בשפה הרלוונטית. ברשויות מקומיות שבהן קיים מיעוט ערבי ניכר או למעלה מכך, תוכן האתר שמחויב כתנאי מינימום, בהתאם לאמור בנספח זה, יוצג גם בשפה הערבית. מערכת האדמין לא תצריך ידע טכנולוגי ואו מיומנויות מיוחדות.
- הזנת תכנים בצורה פשוטה לתפעול: מהירה, קלה ללמידה וידידותית למשתמש, לצד ממשק גרפי פשוט לעריכת דפי מידע / פריט ברשימה בסגנון wysiwyg.
- אפשרות פרסום / תפוגת תכנים באתר לפי מועדים מוגדרים מראש.
- תוצאות החיפוש לא יציגו תכנים שתוקפם פג.
- קיום מערכת לניתוח ולהפקת סטטיסטיקות השימוש באתר, המאפשרת מדידת האפקטיביות של האתר, קבלת פילוח משתמשים וכמות מספרית של תנועת הגולשים לאתר וקבלת מידע על התפלגות מקורות ובקשות, לפי תקופה נדרשת. המערכת תעמוד בדרישות של הגנת הפרטיות ולא תאסוף מידע אישי של המשתמשים.
- מורשי העדכון במערכת אינם צריכים להיות בעלי ידע / מומחים בתחום האינטרנט.
- הזנה שוטפת של תכנים לאתר, כדוגמת סיכומי ישיבות מליאת הרשות, סיכומי מליאות תכנון ובניה ושאר הודעות הרשות.
- במקרה והאתר יפותח על-ידי ספק חיצוני - אחריות ספק לתקינות האתר (תוכנה), גם במידה ואינו אחראי על התפעול השוטף של האתר, וזאת למשך שנה לפחות מיום עליית האתר לאוויר.
- אמצעי אבטחת מידע כגון אנטי וירוס, חומת מגן-אש, מערכת גיבויים וביצוע גיבויים PS/IDS.
- קיום אזור אישי לתושבים, הכולל ממשק עם מערכות ניהול המסמכים ותפעוליות של העירייה ועם מערכת ניהול הפניות של התושבים.

שירותים מקוונים

- הצגת מידע באתר האינטרנט מהמערכות התפעוליות (תשלומים, רישום לחינוך, מוקד עירוני וכל מידע נוסף שניתן להציג).
- הצגת מידע אישי תיעשה תוך שימוש באמצעי אבטחת מידע הולמים אשר תוודא כי למעיין ישנה זכות לצפות במידע.
- סליקה של תשלומים לרשות המקומית באמצעות כרטיסי אשראי, במערכת העומדת בתקן PCI/DSS.
- מנוע חיפוש שמאפשר חיפוש באתר על פי מילה או על פי מספר מילים, תוך תמיכה בכללים מורפולוגיים בסיסיים. תוצאות החיפוש מתקבלות מכל המידע שהתעדכן באתר וממסמכים (כולל excel, word, pdf, power-point, txt). קיימת אפשרות לחיפוש מתקדם לפי שדות מפתח, שפה וסוגי מסמכים.
- ניתן להוסיף אפשרות להצעות חיפוש לפי המילים הרלוונטיות. כמו כן, ניתן ליישם בתוצאות החיפוש, קבלת תוצאות במבנה RSS.
- יכולת השלמה אוטומטית בעת חיפוש ברשימה.

מחולל טפסים

- קיום מחולל טפסים המאפשר חילול טפסים מקוונים (שירותים) באופן עצמאי על ידי הרשות.
- אפשרות ליצירת טפסים ללא הגבלה באופן עצמאי, לרבות יכולת להעלות קבצים.
- על כל טופס באתר חלים כל הסטנדרטים המחייבים של שכבת התצוגה, ובכלל זה נגישות ושימושיות.
- ניתן להגדיר שדות לפי דרישה, כולל אפשרות להגדרת תלות בין השדות.
- מגבלת תווים - אפשרות להגדרת הגבלת תווים לשדות.
- חובת מילוי - אפשרות להגדרת שדות כחובה / כרשות.
- בדיקות תקינות וסבירות של נתונים ויכולת ליצור סדרת ערכים אפשריים לשדה.
- שליחת המידע שהוזן בטופס לתפוצה מוגדרת של גורמים ברשות באמצעות מערכות פנימיות או דואר אלקטרוני.
- הגדרת נוסח הודעה שתופיע לשולח הטופס לאחר שליחת הטופס.
- שמירת המידע במערכת.
- אפשרות למילוי מתמשך של טופס.
- אפשרות הדפסת הטופס למילוי ידני ואפשרות הדפסה או שמירת הטופס המלא כ-PDF.

עץ מבנה אתר בסיסי

סוג תוכן	מטני	דאשי
		דף הבית
		צור קשר
		מפת אתר
		קישור לרשת חברתית
		פניה למוקד 106
דף	כרטיס ביקור ודרכי הגעה [מפה מקוונת]	אודות הרשות
דף	דבר ראש הרשות	
דף	היסטוריה	
דף	סמל המועצה	
מודול דינאמי	גלריית תמונות	
מודול דינאמי		אירועים וחדשות
מודול דינאמי	פירוט לכל מחלקה, נושאים לטיפול, פרטי קשר ¹ , ספר טלפונים	אגפים ומחלקות
דף	מספרי טלפון להתקשרות, הנחיות לשעות חירום	מידע לשעת חירום
מודול דינאמי	גני ילדים	חינוך
מודול דינאמי	בתי ספר	
דף	שירות פסיכולוגי	
דף	התפתחות הילד	
	אפשרויות תשלומים הקיימות ברשות	תשלומים
דף	אתרים ואטרקציות	תרבות ופנאי
דף	מתנ"סים	
דף	מועדון גיל הזהב	
דף	נוער	
מודול דינאמי	פרוטוקולים ישיבות מועצה	חופש המידע
דף	דוח שנתי	
דף	צו ארנונה	
דף	דוחות	
דף	במידה וקיים GIS - חיבור לשכבות המפה	חיבור למפה
תת אתר		שפה נוספת (לרשויות הרלוונטיות)
דף		קישורים
דף	שירותים ומידע מותאמים לתושב ספציפי	תיק תושב / אזור אישי

¹ כתובת דוא"ל רשמית תחת דומיין הרשות.

פירוט מודולים דינאמיים בסיסיים

פירוט	שם
כולל תאריך סיום, תפוגת פרסום אוטומטי	הודעות / חדשות
	כתבות
כולל תאריך סיום, תפוגת פרסום אוטומטי	אירועים
	טפסים
כולל כתובת דוא"ל, ² תפקידים, שעות פעילות קבלת קהל ופרטים ליצירת קשר	מחלקות ומוסדות הרשות, ספר טלפונים
	דרושים / מכרזים
הכנסת ריבוי קטגוריות	אלבום תמונות
פרטים, אפשרות למפה, קישור לאתרי גנים	גני ילדים
פרטים, אפשרות למפה, קישור לאתרי בתי ספר	בתי ספר
	שירותים מקוונים
	חופש המידע - דוחות

² כתובת דוא"ל רשמית מטעם הרשות.

עמוד הפיסקה

פירוט	צורה	הפעול
מתיחת פנים עיצובית	חובה	חד-פעמי
העלאת תכנים שוטפת	חובה	חודשי

=====

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 32 מתוך 42
------------------	--	-----------------

מערכת ממוחשבת לניהול פניות תושבים (CRM)

מערכת CRM לניהול פניות התושבים, המערכת תשרת את המועצה בשגרה ובחירום. המערכת תדע להציג פניות לפי מחלקות המועצה, תינתן הרשאה לעובדים המחלקות לצפייה ולמעקב סטטוס הטיפול בפניות, עדכון התושבים דרך המערכת, התממשקות בין המערכת לטפסים באתר ועוד...
הורדה נוחה לטלפונים ניידים ע"י התושב

פירוט	צורה	תפוצה
ביצוע נספח ב'	חובה	חד-פעמי
אפיון	חובה	חד-פעמי
הגדרות המערכת לפי התהליכים הפנימיים של הרשות	חובה	חד-פעמי
הגדרת מחלקות ומשתמשים	חובה	חד-פעמי
סנכרון תיבות הדואר האלקטרוני עם המערכת	חובה	חד-פעמי
התממשקות עם טפסי האתר השונים	חובה	חד-פעמי
ליווי והדרכה	חובה	חודשי
תמיכה ותחזוקה HELPDESK	חובה	חודשי
20 רישיונות של CUSTOMER SERVICE	חובה	חודשי

רצ"ב נספח תנאי מינימום למערכת ממוחשבת לניהול פניות תושבים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 33 מתוך 42
------------------	--	-----------------

נספח ב'תנאי מינימום למערכת ממוחשבת לניהול פניות התושביםייעוד המערכת

מערכת ניהול פניות תושבים עירונית (CRM) ביישום ענן, הכוללת אפליקציה מותאמת לסמרטפון (טלפון חכם). המערכת תאפשר ניהול קשר עם תושבי העיר, קליטת פניות וניתובן לגורם המתאים ברשות, מתן עדכונים לתושבים וביצוע מעקב מתמשך לגבי תהליך הטיפול בפניה ומצבה עד לסיום הטיפול בפניה. המערכת תאפשר לרשות לשפר את יכולות הפיקוח והבקרה על השירותים הניתנים לתושב, ותאפשר איסוף מידע על הפניות ותחקור של אופן הטיפול בהן כדי הפקת דוחות תפעוליים וניהוליים.

המערכת תכלול אפליקציית מובייל, ותהווה מערכת רב מוקדית המאפשרת ניהול ידע משולב ממספר מוקדים, ככל שקיימים: מוקד עירוני, מוקד חירום, מוקד פניות הציבור, מרכז שירות לתושב, מוקד תמיכה ואחזקת מבני הארגון, מוסדות החינוך, גורמי תחזוקה ועוד, וזאת על מנת לספק מענה מקיף לפניות הלקוחות.

אבטחת מידע ופרטיות

- קיום מערך הגנה ואבטחת מידע המונע שינוי בלתי מורשה של תכני המערכת, חדירה דרך האתר אל מערכות הרשות, מתקפת מניעת שירות של שירותי המערכת, גניבה והפצה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם.
- מערך ההגנה ילווה באישור של יועץ אבטחת מידע בלתי תלוי מדיניות, נהלים ותהליכי אבטחת מידע והגנה על פרטיות הולמים, כולל מדיניות פרטיות ותנאי שימוש המאושרים על ידי היועץ המשפטי של הרשות.

תיאור המערכת

- המערכת תתממשק למערכת ניהול המסמכים הארגוניים ותאפשר שמירה וגישה לכלל המסמכים.
- תהליך הטיפול בפניות המתקבלות מאופייין בערוצים שונים שעיקרם מפורט לחלן:
 - טיפול בפניות המתקבלות באמצעות פניה טלפונית או פניה פרונטאלית.
 - טיפול בפניות המתקבלות מהאתר, מהאפליקציה או דרך רשתות חברתיות.
 - טיפול בבקשות המגיעות מאגפי הרשות.
 - טיפול בפניות יזומות ואו פעולות תחזוקה.
 - טיפול בפניות אשר מגיעות לרשות באמצעות דוא"ל או פקס.
- המערכת תאפשר פתיחת פניה על ידי הרשות המזמינה / מוקדן, העברת דו"ח סטטוס טיפול בפניה באינטרנט לרשות המזמינה.
- ניתן יהיה לנהל במערכת מעקב אחר הפניות ובמקביל מעקב ובקרה אחר ביצוע המשימות.
- במערכת יהיה מנגנון הכולל מידע למוקדן ביחס לכל אירוע, ברמת נושא ומאגר נהלים כללי.

- ניתן יהיה לאתר פניה במערכת לפי כל אחד מהמדדים המוגדרים בפניה, למשל: שם פרטי, שם משפחה, טלפון, כתובת ומספר פניה, ביחד או לחוד, וכן לאתר סטטוס, תיאור של הפניה ועוד.
- ממשקי משתמש למערכת יכילו את המודולים הבאים:
 - ממשק משתמש למוקדן ולמנהל המערכת.
 - ממשק משתמש אינטרנטי המאפשר שימוש בדפדפן לשימוש המחלקות וממשק משתמש לתושב.
 - ממשק סולרי המאפשר קבלת רשימת משימות ועדכון שלהם באמצעות בחירת סטטוס טיפול מתוך רשימה, טקסט חופשי לתיאור הטיפול שבוצע ויכולת להוסיף לפחות שתי תמונות לכל דיווח.
- המערכת תאפשר מעקב אחר משימות שלא הסתיימו לפי היעדים שהוגדרו להן.
- מערכת זו כיוונית חמאפשרת דיוור עם התושבים באמצעות ערוצי תקשורת שונים, כגון: SMS, דואר אלקטרוני ואפליקציה לתושבים.
- המערכת תשתלב באופן מלא עם סביבת העבודה של Microsoft ותהיה סביבה ידידותית ואינטואיטיבית למשתמשי תוכנות מיקרוסופט, כגון: Outlook, Word, Excel.
- המערכת תכיל אפשרות להעברת הפניות לטיפול מנהלים ועובדי שטח ישירות לסמארטפון / טאבלט על ידי המוקד. בסיום הטיפול העובד יוכל לסיים דיווח ולסגור הטיפול ישירות מהמכשיר הנייד, כנייל לגבי קבלנים ועובדי חוץ.
- במערכת תהיה אפשרות להגדיר סדר פעולות למוקדן בעת קבלת / פתיחת פניה וכן יתאפשר צירוף מסמכים ונהלים מתאימים לכל תת נושא.
- המערכת תאפשר למוקדנים לשלוח לתושבים בדוא"ל (מתוך המערכת) טפסים מסוגים שונים כגון: טפסי ערעורים/עררים, טופס רישום לגני ילדים, טפסי הנדסה וכיוצא באלה, על מנת להקל על התושב ועל מנת שלא להפנותו למחלקות השונות.
- המערכת תאפשר לצרף תמונות לפניות תושבים.

ממשק אינטרנטי לתושב

- שליחת פניה באמצעות האתר או באמצעות יישומון, כאשר הפניה תגיע ישירות אל מערכת המוקד.
- קבלת מספר פניה.
- מעקב בכל רגע נתון אודות סטטוס הפניה.
- קבלת עדכונים שוטפים לדוא"ל של התושב.
- יכולת דחייה של פניה.

דוחות מובנים במערכת

- כמות פניות לפי סוג פניה / תאריך / שעה.
- כמות לקוחות שטופלו על ידי נציג פלוני ביום / בשעה, בחלוקה לפי סוג פניה.
- משך טיפול בפניה לפי סוג פניה ובחלוקה לנציגים.

- כמות פניות שנסגרו במרכז שירות.
- אחוז עמידה ב-SLA לפי סוג פניה, לפי אגף וכו'.

כללי

- המערכת תכלול את כל הרשימות הנדרשים לרשות בהפעלת המערכת ומוקד השירות והנדרשים לתפעול המערכת (כולל מענה למערכת באמצעות סמרטפון).
- המערכת תאפשר גישה באמצעות האינטרנט באמצעות זיהוי אישי על ידי שם משתמש וסיסמא.
- המערכת תכלול מנגנון המאפשר קליטת פניות ממקורות מידע שונים כגון: אתר האינטרנט, אפליקציה לתושבים, facebook, אפליקציה לפקחים בשטח ישירות למערכת ועוד.
- המערכת לא תגביל את הרשות ואת שלוחותיה בכמות המשתמשים מקרב עובדי הרשות.
- הגישה והעבודה במערכת תתבצע באמצעות הדפדפנים המפורטים להלן, עד הגרסה האחרונה הקיימת במועד תחילת עבודת פיתוח המערכת, ותמשיך להתעדכן בהתאם לגרסאות חדשות שיופצו, בתוך ארבעה חודשים ממועד הפצתן לציבור. לגבי גרסאות ישנות, המערכת תותאם לדפדפנים אלה:
 - o Internet Explorer – החל מגרסה 9 ועד הגרסה האחרונה.
 - o Firefox – החל מגרסה 3.6 ועד הגרסה האחרונה.
 - o Chrome – החל מגרסה 30 ועד הגרסה האחרונה.
- בנוסף, המערכת תעבוד עם הדפדפנים הבאים:
 - o Safari.
 - o Opera.
 - o כל דפדפן אשר לפחות 2% מהאוכלוסייה עושה בו שימוש.
- המערכת תתמוך בטכנולוגיית Flash ובפרוטוקול HTML 5.0.
- המערכת כולה תותאם לניידים ולטאבלטים (אתר רספונסיבי).
- המערכת תאפשר קבלת זיהוי תושב מהמערכות התפעוליות של הרשות, מערך ממשקים המתאפשר באמצעות api ו-web-service, באופן פשוט ויעיל מול כל מערכת ארגונית שהיא.
- המערכת תאפשר לזהות פונה על פי שם, כתובת או מספר טלפון ובכניסה לכרטיס הפונה ניתן יהיה לראות את היסטוריית הפניות של הפונה ואת סטטוס הטיפול בהם.
- המערכת תכלול יכולת הזנת הנתונים הנדרשים לצורך תפעול המערכת והתאמתה לרשות, כגון מבנה הרשות, שמות בעלי תפקידים, טלפונים, כתובות וכד'.
- לפחות שני קווי אינטרנט המופעלים בתצורת Load Balance משני ספקי תשתיות שונים, על מנת לאפשר שרידות גבוהה של הקווים.
- המערכת תאפשר שליטה ובקרה על כל הפעילויות הנעשות בתחום הפניות / התלונות.
- המערכת תאפשר קבלה של פניות / תלונות הקשורות לרשות ותנתב אותן לגורמים המטפלים הרלוונטיים באופן אוטומטי ותאפשר ביצוע מעקב אחר הפניות / התלונות עד לסגירתן.
- המערכת תאפשר מעקב אחר עמידה בלוחות הזמנים שיוגדרו ביחס לכל רמת פניה / תלונה.
- המערכת תאפשר לשלוח מכתב / דוא"ל / SMS לפונה / למתלונן, על פי הגדרה אוטומטית.

- למערכת יהיה ממשק ל-GIS של התוכנה או חיבור לגוגל מפות.
- המערכת תאפשר להגדיר בתוכה SLA לפי סוג של שירות או פניה, ותאפשר עדכונים אוטומטיים לתושב לגבי פתיחת הפניה, הטיפול בפנייתו, התראות על איחור בביצוע ועל השלמת הטיפול בפניה.
- המערכת תאפשר שליחה אוטומטית של SMS בתבניות הניתנות לעריכה ולעיבוד לפונה / לקבוצת אוכלוסייה מוגדרת. פעילות ה-SMS תישמר הן תחת הפניה והן תחת חלקו. בנוסף, ייכתב לוג נגיש לזיהוי כשלים במשלוח הודעות ה-SMS ואפשרות משלוח חוזר.
- המערכת תאפשר הפנייה של פניות ליחידות הרלוונטיות ולגורמים בשטח באופן אוטומטי גם באמצעות מכשירים ניידים.
- המערכת תאפשר ליחידות הרלוונטיות ולגורמי השטח ברשות לקבל התרעה לגבי כל פניה חדשה שנפתח לגביה טיפול במוקד.
- במערכת יהיה מסך עבודה המראה תמונה עכשווית של סטטוס הטיפול בפניות.
- המערכת תכלול אפשרויות מובנות להגשת פניות בנוגע למפעלים בתחומי הרשות ולטיפול בהם, על פי צרכי הרשות, כגון:
 - בור בכביש / מדרכה;
 - בקשה לפינוי גזם;
 - פינוי פגרי;
 - תאורת רחוב תקולה;
 - ניקיון כללי;
 - הקמת רעש;
 - תחזוקת מקלטים;
 - ונדלזים;
 - נזילת מים;
 - אחר - כולל יכולת לפרט במלל.

ממשקים מרכזיים

- המערכת תכלול ממשקים, תחת הרשאות, למערכות התפעול והניהול של הרשות, כגון:
 - ניהול ורישום נכסים;
 - מערכות חיוב (BILLING) ארנונה;
 - ניהול ורישום תושבים / עסקים;
 - מערכות פיקוח;
 - מערכת ניהול חינוך;
 - ניהול מצבי חירום;
 - ניהול ועדות תכנון ובניה (הנדסה).

שאלות והפקת דוחות

- המערכת תאפשר ביצוע של שאלות והפקת דוחות בהתאם, כגון:
 - כמות הפניות, לפי סוג פניה / תאריך / שעה.
 - כמות לקוחות שטופלו על ידי נציג פלוני, ביום / בשעה, לפי סוג פניה.

- משך טיפול בפניה, לפי סוג פניה.
- כמות פניות שנסגרו במוקד השירות.
- ממוצע אחוז הפניות שנסגרו ביום פתיחתן.
- אחוז עמידה ב-SLA לפי סוג פניה ולפי אגף.
- כמות פניות שהופנו לגורם מטפל - לפי אגפים.
- יכולת הורדה (Download) של מסד הנתונים לשרתי חרשות.

מערכת לניהול מסמכים וארכיב

מערכת לניהול מסמכי הרשות בטכנולוגיה המאפשרת שימור, קטלוג ואחזור מסמכים מסוגים שונים. תהליך פנים ארגוני המקדם מספר מטרות: שימור המידע ובניית הזיכרון הארגוני, חיסכון בזמן באיתור מסמכים, שימוש חוזר במידע ובניסיון המצטבר ברשות, שיפור יכולת תיעוד ובקרה וחסכון בנייר ומיקום.

מסמכים : כל פריט מידע שניתן לתעד ולאחזר באמצעים דיגיטליים לדוגמא מסמכי אופיס, תצלומים וכו..

עץ ידע: שפה ארגונית מבוקרת ומוגדרת הבנויה על היררכיה של נושאים (תיקיות) ובאמצעותה מתעדים את המסמכים הארגוניים. קטלוג לפי קטגוריות ומילות מפתח.

ניהול משתמשים והרשאות – הוספה וגריעה של משתמשים הוספת עובד או גריעה של עובד שעזב.

ממשקים למערכות קיימים וכן לכלי אופיס, **חיפוש מסמכים** – מנגנון חיפוש בטקסט חופשי ומלא.

בנית נוהל עבודה אחיד להגדרת שפה ארגונית, הדרכה, הטמעה וליווי התהליך. הספק ביצע הדרכה פרונטאלית על התוכנה על פי דרישת הרשות.

אחריות – ימונה בעל תפקיד מתוך הרשות יהיה אחראי על ניהול הקטגוריות השונות – עדכון, הוספה או מחיקה.

גישה למערכת ולהגדיר תשתיות נדרשות בכדי להתאים את המערכת ולהפעלתה ברשות. אפשרות גישה מחוץ לסביבת העבודה הארגונית, או טלפון סלולארי, ובכדי לאפשר יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלת להגנה על המידע.

שינויים ושיפורים במערכת והתאמתה לצורכי הרשות, הזנת נתונים קיימים במחשבים.

על המערכת לתמוך בניהול גרסאות של מסמך. על המערכת למנוע מחיקה פיזית של מסמך אלא לוגית בלבד.

הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייכות לרשות. הספק יקצה מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

=====

חתימת המציע:

תאריך:

עמוד 34 מתוך 42

הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים

מכרז מס' 2018/05

מערכת אחסון וניהול מסמכים מאובטחת בענן, במידה והרשות תבחר שהמערכת תהיה מותקנת על שרת המועצה על הספק לבצע בהתאם לבחירת הרשות, סנכרון קבצים בין עמדות קצה, שיתוף מסמכים ועוד. אפשרות לסרוק ממדפסות ייעודית אוטומטית לענן השיתופי, בניית מפתחות תיוק אחידים בהתאם למקובל ברשויות המקומיות והטמעת המפתחות במחלקות המועצה והדרכת בעלי התפקידים הן בסריקה וקטלוגים וחיפוש חומר.

פירוט	צורך	תפוצה
הגדרות המערכת והטופולוגיה (סריקות, מיפוי תיקיות)	חובה	חד-פעמי
התקנת תוספים ADDONS לצורך התממשקות למערכת מעמדות קצה (מזכירות)	חובה	חד-פעמי
שרת אחסון בענן	חובה	חודשי
תמיכה ותחזוקה HELPDESK	חובה	חודשי
רישיונות לעמדות המזכירות	חובה	חודשי

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 35 מתוך 42
------------------	--	-----------------

ביהול דואר אלקטרוני רשותי
 הקצאת תיבות מיילים עבור הנהלת, מחלקות ובעלי התפקידים ברשות, סנכרון
 תיבות המיילים, יצירת יומנים משותפים, סנכרון תיבת המייל עם ה CRM של
 פניות התושבים, הגדרות פרטניות לתיבות (חתימות, הגדרות הודעות חופשה
 ועוד...)

פירוט	צורה	תדירות
הקצאת תיבות מיילים	חובה	חד-פעמי
הגדרת חתימות אלקטרוניות וכו'.	חובה	חד-פעמי
התממשקות ל CRM	חובה	חד-פעמי
תמיכה ותחזוקה HELPDESK	חובה	חודשי
25 רישיונות	חובה	חודשי

=====

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 36 מתוך 42
------------------	--	-----------------

מערכת לניהול פרויקטים

המערכת תדע לקלוט מספר לא מוגבל של פרויקטים לפי חלוקה של מחלקות המועצה, פרויקטים מחלקתיים, פרויקטים כלליים, וכו'. המערכת תכלול בין היתר: הגדרת אחראי פרויקט, ניהול יומן פרויקט, התראות פרויקט, סטטוס ביצוע, ופיגורים, ניהול תקציבי לפרויקט, הגדרת לוחות זמנים זכות עיון לבעלי תפקידים, הנפקת דוחות, אזכורים ועוד בהתאם לצרכי המועצה. ...

פירוט	צורך	תדירות
הגדרות המערכת	חובה	חד-פעמי
הגדרת פרופילים ומשתמשים ורמות ניהול	חובה	חד-פעמי
הדרכה	חובה	חד-פעמי
תמיכה ותחזוקה HELPDESK	חובה	חודשי
רישיונות	חובה	חודשי

חתימת המציע:

תאריך:

עמוד 37 מתוך 42

הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים

מכרז מס' 2018/05

נספח ג'דרישות מינימום למערכת דיגיטלית המממשת תהליכי ליבה ברשות המקומיתאבטחת מידע ופרטיות

- קיום מערך הגנה ואבטחת מידע המונע שינוי בלתי מורשה של תכני המערכת, חדירה דרך האתר אל מערכות הרשות, מתקפת מניעת שירות של שירותי המערכת, גניבה והפצה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם.
- מערך ההגנה ילווה באישור של יועץ אבטחת מידע בלתי תלוי. מדיניות, נהלים ותהליכי אבטחת מידע והגנה על פרטיות הולמים, כולל מדיניות פרטיות ותנאי שימוש המאושרים על ידי היועץ המשפטי של הרשות.

כללי

- ככל שרלוונטי לסוג המערכת:
 - המערכת תתממשק למערכות המידע הארגוניות (תפעוליות, ניהוליות וכו') הקיימות והמתוכננות ברשות.
 - המערכת תאפשר ביצוע התאמות לפי בעלי תפקידים ברשות ולפי תהליכי העבודה של הרשות.
 - תינתן עדיפות למערכות המוקמות ופועלות בסביבת ענן.
- המערכת תכלול את כלל הרישיונות הנדרשים לרשות לשם הפעלתה המלאה והשלמה.

מכרז מס' _____/2018

הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים

טופס ההצעה

מס' סד'	אמצעי	הקמה/שדרוג תשלום פעמי	תרגום קיים – תשלום חד פעמי	תוכן חד	רישוי, אירוח, תחזוקה, ליווי והטמעה – תשלום חודשי	ניהול תוכן כולל תרגום – תשלום חודשי
1	אתר אינטרנט					
2	ניהול דף פייסבוק					
3	מערכת ממרחשבת לניהול פניות תושבים					
4	ניהול מסמכים וארכיב (משרד ממרחשב)					
5	ניהול דוא"ל רשותי					
6	מערכת לניהול פרויקטים					

- המחירים בשקל חדש לא כוללים מע"מ.
- האמצעים הדיגיטליים שפורטו לעיל הינן האמצעים שאושרו ע"י המשרד לשוויון חברתי במסגרת הקול קורא.

שם המציע: _____

כתובת המציע: _____

טלפון/נייד ופקס: _____

חתימת המציע וחתימת

תאריך

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

עמוד 38 מתוך 42

הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים

מכרז מס' 2018/05

המועצה המקומית נחף

מכרז 05/2018

נספח ביטוח

לכבוד
המועצה המקומית נחף (להלן: "המועצה")

אישור על קיום ביטוחים

א.נ.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "המציע")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת המציע פוליסות לביטוח לעניין **מכרז** _____ עבור המועצה המקומית _____, כמפורט להלן:

א. **ביטוח אש מורחב לרכוש המציע** וכל ציוד נילוה המשמש את המציע במתן שירותי _____, לרבות נזקי טבע ורעידת אדמה, פריצה, נזק בזדון, שביתות והשבתות, נזקי מים, שיטפון, פגיעה תאונתית. הביטוח כפוף לסעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה המקומית _____ ו/או מי מטעמה, למעט מי שגרם לנזק בזדון.

ב. **ביטוח אחריות מקצועית** בגין כל מעשה ו/או מחדל של המציע בקשר למתן שירותי _____ כאמור. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור ואי יושר עובדים.

ג. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המציע והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בגבול אחריות שלא יפחת מסך _____ ₪ לתובע למקרה וסך _____ ש"ח לתקופה.

מוצהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

גבול אחריות לתובע: _____ ₪.
למקרה ולתקופה: _____ ₪.

ד. **ביטוח חבות מעבידים** בגין חבות המציע כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את המועצה במידה ותקבע כמעבידתם של עובדי המציע ו/או מי מהם. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

גבול אחריות לתובע: _____ ₪.
למקרה ולתקופה: _____ ₪.

=====

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 39 מתוך 42
------------------	--	-----------------

ה. בטוח נאמנות של עובדי המציע ו/או מי מטעמו.

סכום בטוח: _____ ש"ח למקרה ולתקופה.

2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ _____ ועד _____ (שני התאריכים נכללים), והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופה של שנה נוספת כל עוד ההסכם יהיה בתוקף.

3. הביטוח אינם כפופים לכל הגבלה בדבר חבות נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, שביטות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לבטוח לאומי.

4. הביטוח כאמור בסעיפים 1 א' ו-1 ב' יורחב לשפות את המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המציע.

5. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנוכחים:

א. המועצה נכללת כמבוטחת נוספת.

ב. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן ו/או צמצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצה 60 יום לפני מועד הביטול ו/או החידוש ו/או הצמצום.

6. המציע לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים.

7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המציע ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה. לגבי המועצה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי המועצה האחרים.

8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

חתימת חברת הביטוח
או סוכן הביטוח

תאריך

פוליסת אש מורחב מס. _____

פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מס' _____

פוליסת ביטוח צד שלישי מס' _____

פוליסת חבות מעבידים מס' _____

פוליסת נאמנות עובדים מס. _____

שם סוכן הביטוח: _____

כתובת: _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח – ערבות בנקאית

ערבות מכרז

לכבוד
מועצה מקומית נחף
א.ג.

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 05/2018 מתן שירותי הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים למועצה המקומית נחף (להלן: "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות חתימת המציע הזוכה על החוזה והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 25/10/2018.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 25/10/2018 לא תענה.

לאחר יום 25/10/2018 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק _____

=====

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 41 מתוך 42
------------------	--	-----------------

נספח _____ – ערבות בנקאית
ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית _____
א.נ.

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____ (להלן "המבקש")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪
(_____) וזאת בקשר עם מכרז מס' _____ למתן שירותי
למועצה המקומית _____ (להלן: "המועצה")
ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה שנחתם בין
המועצה לבין המבקש.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת
דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את
דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת
המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או
במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך
דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב
ערבות זה.

תאריך: _____ **בנק** _____

=====

תאריך: _____ **חתימת המציע:** _____

מכרז מס' 2018/05	הקמה, שדרוג ותחזוקה של אמצעים דיגיטליים תשתיתיים	עמוד 42 מתוך 42
------------------	--	-----------------