

مجلس نحف المحلي

מועצה מקומית נחף



מכרז מס' 01/2024

לביצוע סקר מדידות ארנונה מבוסס GIS  
בתחום השיפוט של המועצה המקומית נחף

ינואר 2024



המועצה המקומית נחף

מכרז פומבי מס' 01/2024

**ביצוע סקר מדידות לארנונה מבוסס GIS**

- המועצה המקומית נחף (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע סקר מדידות נכסים לארנונה בתחום שיפוטה.
- רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט בחוברת המכרז
- ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 2,500 ₪ (שלא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין לאו), במשרדי מחלקת הגבייה במועצה המקומית.
- המשתתף במכרז יצרף ערבות בנקאית ע"ס 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) שתהא בתוקף עד ליום 06/05/2024 הערבות תהא לפי הנוסח שבמסמכי המכרז. אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז יביא לפסילת ההצעה על הסף. לא תתקבל ערבות מחברת ביטוח או שיק בנקאי או כל תחליף לערבות הבנקאית
- כל אדם רשאי לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם במחלקת הגבייה או אתר האינטרנט של המועצה: NAHEF.MUNI.IL
- לשאלות והבהרות ניתן לפנות לשלמה בן חיים לקבלת הסברים בכתב בלבד ותשלחנה בדוא"ל אל הכתובת הבאה [shlomo@sbhsa.co.il](mailto:shlomo@sbhsa.co.il) על המציע לוודא קבלתם בטלפון מס': 058-6802111 מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה 30/01/2024 בשעה 12:00
- ההצעה תוגש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים וזאת עד ליום שני תאריך: 05/02/2024 שעה 15:00. המסירה ידנית בלבד במחלקת המזכירות לשכת ראש המועצה.
- מעטפות שיוגשו לאחר המועד האחרון לא יילקחו בחשבון וייפסלו. טרם הכנסתם לתיבת המכרזים יחתמו המעטפות בחותמת נתקבל של המועצה ותירשם עליהן שעת המסירה. אין לשלוח הצעות בדואר או בכל דרך אחרת והצעה שתגיע בדרך זו תדחה על הסף. הפרטים היחידים אותם יש לציין על גבי המעטפה הינם – מועצה מקומית נחף - מכרז פומבי מספר 01/2024 וכן תאריך ההגשה והשעה
- המועצה המקומית וועדת המכרזים רשאים לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות כולל עמידתו בלוח זמנים.
- המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך.

בכבוד רב,  
מוחמד זורי  
ראש המועצה המקומית



# פרק - 1

# מנהלה



מכרז פומבי מס' 01/2024

תנאים כלליים למכרז

ביצוע סקר מדידות נכסי ארנונה בתחומי המועצה

**המועד האחרון להגשת הצעות:**

**יום שני בתאריך 05/02/2024 עד השעה 15:00**

(המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

פרק א' – מנהלה

**1. כללי**

- 1.1 מועצה מקומית נחף (להלן "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע סקר מדידות ארנונה בתחום השיפוט של מ.מ. נחף, וזאת בהתאם לכל תנאי מתנאי המכרז כפי שיפורטו להלן.
- 1.2 את מסמכי המכרז (ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 2,500 ש"ח שלא יוחזרו.
- 1.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במחלקת הגבייה במשרדי המועצה בשעות העבודה. או באתר המועצה [nahef.muni.il](http://nahef.muni.il)
- 1.4 מכרז זה הינו לקבלת הצעות לביצוע סקר מדידות עפ"י מפרט.
- 1.5 השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן- השירותים).
- 1.6 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה בשירותים הנדרשים ממנו. מובהר כי, תקופת ביצוע הסקר, לרבות הטמעתו בפועל, לא תעלה על 6 חודשים. בתום תקופת זו ימסור המזמין למציע הזוכה תעודת גמר.
- 1.7 בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.
- 1.8 תנאי בלעדיו אין לקבלת כספים כלשהם מהמועצה הינו הטמעה בפועל של הסקר ואישור המועצה כי ההטמעה בוצעה כנדרש מנקודת מבטה.
- 1.9 הקבלן יבצע את העבודה בעצמו. אסור למסור את העבודה לקבלן משנה.



**2. המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן**

| נושא                         | מועד  | הערות  |
|------------------------------|---|--|
| רכישת מסמכי המכרז            | החל ממועד פרסום המכרז                       | -עלות המכרז : 2,500 ₪ שלא יוחזרו<br>רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.   |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | עד ליום 30/01/2024                          | -הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD.<br>הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.   |
| מועד אחרון להגשת הצעות למכרז | עד ליום שני 05/02/2024 עד שעה 15:00 בצהריים | <u>הוראות הגשה:</u><br>-מסירה ידנית בלבד ;<br>-יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק בדיסק און-קיי).<br>הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 01/2024 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!).<br>-הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת ב -משרדי מזכירות המועצה בנחף.<br>-הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו. |

**3. תנאים להשתתפות במכרז**

- 3.1 רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף, כדלקמן:
  - 3.1.1 המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר מדידות ארנונה מבוסס GIS בלפחות 3 רשויות מקומיות, בין השנים 2021-2023.  
על המציע לצרף להצעתו אישור לפחות מ- 3 רשויות מקומיות בדבר ניסיון המקצועי לפי הנוסח המצורף למכרז זה (להלן - **ההמלצות**). המלצות אלו יצורפו עבור סעיף 3.1.1.
  - 3.1.2 **המציע בעל מחזור כספי של 2 מיליון ₪ לפחות בשנה**. יש לצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף למכרז.
  - 3.1.3 המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה. להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.
  - 3.1.4 המציע יצרף להצעתו **ערבות בנקאית - בסך של 30,000 ש"ח** בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
  - 3.1.5 המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף להצעה קבלה.



3.2 הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים לעיל, תיפסל על הסף. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה/ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

**4. תנאים נוספים**

- 4.1 הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף.
- 4.2 למען הסר ספק, קיים איסור על שילוב של המציע עם מספר ספקים כספקי משנה בהצעה ולאחר זכייה במכרז הקבלן יבצע בעצמו את העבודה נשוא המכרז.

**5. צירוף מסמכים להצעת המציע**

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 5.1 מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף הכלולים בסעיף 3 דלעיל.
- 5.2 כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 5.3 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.4 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.5 תצהירים תקפים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 בהתאם לנוסחים המצורפים
- 5.6 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.7 אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 5.8 יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 5.9 במידה והמציע הינו תאגיד :
- 5.9.1 תעודת התאגדות וכנ תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- 5.9.2 אישור עו"ד או רו"ח :
- כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;  
שמות המנהלים של התאגיד ;  
שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.10 במידה והמציע הינו שותפות :
- 5.10.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
- 5.10.2 הסכמים של השותפות ;
- 5.10.3 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.11 אישור רואה חשבון על תשלום ושכר ותשלומים סוציאליים לפי הנוסח המצורף.
- הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !**  
המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

**6. הגדרות :**

- 6.1 "המזמין" או "המועצה" - מועצה מקומית נחף .
- 6.2 שירותים- כל עבודה, מטלה, ביצוע, טיפול, אקט שיבוצע במסגרת הסכם זה בכל שלב שהוא.
- 6.3 "מפרט" – פירוט הדרישות מהמציע המשתתף במכרז.
- 6.4 "מציע" / "משתתף" – משתתף במכרז שרכש מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר.
- 6.5 "זוכה" – חברה/ מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה.
- 6.6 "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחים, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.

**7. תקופת ההתקשרות :**

- 7.1 תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 6 חודשים. על הקבלן להשלים את ביצוע הסקר לרבות הטמעתו בתוך תקופה זו.
- 7.2 למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה ומבלי ליתן לזוכה זכות להשמיע את טענותיו בטרם קבלת החלטה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

**8. התחייבות המציע בהקשר להצעתו**

- 8.1 הקבלן/המציע/הזוכה מתחייב כי הוא בעצמו או על ידי עובדיו בעל כלל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי מתנאי מכרז זה.
- 8.2 הקבלן/המציע/הזוכה מתחייב שלא להעביר את העבודה נשוא המכרז לקבלן משנה וידוע לו שאם יתברר כי עשה כן המועצה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות איתו לאלתר, לחלט את הערבות הביצוע ולהגיש נגדו תביעה בגין הנזקים שגרם למועצה בשל הפרת הוראות המכרז וההסכם.
- 8.3 הקבלן/המציע/הזוכה מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע, יישום והפעלה של כל מערכת ו / או תת מערכת הנדרשת כדי להשיג את המטרות לשם התקשרה עמו המועצה על פי המכרז.
- 8.4 **שלמות הפתרון המוצע ואחריות כוללת**  
א. הקבלן/המציע/הזוכה מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים הוא אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו / או איכות הפתרון והשירות. הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת



מלוא השירותים הנדרשים על פי מכרז זה לרבות שירותים אשר יסופקו על ידו באמצעות ספקי המשנה.

ב. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין הקבלן הזוכה במכרז ובין המזמין. הקבלן נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.

#### 8.5. זכויות המציע ברכיבי הצעתו

א. הקבלן/המציע/הזוכה מתחייב כי הוא בעל זכויות היוצרים זכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות בתוכנות/ בחומרה/ במוצרים הגלומות בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם ו/או בעל רישוי תוכנה מתאים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

ב. כי אין בפתרון המוצע על פי מכרז זה משום פגיעה בכל זכויות יוצרים סודות מסחר, זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. כי כל רכיבי הפתרון המוצעים הינם רכיבים בתחזוקה שוטפת וכי אין בידי שום מידע על הפסקה מתוכננת בתמיכה ברכיבי הפתרון.

#### 8.6. העדר ניגוד עיניים

א. המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עיניים המצורף.  
ב. המציע יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות בנוסח המצורף.

#### 8.7. תנאי העסקת עובדים

א. הספק המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז יקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בשירותים נשוא מכרז זה, את האמור בכל החוקים הנוגעים להעסקת עובדים, לרבות בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

#### 8.8. שמירת סודיות ואבטחה מידע

א. הספק הזוכה יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. כן יתחייב הספק הזוכה לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.

ב. הספק הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין באופן בלעדי ומלא על כלל מרכיבי ההגנה על המידע, ובכלל זה בשירותים הניתנים ע"י קבלני המשנה שלו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת החומר. נציג המועצה





או מי מטעמה יעביר לספק הזוכה את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו. הספק הזוכה מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

**8.9. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי**

א. הספק הזוכה יקבל על עצמו את האחריות לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.

ב. הוגשה כנגד המועצה דרישה או תביעה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את המועצה באופן מידי בגין כל סכום שתשלם המועצה, וכן בגין הוצאות משפט והוצאות אחרות אשר נגרמו לה (אף אם לא ניתן פסק דין) ללא יכולת לשוב למועצה.

ג. הספק הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ובכל מקום אחר במכרז.

ד. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

ה. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

ו. לספק הזוכה אין כל אפשרות להפסיק את השירותים הניתנים לרשות כל הפסקת שרות כאמור תחייב את הזוכה בקנס מוסכם מראש של 10,000 ₪.

**9. בטחונות**

**ערבות הצעה**

9.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישה, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א-2** למסמכי המכרז, בסך של 30,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).

9.2. הערבות הבנקאית להצעה **תהיה בתוקף עד תאריך: 06/05/2024** הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.



9.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 10 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

**10. ערבות ביצוע**

10.1. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א3'**, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 50,000 ש"ח וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

**11. הבהרות למסמכי המכרז**

11.1. המציעים יהיו רשאים להעלות שאלות הבהרה **בכתב** בלבד, כל שאלות מציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תשלחנה במייל בלבד בקובץ Word, אל הכתובות הבאות :  
 על המציע לוודא קבלתם. **מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה 30/01/2024 בשעה 12:00**  
 למייל : shlomo@sbhsa.co.il

11.2. תשובות תשלחנה בכתב, לכל המשתתפים אשר רכשו מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה, מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.

11.3. על כל מציע שלא קיבל מסמכי תשובות עד 5 ימים לפני מועד האחרון להגשת הצעות, לפנות לנציג המועצה ולבקש לקבלן. לאחר הגשת ההצעות יחשב כל מציע כאילו קיבל את מסמכי התשובות, גם אם לא קיבל אותן בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.

11.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

11.5. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 11.1 לעיל, לא תישמע מהמציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

11.6. אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע.

11.7. המועצה תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.

11.8. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.



11.9. רק הבהרות והודעות שתישלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שתינתנה בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

## **12. הגשת ההצעות**

12.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות – **יום שני 05/02/2024 עד השעה 15:00**.

12.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

12.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

12.4. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים (מקור+ העתק על גבי דיסק און-קי), המסמכים של חוברת מסמכי המכרז יוגשו במעטפה סגורה. כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המציע וחותימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבהם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים הרצ"ב ולהשיבם לרשות כחלק בלתי נפרד מהצעתו. מובהר בזאת כי על המציע לנקוב במחיר - לא ניתן להגיש הצעה חלקית. כמו כן מובהר בזאת כי הצעת המחיר לא תחרוג ממחירי מקסימום/מינימום שנכללו בטופס הצעת המחיר. **הצעה שתחרוג מטווח המחירים ביחס לסעיף אחד או יותר לא תובא לדיון.**

12.5. המחירים בהצעה אינם כוללים מע"מ כחוק.

12.6. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

12.7. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

## **13. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה**

13.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

13.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

13.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.



13.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

#### **14. שונות**

- 14.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 14.2. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז או לבצע בו שינויים ותיקונים או לפרסם מכרז חדש, הודעה על כך תשלח בפקסי / דואר רשום ו/או בדוא"ל לכל הספקים אשר הגישו הצעות למכרז זה.
- 14.3. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, מכל סיבה שהיא, ולא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה. דמי רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו.
- 14.4. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית לשקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבורה.
- 14.5. המועצה אינה חייבת לקבל הצעת המציע במלואה ושומרת את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה ולפי שיקולים תקציביים.
- 14.6. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המזמין להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.
- 14.7. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות המועצה בהיקף כלשהו.
- 14.8. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 14.9. המועצה רשאית לפצל ההצעה בין מספר מגישים ו/או להתקשר עם ספקים אחרים במערכות שהינן נשוא המכרז. הספק הזוכה מתחייב לבצע ממשקים לכל מערכת שהמועצה תבקש.
- 14.10. המועצה תהא רשאית לא להתחשב במחיר שניתן על ידי המציע למערכות נשוא מכרז זה אשר איכותן או תפעולן אינו מתאים לצרכי המועצה.
- 14.11. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 14.12. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 14.13. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.



14.14. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

14.15. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

14.16. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

14.17. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14.18. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

14.19. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

14.20. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, ובעצם הגשת ההצעה, מסכימים המציעים לעיון בהצעתם ככל שיזכו.

14.21. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

14.22. **המועצה רשאית לבטל מכרז זה בכת עת ומכל סיבה שהיא ולמציעים לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או בקשות בכל הקשור לביטול המכרז והם מצהירים כי ידוע להם מראש בדבר זכות המועצה לבטל את המכרז בעת עת, בין לפני פתיחת תיבת ההצעות ובין לאחר מכן, והמציעים לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו בגין ביטול המכרז. המועצה אינה חייבת לנמק את החלטתה לבטל את המכרז ואינה חייבת לקיים הליך שימוע כלשהו בטרם קבלת החלטה על ביטול המכרז.**

### **15. הודעה על הזכייה וההתקשרות**

15.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.

15.2. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

15.3. היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו המנויות בסעיף 4 לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה



בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

15.4. בוטלה הזכייה במכרז רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז ו/או ההזמנה למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

#### **16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה**

16.1. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו (להלן "הזוכה") יחתום תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה, על הסכם ההתקשרות שבתיק המכרז, ועד אותו מועד ימציא למועצה את ערבות הביצוע, אישור עריכת הביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.

16.2. לא עמד הזוכה בהוראות ס.ק 16.1 תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את בחירתו, לחלט את הערבות ולהתקשר על פי מכרז זה, עם מי מהמציעים שהצעתם דורגה אחריו, בהתאם לסדר דירוגם.

16.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה לספק שהצעתו נתקבלה, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת החוזה ע"י שני הצדדים, והשלמת המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 15.1 לעיל.

16.4. חרף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה הארכת תוקף ערבות המכרז, לתקופה נוספת שתקבע על ידו והזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.

16.5. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

#### **17. ביצוע השירותים**

17.1. הספק הזוכה מתחייב להקצות את המשאבים ובפרט כוח אדם, באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים המפורטים במכרז, כמפורט בפרק ב' - המפרט הטכני. וכן לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

17.2. הספק הזוכה מתחייב לעמוד בצורה קפדנית בלוחות הזמנים הנדרשים. אי עמידה בלוח הזמנים תהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.

17.3. הספק הזוכה מתחייב לתת למועצה כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י חוזה זה.

17.4. לשם ביצוע כל השירותים האמורים במכרז זה, הספק הזוכה ישמש קבלן עצמאי ויבצע את חיוביו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה כקבלן עצמאי.

17.5. לא ישררו יחסי עובד מעביד בין הספק הזוכה, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע חוזה זה, לבין המועצה.

17.6. הספק מתחייב להודיע ולהבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירות, כי בינו ובין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד. יובהר כי ספקי המשנה ועובדיהם יראו כחלק מהמועסקים על ידי הספק הראשי בביצוע חוזה ההתקשרות לעניין הצהרתו בסעיף זה.



17.7. הוגשה תביעה נגד המועצה על ידי עובדי הספק או עובדי ספקי המשנה, מתחייב הספק להיכנס בנעלי המועצה בכל עניין הנוגע להליכים אלה ככל שיוגשו. הספק מתחייב לשלם בעצמו את כל שייפסק או שיימצא כי על מעסיק לשלם (גם אם לא התקבל פסק דין או לא הוגשה תביעה) וזאת ללא יכולת חזרה למועצה. למען הסר ספק, הספק יישפה את המועצה מיידית, בגין כל תביעה או תשלום אשר המועצה תידרש לשלם בגין ביצועו של מכרז זה והנוגע לטענות עובדיו או עובדי ספקי המשנה.

**18. עלות השתתפות במכרז זה**

- 18.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.
- 18.2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

**19. אישורים ורישיונות**

- 19.1. על המציע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.
- 19.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה. מגיש ההצעה יחשב כספק ראשי.

מוחמד זורי

ראש המועצה המקומית



## הסכם התקשרות

מכרז/חוזה מס'

01/2024

שנערך ונחתם במועצה מקומית נחף

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

- ב י נ -

מועצה מקומית נחף

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- לבין -

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| _____                        | _____         |
| ח.פ. _____                   | ת.ז. _____    |
| מרח' _____                   | מרחוב _____   |
| על ידי מנהליה המוסמכים לחתום | מ _____       |
| ולחתייב בשמה כדין            | (להלן - הספק) |
| ה"ה _____ ת.ז. _____         |               |
| ה"ה _____ ת.ז. _____         |               |
| (להלן - הספק)                |               |

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 01/2024 לקבלת הצעות לביצוע סקר נכסים ומדידות לצורך חישוב שומת ארנונה בתחומי המועצה (להלן- המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

**והואיל:** והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הצידוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

**והואיל:** וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך \_\_\_\_\_ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא:**

**א.** המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.





- ב.** כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 2.** בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
- "המכרז"** לביצוע סקר נכסים ומדידות לצורך חישוב שומת ארנונה, סקר נכסי הרשות, סקר אגרות שילוט בעסקים וסקר כתובות, הצבת שילוט בתחומי המועצה שפורסם ע"י המועצה ובו זכה הספק.
- "מסמכי המכרז"** כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.
- "תנאי המכרז"** כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.
- "המפקח"** מהנדס המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי המועצה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירותים על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.
- "המפרטים"** המפרט במסמכי המכרז.
- "המנהל"** גזבר המועצה ו/או מי שימונה על ידו.
- 3. הצהרות והתחייבויות הספק:**
- הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:
- א.** כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.
- ב.** כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי נגדו על הפרת זכויות. הספק יודיע למועצה מיידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות שהוא חוזה זה והשימוש בהן.
- ג.** כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות שהוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- ד.** כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם.
- ה.** כי בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות נתונים שונים בדבר המועצה וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על הצעתו ו/או על קיום התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- ו.** כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- ז.** כי ביצוע השירותים על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע



עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירותים נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

**ח.** כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירותים על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.

**ט.** כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות לכל הפחות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום במועצה וכי למועצה לא יגרם כל נזק ו/או מחסור ממעבר למערכות של הספק. במידה ויתגלה חסר כזה מתחייב בזה הספק לתקנו ולהשלימו באופן מידי על חשבונו. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

**י.** כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה.

**יא.** כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה, החשב המלווה וראש המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

**יב.** הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.

**יג.** הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או המפקח.

**יד.** כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

**טו.** הספק מתחייב לבצע את העבודה נשוא הסכם זה בעצמו או באמצעות עובדיו בלבד. הספק יודע כי אין לו זכות כלשהי להעביר את העבודה לקבלן משנה מכל מין וסוג.

#### **4. ההתקשרות**

**א.** המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.

**ב.** הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.



**ג.** גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.

**ד.** הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכול בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה. לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 4.ב.(2) להלן.

**ה.** הגבלת הוצאות - אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבודה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

להסרת ספק, למנהל אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה, החשב המלווה וראש המועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

למען הסר ספק, לא תשמע טענה על ידי הספק, כי ביצע הנחיות שלא בהתאם לאמור בסעיף זה, והספק לא יהא זכאי לתשלום אלא באישור ובחתימות כאמור לעיל.

5.

**א.** הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

**ב.** מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות:

(1) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪ לכל יום איחור.

(2) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

**ג.** המועצה תמנה את אחד מעובדי המועצה כמנהל לצורך הסכם זה (להלן: "המנהל"). בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירות הניתן ע"י הספק, לרבות לעניין המחיר המגיע לספק בגין שירותיו, טיב השירות, ומה כלול בו. הכרעות המנהל סופיות הן.

6.



**א.** מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 4 לחוזה זה, שומרת לה המועצה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לרשות בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.

**ב.** הספק מתחייב להחליף כל עובד המועסק על ידו במתן השירות בתחום הרשות, אשר המנהל יקבע כי אינו מתאים לתפקידו, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

**7. התמורה**

**א.** מוסכם בזאת כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום הכלול בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל עבודה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז ("התמורה").

**ב.** **התמורה תשולם לספק 14 ימי עבודה לאחר קבלת הכספים ממשרד הפנים .**

**ג.** בראשית כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו ואושרו על ידי המנהל בחודש הקודם.

**ד.** המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה (10) ימים מיום הגשתו לגזבר המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת. קביעת המנהל הינה סופית כלפי הספק.

**ה.** גזבר המועצה יבדוק את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו . קביעת גזבר המועצה הינה מחייבת אל מול הספק והיא גוברת על קביעת המנהל.

**ו.** המועצה יכולה לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה לספק בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק.

**ז.** התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

**ח.** מוסכם, כי איחור בתשלום לספק שלא יעלה על 60 ימים, לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו.

**8. תקופת ההתקשרות**

**א.** תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 6 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (להלן "תקופת ההסכם").



**ב.** למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מכל סיבה שהיא, ומבלי שתצטרך לנמק החלטתה או ליתן ספק זכות שימוע כלשהי, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תמורה או תשלום, בגין הפסקת ההתקשרות. במקרה כזה, יהיה הספק זכאי לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם.

**ג.** מוסכם כי למועצה עומדת הזכות להאריך את החוזה ל-2 תקופות נוספות של 6 חודשים (להלן: "תקופות ההארכה"), כאשר הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות ההארכה.

#### **9. היעדר יחסי עובד ומעביד**

בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לספק יחשב הספק כקבלן עצמאי ובלתי תלוי ולא כעובד. מובהר, כי אין בין המועצה לבין הספק או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד.

אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד ומעביד - יפצה הספק את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה הנובעת מכך, וכן בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד. חובתו זו של הספק תחול גם במקרה של פשרה ללא הודאה בחבות.

הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם. הוראות אלה תחולנה במלואן על ספקי משנה של הספק והספק מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב כאמור בגין תביעות או דרישות ספקי משנה ובכלל זה בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד של המועצה.

.10

**א.** הספק יהיה האחראי לכל סידורי הבטיחות הנדרשים בזמן ביצוע השירות לפי חוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לעובדיו, שלוחיו, ולכל הבאים מכוחו או מטעמו וכן לכל נזק שיגרם לכל אדם או רכוש כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל שייעשו ע"י הספק ו/או עובדיו, נציגיו וכל הבאים מכוחו ומטעמו.

**ב.** במקרה של דרישה / תביעה כלשהי של צד ג' נגד המועצה, בגין נזקים שייגרמו לה כתוצאה מעבודתו של הספק או בקשר עם ביצוע הסכם זה, יהיה על הספק לשפותה ולפצותה בכל סכום שתשלם, אף אם לא ניתן פסק דין, כולל כל הוצאה משפטית / אחרת שתיגרם למועצה עקב דרישה / תביעה מסוג זה, וכן ריבית ו/או הפרשי הצמדה וכל חיוב אחר שיוטל על המועצה עקב דרישה / תביעה זו.



ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ומבלי לפגוע בשאר התחייבויותיו של הספק לפי סעיף זה, מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה בכל מקרה של דרישה / תביעה שתוגש נגדה ע"י אדם שנפגע או ניזוק מכל סיבה שהיא ע"י ספק, מורשיו והבאים מכוחו בגין מעשיהם ו/או מחדליהם ו/או תביעות צד ג' כלשהן עפ"י פקודת הנויקין, כפי שתוקנה או שתתוקן מפעם לפעם עפ"י כל חוק אחר.

ד. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י המועצה.
2. הספק יחליף את הציוד/תוכנה בציוד/תוכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שתעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תוכנה נושא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

#### 11. ביטוח

א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט באישור על קיום ביטוחים להלן ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד.

ב. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו בתחום המועצה.

ג. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק ואשר קשורים לנשוא ההסכם, ירשם סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי המועצה, נבחריה, והבאים מטעמם.

ד. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות נושא ההסכם, המוקדם מבניהם, ימציא הספק למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

ה. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הספק למועצה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה הרלוונטית \_\_\_\_\_".



- ו. האמור בסעיף זה ( סעיף ביטוח ) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק עבור המועצה. בחתימתו על ההסכם מאשר הספק כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה .
- ז. הפרה של סעיף זה ( סעיף ביטוח ), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- ח. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך .
- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך .
- יב. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- יג. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- יד. הספק יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית ומוצר כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק .
- טו. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו ו/או חברות בנות ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- טז. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והבאים מטעמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמה.
- יז. לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת ( וככל שתוכל ), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל



סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

**יח.** מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לה במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה (לרבות חילוט הערבות), למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה כה יישא בהן הספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

**12. פיצויים מוסכמים**

**א.** הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא זכאית לה מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בגובה של 50,000 ₪.

**ב.** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים לביצוע עבודה כפי שהם מפורטים בחוזה זה, כולל, בין השאר, נספחיו, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד מסירת העבודה או כל חלק ממנה יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה, בנוסף לכל סעד הקבוע בדין, בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 2,000 שקל לכל יום של איחור.

**ג.** אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם למועצה לסך של 3,000 ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.

**ד.** מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המזכים את המועצה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכן את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ואין איש רשאי לערער עליה.

**ה.** המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שעתיד להיות משולם מהמועצה לספק.

**13.** מוסכם על הצדדים כי הספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה. הסכם זה יחול ללא כל תמורה או תשלום נוסף, גם בתקופות חירום, מתיחות ביטחונית, רעידות אדמה וכיו"ב.

**14. איסור הסבת החוזה**





הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו בהתאם להסכם זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.

העברת 25% מהשליטה הספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור לעיל.

מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזה, כי אין למסור את העבודה נשוא הסכם זה, כולה או מקצתה, לצד שלישי ו/או לקבלן משנה.

המועצה רשאית להסכים להעברת העבודה לקבלן משנה במקרים חריגים שייקבעו על ידה. נתנה המועצה את הסכמתה להעברת העבודה לקבלן משנה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהיא על המועצה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

#### 15. **ערבות**

**א.** להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן ספק למועצה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית צמודה בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף) ואשר תישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף במשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד.

**ב.** בכל עת שספק לא ישלם למועצה סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה תהיה המועצה רשאית לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.

**ג.** הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

#### 16. **שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

**א.** הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

**ב.** הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

**ג.** הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.



ד. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

#### 17. קיזוז

- א. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

#### 18. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.
- ב. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- ג. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.
- ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכיןם או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שתידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק,



המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות. הוראות סעיף 19 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם

**19. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות**

הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

**20. שינוי החוזה**

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת המועצה על שלושת בעלי זכות החתימה שלה, וכן בחתימת הספק והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

**21. הודעות**

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_ **הספק**

\_\_\_\_\_ **המועצה**

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה \_\_\_\_\_ בשם הספק, כי אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין להתקשרות והספק על פי חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.



**נספח א-1**

**הצהרת המציע**

לכבוד,  
מועצה מקומית נחף

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מכרז פומבי 01/2024

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה / זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו \_\_\_\_\_  
לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם  
כדלקמן:

- א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל פרק ב' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- ג. אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שרות שיסופק במסגרת המכרז, יהיה בשרות שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השרות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- ד. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדינו.
- ה. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ו. הננו מסכימים כי המועצה המקומית נחף רשאית לבטל את המכרז בכל עת ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה וזאת בכל עת, בין לפני פתיחת תיבת ההצעות ובין לאחר מכן, ואנו לא נהיה רשאים לבוא למועצה בתביעות ו/או בדרישות ו/או בבקשות מכל מין וסוג בנוגע לביטול המכרז. אנו לא נהיה זכאים לפיצוי כלשהו בגין ביטול המכרז מכל מין וסוג לרבות החזר עלויות רכישת המכרז, או עלויות הוצאת ערבות בנקאית.
- ז. הננו מסכימים כי לאחר חתימת הסכם התקשרות עם המועצה, המועצה תהיה רשאית להודיע לנו על ביטול ההתקשרות בכל עת, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה, ומבלי ליתן לנו זכות שימוע כלשהי, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ואנו לא נהיה זכאים לפיצוי כלשהו בגין כך מלבד המגיע לנו בגין עבודה שכבר בוצעה ואושר ביצועה על ידי המנהל וגזבר המועצה.



- ח. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 30,000 ₪.
- ט. הננו מסכימים שמועצה מקומית נחף תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
- י. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

---

חתימה וחותמת

---

שם המציע



נספח א-2

ערבות הצעה במכרז פומבי 01/2024

כתב ערבות בנקאית למציע (מכרז)

לכבוד

מועצה מקומית נחף

הנדון: ערבות מסי \_\_\_\_\_ על סך 30,000 ₪

**בתוקף עד: 12/04/2024**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מסי 01/2024 נושא סקר מדידות ארנונה עבור מועצה מקומית נחף, עד לסכום 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים).

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה צמודה למדד מחירים

לצרכן, למדד בסיס: 12/2023 ותישאר **בתוקפה עד ליום 12/04/2024**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח-א-3**

**ערבות ביצוע במכרז פומבי 01/2024**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ על סך \_\_\_\_\_

**בתוקף עד \_\_\_\_\_**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מס' 01/2024 בנושא סקר מדידות ארנונה עבור מועצה מקומית נחף, עד לסכום 50,000 ₪ (במלים: חמישים אלף ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום התשלום, על - פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום על - פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות. בכתב ערבות זה: "המדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על- פי ערבות זו.

"מדד יסודי" - מדד חודש \_\_\_\_\_

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תישאר בתוקפה 20 חודשים קלנדאריים ממועד תחילת תוקף ההזמנה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח א-4**

**רקע ופרטי הספק**

**1. כללי**

- 1.1. בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרקים הינם בגדר חובה).  
 1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

**2. פרטים כלליים**

- 2.1. שם החברה: \_\_\_\_\_  
 2.2. כתובת: \_\_\_\_\_  
 2.3. שם וטלפון איש קשר נציג הספק \_\_\_\_\_  
 2.4. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: \_\_\_\_\_  
 2.5. סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו') \_\_\_\_\_  
 2.6. חברת אם: \_\_\_\_\_  
 2.7. פרטי מנהלים בכירים: \_\_\_\_\_

| ניסיון מקצועי | השכלה | שם | תפקיד       |
|---------------|-------|----|-------------|
|               |       |    | מנכ"ל       |
|               |       |    | מנהל השירות |

**3. ותק וניסיון**

- 3.1. שנת יסוד: \_\_\_\_\_  
 3.2. מספר שנות התמחות: \_\_\_\_\_  
 3.3. מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: \_\_\_\_\_

**4. מוניטין ולקוחות**

- 4.1. מספר לקוחות כללי: \_\_\_\_\_ (נא להעביר פירוט)  
 4.2. מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: \_\_\_\_\_ (נא להעביר פירוט)





**סקר מדידות לארנונה מבוסס GIS במועצה המקומית נחף**

4.3. רשימת לפחות שלושה רשויות מקומיות שהמציע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המרכז, בעלות מאפיינים דומים למזמין.

| שם הרשות המקומית | שנת התקשרות | שם איש קשר לצורך קבלת חו"ד | מס' טלפון של איש הקשר | תיאור השירותים שניתנו | תקופת מתן השירותים |
|------------------|-------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
|                  |             |                            |                       |                       |                    |
|                  |             |                            |                       |                       |                    |
|                  |             |                            |                       |                       |                    |

4.4. המלצות משלושה רשויות מקומיות. (לצרף)

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך



נספח א-5

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951

חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976

חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951

חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965

חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953

חוק החניכות תשי"ג - 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951

חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968

חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963

חוק שכר המינימום תשמ"ז - 1987

חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה - 1995

חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996

חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

**מצ"ב אישור רו"ח על כך שאנו עומדים בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.**

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם המציע



תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית נחף

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה חשבון – מכרז פומבי 01/2024 – משכורות ותנאים סוציאליים

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו/או ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המשתתף"), אני מאשר כרואה החשבון שלו, כי המשתתף מקיים את תנאי תשלום שכר המינימום לעובדיו בתוספת כל ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על פי כל דין.

בכבוד רב,

רואה החשבון



**נספח א-6**

**זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה**

תאריך: \_\_\_\_\_

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד /רו"ח של המציע, ששמו: \_\_\_\_\_ ומספר זיהוי התאגדות הינו: \_\_\_\_\_.

2. מורשי החתימה בשם המציע הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

ד. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייב את המציע לכל דבר ועניין.

הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי השליטה הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה ( מכרז מס' 01/2024 ) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם המאשר

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח-א-7**

**אחריות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית נחף

(להלן: "המועצה")

**אחריות לנזקים**

1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם באחריותו למועצה ו/או לצד שלישי כל שהוא עקב העבודה או בקשר עמו.
2. היה והמועצה תידרש ו/או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה הספק חייב לשלמו ו/או לשפות את המועצה שיפוי מלא על כל סכום שתשלם וכן יחויב לשלם למועצה את כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בעניין זה, אף אם לא תוגש תביעה.
3. הספק פוטר בזה את המועצה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.
4. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
5. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך, אם יערוך, עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח מאותם קבלנים או קבלני משנה שהן זהות לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך





**סקר מדידות לארנונה מבוסס GIS במועצה המקומית נחף**

| בהתאם<br>לנספח ד'  |  |  |    |  |  |  |  |  | או<br>סכומי<br>ביטוח |
|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----------------------|
| בכל<br>הפוליסו<br>ת<br>302<br>303<br>309<br>313<br>316<br>325<br>328 |  |  | שח | 10,000                                     |  |  |  |  | רכוש                 |
|  |  |  | שח | 1.000,000<br>למקרה<br>ותקופה               |  |  |  |  | צד ג'                |
|  |  |  | שח | 6,000,000<br>למקרה<br>18,000,000<br>לתקופה |  |  |  |  | אחריות<br>מעבידים    |
|  |  |  | שח | 4.000,000<br>למקרה<br>ולתקופה              |  |  |  |  | אחריות<br>מקצועית    |
|  |  |  |    |  |  |  |  |  |                      |
|  |  |  |    |  |  |  |  |  |                      |

|   |  |
|---|--|
| פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד') |  |
| סוג הנכס (לדוגמא :<br>רכב/נדל"ן)  | תיאור הנכס (לדוגמא : מספר רישוי/כתובת) |
| ביצוע סקר מדידות ארנונה- מבוסס GIS , בתחום השיפוט של המועצה ,           |  |
| וזאת בהתאם לכל תנאי מתנאי המכרז קוד שרות 012 גביה וכספים                |  |
|   |  |



**סקר מדידות לארנונה מבוסס GIS במועצה המקומית נחף**

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:





**נספח א-9**

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות-**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית נחף

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 01/2024 מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לביצוע סקר מדידות נכסי ארנונה בתחום המועצה המקומית נחף (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך



**נספח א-10**

**הצהרת סודיות של עובד הספק**

תאריך:

לכבוד

מועצה מקומית נחף

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום \_\_\_\_\_ ביניכם לבין הספק ביצוע סקר מדידות נכסי ארנונה בתחום המועצה המקומית נחף, במסגרת מכרז 01/2024, אני מתחייבת כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכאות התאגיד לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

חתימת העובד

שם העובד

תאריך



**נספח א-11**

**הצהרת המשתתף ואישור רו"ח**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנת 2020, 2021 ו- 2022 היו למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות/ מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 2 מיליון ₪ בכל שנה (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

חתימת המשתתף:

\_\_\_\_\_

=====

**אישור רואה חשבון**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת

המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף.

אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות

בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה

מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת

המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2020, 2021 ו- 2022.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

**רואי חשבון**



**נספח א-12**

**תצהיר זכויות הקניין**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 01/2024 לביצוע סקר מדידות ארנונה עבור מועצה מקומית נחף (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**( סמן ב X במשבצת המתאימה )**

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |              |       |
|--------------|--------------|-------|
| _____        | _____        | _____ |
| חתימה וחותמת | שם           | תאריך |
|              | <b>אישור</b> |       |

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|            |                             |       |
|------------|-----------------------------|-------|
| _____      | _____                       | _____ |
| חתימת עו"ד | חותמת ומספר רישיון עורך דין | תאריך |



**נספח א-13**

**הצהרה על היעדר ניגוד עניינים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית נחף

(להלן: "המועצה")

חברת \_\_\_\_\_ מצהירה ומתחייבת בזאת כי לאחר

שבדקתנו את העניין

למיטב ידיעתנו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו או לנושאי משרה מטעמנו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

1. אין ולא תהיינה לנו במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
2. אין ולא יהיה לנו עניין משל עצמינו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
3. לא יהיה לנו כל קשר משפחתי, עסקי או עורכי המכרז או בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז.
4. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים ליתן את השירותים נשוא ההסכם.
6. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה ;

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך



נסחא-14

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדן

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן: אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 01/2024 אשר פרסמה המועצה המקומית נחף, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

- הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
- בתצהיר זה:

**"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל

השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

- הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

- זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



**נספח-א-15**

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד

מועצה מקומית נחף (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 01/2024 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
  2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
    - 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
    - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
    - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.



5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד : \_\_\_\_\_





**נספח א-16**

**פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק-**

בפרק זה יפרט מנהל הפרויקט את פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

**פרטים כלליים**

שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_

השכלה, קורסים ותעודות רלוונטיות לתחום סקרי נכסים

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

**ותק וניסיון**

מספר שנות ניסיון בסקרים: \_\_\_\_\_

מספר שנות התמחות במערכת GIS: \_\_\_\_\_

**ניסיון קודם**

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה.

| מס' | שם חברה / רשות / התאגדות | שם איש קשר ותפקידו | טלפון ישיר של איש הקשר |
|-----|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1   |                          |                    |                        |
| 2   |                          |                    |                        |
| 3   |                          |                    |                        |

**תעודות והסמכות**

פירוט תעודות והסמכות. יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה:

| מס' | נושא הסמכה / תעודה | שנת קבלת ההסמכה | גוף מסמיך |
|-----|--------------------|-----------------|-----------|
| 1   |                    |                 |           |
| 2   |                    |                 |           |

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח א-17**

**ניסיון מקצועי במתן שירות לרשויות מקומיות**

המציע חייב להיות בעל ניסיון מוכח ביצוע סקר נכסים ומדידות לצורך חישוב שומת ארנונה, בתחומי המועצה נדרש במכרז זה בלפחות 3 רשויות מקומיות .

להלן רשימת רשויות מקומיות אשר קיבלו שירות מן המציע בשלוש השנים האחרונות

| מס' | שם הרשות | תקופת מתן השירות (התחלה וסיום) | שם איש קשר ותפקידו | טלפון ישיר של איש הקשר |
|-----|----------|--------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1   |          |                                |                    |                        |
| 2   |          |                                |                    |                        |
| 3   |          |                                |                    |                        |
| 4   |          |                                |                    |                        |
| 5   |          |                                |                    |                        |
| 6   |          |                                |                    |                        |

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם

-----  
 תאריך



נספח א-18

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית נחף

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירות – מכרז פומבי 01/2024

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו/או ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המשתתף"), אני מאשר/ת כי המשתתף קיים/ מעניק לנו שירותי מדידות נכסים .

פירוט השירות הניתן - \_\_\_\_\_.

תקופת מתן השירות - \_\_\_\_\_.

הערכה מילולית של רמת השירות בידי המשתתף –

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם המאשר/ת



**נספח א' 19**

**אופן קבלת החלטה ובחירת זוכה - אמות מידה ומשקלות**

**א. כללי**

בכל אחד מהשלבים של המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שיקבע ע"י המועצה .

| סעיף   | אחוז השקלול |
|--|-------------|
| 1. מרכיב העלות, לפי גובה ההצעה                       | 60%         |
| 2. מרכיב האיכות, התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המציע | 40%         |

**1. מרכיב עלות (60%)**

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא סה"כ ההצעה לביצוע הסקר והפעלת המערכות לאורך תקופת ההתקשרות ומחירי קליטת הנתונים להקמת בסיס המידע. המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים, דוחות וכל שרות אחר הקשור לשרות המתואר במסמכי המכרז.

המשתתף יכול בהצעתו את כל העלויות כולל פיתוח, התאמה, הסבה, הטמעה ושיפור התכניות בהתאם לדרישות המועצה הכתובות במפרט.

משתתף ייקח בחשבון את הדרישות לשיפורים במערכות שתתעוררנה לאורך תקופת ההסכם. ציון עבור עלות

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב כדלקמן:

1. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100.

2. כל מחיר גבוה יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הזולה לפי הנוסחה הבאה:

$$CM = \text{ההצעה הזולה ביותר}$$

$$C_i = \text{ההצעה הנבחרת}$$

$$100 \times CM/C_i = \text{ציון לכל הצעה נוספת}$$

**המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בפרק ג'.**

2. מרכיב איכות (40%)

עפ"י התרשמות הצוות הבודק **הכוללת את גזר המועצה, מהנדס המועצה, מנהל הגביה עובדת**

**הגבייה ויועץ המכרז**

הניקוד בסעיף זה יקבע ע"פ התרשמות הצוות הבודק מטעם המועצה מתוכנית העבודה של הספק וכמפורט להלן, כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע במועצה לכל מציע – יוקצו 30 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי.

על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמים הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.



**מצב טופס הניקוד**

משוקלל ע"י כלל חברי הצוות הבודק.

בטור "ציון" הצוות ימלא ציון מ-0 עד 4, כאשר 0 הוא הציון הנמוך ביותר וציון 4 הטוב ביותר. הציון ייתן ביטוי כמותי להתרשמות של הצוות מההצעה/המערכת. בטור "התרשמות" הצוות יכול למלא נימוקים לציון אשר נתן באותה שורה.

| מציע-2 | מציע-1 | תכונה                                       | קבוצה         |
|--------|--------|---|---------------|
|        |        | דרך ביצוע המדידה – בשטח                     | מקצועיות      |
|        |        | דרך העברת המדידה מהשטח למשרד                |               |
|        |        | דרך עיגון התשריטים                          |               |
|        |        | יצירת שכבה ב-GIS                            | פונקציונאליות |
|        |        | בקרה על המדידות והתשריטים מהמשטח            |               |
|        |        | דרך הפקת מכתבים והודעות לתושבים             |               |
|        |        | העברת נתונים למערכת הגבייה וקליטתם          |               |
|        |        | התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים | כללי          |
|        |        | התרשמות מניסיון והידע של המציע במדידות      |               |
|        |        | ממשק למערכת GIS לניהול המועצה               | מערכת GIS     |
|        |        | סה"כ ניקוד לאיכות ההצעה (מקסימום 40 נק')    |               |

המועצה רשאית לא להתחשב בהצעה הכספית עם המציע קיבל פחות מ 32 נקודות באיכות וזאת גם אם תהא הטובה ביותר עפ"י הציון המשוקלל הכולל את הרכיב הכספי.

**ב. חישוב הציון המשוקלל עבור כל הצעה**

סה"כ ניקוד מחיר ההצעה \* 60% + סה"כ ניקוד איכות ההצעה



נספח א - 20  
 טופס ריכוז מסמכים למציע

| תיאור  | יש | אין |
|--|----|-----|
| <b>הצעת המציע</b>  |    |     |
| הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע                                  |    |     |
| <b>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</b>   |    |     |
| נספח 1 הצהרת משתתף במכרז   |    |     |
| נספח 2 ערבות הצעה למכרז  |    |     |
| נספח 3 ערבות ביצוע למכרז   |    |     |
| נספח 4 זיהוי הספק וקבלני משנה  |    |     |
| נספח 5 התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 |    |     |
| נספח 6 זיהוי בעלים   |    |     |
| נספח 7 הצהרת ספקי משנה   |    |     |
| נספח 8 אחריות  |    |     |
| נספח 9 אישור ביטוחים   |    |     |
| נספח 10 הצהרת סודיות המציע   |    |     |
| נספח 11 הצהרת סודיות עובדי המציע   |    |     |



| <u>אין</u> | <u>יש</u> | <u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>         |
|------------|-----------|--|
|            |           | נספח 12' אישור רואה חשבון                  |
|            |           | נספח 13' תצהיר זכויות קניין                |
|            |           | נספח 14' תצהיר ניגוד עניינים               |
|            |           | נספח 15' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים      |
|            |           | נספח 16' תצהיר בדבר העדר קרבה – חברי מועצה |
|            |           | נספח 17' פרטי מנהל הפרויקט                 |
|            |           | נספח 18 – ניסיון המציע                     |
|            |           | נספח 19 – אישור בדבר מתן שירות             |

| <u>אין</u> | <u>יש</u> | <u>מסמכים משלימים</u>   |
|------------|-----------|---|
|            |           | אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ   |
|            |           | אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976. |
|            |           | אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.  |
|            |           | קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.  |



## מועצה מקומית נחף

### פרק ב

#### מפרט טכני

#### מפרט השירותים נשוא המכרז





**סקר מדידות לארנונה מבוסס GIS במועצה המקומית נחף**

מצב קיים – המועצה סקר מדידות ארנונה עם חברת אורהייטק ב- 2015 ומאז הסקר עודכן פעמיים.

מצ"ב טבלה עדכנית לינואר 23 -

| סוג נכס | תאור נכס            | סה"כ נישומים סה"כ חדרים | סה"כ גודל  |
|---------|---------------------|-------------------------|------------|
| 1       | מבני מגורים         | 161                     | 320486.00  |
| 2       | משרדי, שרותים ומסחר | 2                       | 20292.00   |
| 3       | בנקוחברות ביטוח     | 0                       | 248.00     |
| 4       | תעשייה              | 0                       | 100.00     |
| 6       | בית מלאכה           | 0                       | 178.00     |
| 7       | אדמה חקלאית         | 0                       | 1549879.00 |
| 8       | קרקע תפוסה          | 0                       | 23152.00   |
| 11      | מבנה חקלאי          | 0                       | 1186.00    |
| 12      | נכסי מדינה          | 0                       | 2631.00    |
| 13      | נכס אחר             | 0                       | 0.00       |
| =====   |                     |                         |            |
|         | סה"כ .....          | 163                     | 1918152.00 |



חלק א - מדידת נכסים לצורך חישוב שומת ארנונה \*

דרישות המערכות התפעוליות המבוקשת על ידי המועצה מתייחסת למערכת לניהול נכסים וארנונה

|   |
|---|
| <p>המערכת תהיי מערכת WEB בִּפְלִטְפוֹרְמַת ESRI או AUTODESK (או שווה ערך) ותהווה בסיס למערכת ה- GIS הכללית של המועצה – ללא הגבלת משתמשים</p>  |
| <p>בסיס הנתונים יהיה רלציוני RDB בפורמט GDB\SHP ו SQL</p>   |
| <p>מערכת ייעודית לניהול ארנונה ומערכת ייעודית לניהול נכסי רשות (STAND A LONE) או ERP - על הספק לצרף למסמכי המכרז פרק ייעודי למתודולוגיה אפיון ותכונות כל מערכת בנפרד</p>  |
| <p>המערכת תאפשר ביצוע עדכונים (יבוא יצוא) ושינויים והפקת תשריטי מדידה, ללא צורך בתוכנות עזר למיניהן</p>   |
| <p>המערכת תייצא/תקלוט נתונים גרפיים ו/או אלפאנומריים בכל פורמט שיידרש</p>   |
| <p>המערכת תכיל תשריטי מדידה ווקטוריים</p>   |
| <p>המערכת תאפשר ביצוע שאילתות ודוחות על כל מאגר הנתונים אשר נוצר מהסקר (גרפיות ואלפא נומריות) וכמו כן תאפשר איתור נכס על פי כל נתון ו/או מיקום (כתובת, נ.צ., גוש וחלקה, שם רחוב, מס' נכס, שם בעלים/מחזיק, ת.ז. וכו')</p>  |
| <p>באחריות ובהתחייבות הזוכה לשלוח הודעות שומה מעודכנות ללקוחות המועצה מכל המדידות אשר בוצעו על ידם, כמו כן המערכת תאפשר הפקת הודעות שומה כולל תשריטים על ידי המשתמש עצמאית.</p>   |
| <p>המערכת תאפשר גישה לארכיב מסמכים ותיקיית צילומים ו/או מסמכים הקיימים בכל נכס למערכת מנגנון הרשאות (צפייה, צפייה ועדכון ... ) וכן אישור מספקי הפלטפורמה לפיתוח</p>   |
| <p>למערכת ממשק עבודה מול מערכת הגבייה של המועצה, בתוכנת הגבייה של החברה לאוטומציה.</p>  |
| <p>המערכת תאפשר קליטת שכבות ופתוחה לקליטת נתוני השכבות שיסופקו על ידי המועצה</p>  |
| <p>המערכת תאפשר כיבוי והדלקת שכבות המידע אשר נקלטו למערכת. כמו כן מתחייב הזוכה לקלוט למערכת כל שכבת מידע גאוגרפית /אלפא-נומרית למערכת ולאפשר עבודה בהם ( המחיר בגין קליטת השכבות ייקבע בין הצדדים – במידה ולא יגיעו להסכמה יאפשר הזוכה לכל ספק אחר אשר תקבע המועצה לעדכן הנתונים במערכת )</p> |



**מפרט טכני**

1. בכוונת המועצה לעדכן בספריה את השטחים, והשימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוטה של נחף, למעט בדיקת נכסים שלא יימסרו לטיפול הקבלן הזוכה, במהלך שנות ההסכם (להלן – "הנכסים" ו"הסקר" בהתאמה), וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צוו המיסים של המועצה (להלן – "החוק").
2. **המועצה מבקשת לבצע מדידות וסקר** אשר יקושרו/יוטמעו במערכת מידע גיאוגרפית GIS שתסופק ע"י הזוכה במכרז. כמו כן מתחייב הזוכה לקלוט למערכת כל שכבת מידע גאוגרפית/אלפא-נומרית למערכת ולאפשר עבודה בהם (המחיר בגין קליטת השכבות ייקבע בין הצדדים – במידה ולא יגיעו להסכמה יאפשר הזוכה לכל ספק אחר אשר תקבע המועצה לעדכן הנתונים במערכת).
3. המועצה מבקשת לבצע את הסקר ע"י קבלן/תאגיד בעל ניסיון בתחום הסקרים והמדידות. המדידות יערכו ע"י מודד מוסמך. (להלן – "המציע" ו/או "הקבלן") שיבצע על חשבונו והוצאותיו והכול עפ"י הוראות החוק, הוראות המועצה והמנהל ועפ"י האמור להלן (להלן – "השרות").
4. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של נחף וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י החוק.
5. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, **על חשבונו והוצאותיו**, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:
  - 5.1 ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צו המיסים, בהתאם לפרשנות ולהוראות המנהל כפי שיאושרו על ידו בטבלת שימושים וסיווגים (פיצוח צו מיסים) שתוכן ע"י הקבלן לפני ביצוע הסקר וכפי שתעודכן על ידו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו.
  - 5.2 השיטה לבצע את המדידה בנוכחות מחזיקי/בעלי הנכס. לפי הצורך יבוצע גם תאום טלפוני עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסים, לפני ביצוע פעולת המדידה למעט במקרים של בדיקות פתע שבהן ימנע הקבלן מתאום והכול עפ"י הוראות המנהל או המפקח.
  - 5.3 בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י החוק.
  - 5.4 בדיקה, מדידה והכנת תשרטי מדידה וחישובי תוספות שטחים מהרשום בספרי המועצה (במידה וקיימים) באופן דחוף ובעדיפות ראשונה תוך 2 ימי עבודה עד 5 ימי



- עבודה, כפי שיקבע המנהל או המפקח לגבי כל נכס בנפרד, של כל נכס שנמסר לטיפול הקבלן ומתבקש עבורו אישור לרשם המקרקעין.
- 5.5. צילום של לפחות 4 תמונות המייצגות את החזיתות או הסיווגים בנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המנהל למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי המועצה (בפורמט JPEG) וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המנהל וקישור הצילומים לנכס במערכת ה-GIS.
- 5.6. ביצוע תשריטי מדידה, חתומות ע"י מודד מוסמך, של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בחוק וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה,
- 5.7. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה,
- 5.8. להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י כל חברת תוכנה שתבחר המועצה להפעיל באגף הגבייה במועצה) בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת, יטמיע הקבלן את בנתונים באופן ידני.
- 5.9. לטייב נתוני הגבייה – ולאחר דיירים משניים בנכסי המועצה.
- 5.10. הקבלן ישלח לכל התושבים הודעות שומה מעודכנות, הכוללות : מכתב הודעה על תוצאות המדידה, תשריט מדידה מעודכן, נוסח למכתב השגה, ותמונות הנכס.
- 5.11. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המועצה.
- 5.12. להכין למנהל הארנונה תשובות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.
- 5.13. לחתום על תצהירים ולהעיד בבית המשפט בכל עתירה ותביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.
- 5.14. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
- 5.15. קישור והטמעה של כל המידע, הנתונים, התשריטים, התמונות למערכת מידע גיאוגרפית GIS שתסופק המציע/הקבלן הזוכה במכרז.
6. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במכרז ובהסכם על חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז, באופן מקצועי מלא ושלם עפ"י הוראות המכרז וכן בהתאם להוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.



7. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר המועצה ומנהל מחלקת הגבייה במועצה וכן עם האחראים על הסקר מטעם המועצה לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
8. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
- תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד (מודד מוסמך) + שם המשרטט.
  - שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
  - שם בעל/י הנכס ומספרי הזיהוי שלו/הם.
  - כתובת – שם רחוב ומס' בית, גוש, חלקה ותת חלקה וקואורדינטות שבהם בנוי הנכס.
  - פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המנהל (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה **עפ"י הגדרות החוק וצו המיסים של המועצה**;
9. **רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);**
- 1) פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
  - 2) פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.
  - 3) בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;
  - 4) נכס שנהרס והיה מחויב ע"י המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);
  - 5) רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה נכון לנכס.
  - 6) בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי המועצה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים – ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.
  - 8) מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.
  - 9) **הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**
11. הקבלן יכין גם תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקני"מ 1:200, על גבי רשת הקואורדינטות החדשה של ישראל, יחתמו על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 10 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה ועפ"י החלטת המנהל.



12. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המנהל והמפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיק/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.
13. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הוראות המנהל ועל פי כל דין.
14. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
15. בעל/מחזיק בנכס, שיבקש, טרם שיגור חשבון הארנונה החדש/המעודכן, בדיקה ו/או מדידה חוזרת בנכס בנוכחותו או שלא בנוכחותו, יפקיד **המחאת פיקדון בסך 354 ₪** (הכולל מע"מ) לפקודת הקבלן.
16. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע החתום ע"י מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המנהל איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.
17. באם תוצאות הבדיקה/המדידה החוזרת שונים מתוצאות הבדיקה/המדידה הראשוניים – תוחזר ההמחאה שניתנה כאמור בסעיף 15 לעיל לבעליה. באם תוצאות הבדיקה/המדידה החוזרת תואמים את תוצאות הבדיקה/המדידה הראשוניים – תיפרע ההמחאה ע"י הקבלן והוא ישגר לבעל/מחזיק הנכס חשבונית מס כחוק.
18. על הקבלן לנסות ולקבל אישור והסכמה מראש (לרבות חתימה על טופס הסכמה שינוסח ע"י המועצה עם תחילת העבודה) של מחזיק/בעל הנכס, שיגיע אליו לשם ברור הנתונים, לגבי נכונות תוצאות הבדיקה שערך.
19. את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י המנהל או המפקח או עפ"י הוראות ההסכם.
20. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המנהל.



21. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.
22. הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דו"חות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דו"ח שתקבע המועצה, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצעם) וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה.
23. פורמט תוצרי העבודה (תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל) מהקבלן ושילובם במערכות המועצה:
- 1) תוצרי העבודה (קבצים) אשר יתקבלו מהקבלן ישולבו בשרת המועצה. מבנה הספריות בו ישולבו הקבצים יהיה בחלוקה ע"פ גושים ו/או מתחמים שיוגדרו ויסמנו על גבי תצ"א לצורך העניין.
  - 2) קישור הקבצים (תוצרי העבודה) לארכיב המסמכים של כל נכס במערכת הגבייה העירונית יהיה באחריות הקבלן ועל חשבוננו.
  - 3) **מתוך מערכת ה GIS שתסופק ע"י המציע/הקבלן הזוכה, ניתן יהיה לצפות בקבצים אלה ע"י ממשק לפרטי הנכס במערכת הגבייה.**
25. הקבלן מתחייב להשיב למנהל בכתב על כל השגה או ערר שיגיש מחזיק או בעל נכס וליתן תשובה עניינית ומנומקת (מקצועית ומשפטית) לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע והכול תוך 10-28 ימים קלנדריים מהמועד בו נמסר לו העתק ההשגה או הערר ובלבד שהעתק ההשגה או הערר הוגשו לו להתייחסותו לא יאוחר מ- 12 חודשים מעת העברת תוצאות הסקר בגין אותו נכס ע"י הקבלן למועצה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
26. המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר או בדיקה של העבודות מהקבלן והקבלן מתחייב לבצען במועדים שנקבעו בהסכם לביצוע העבודות ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדו"חות מדידות ושימושים והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר, כאמור.
27. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב ומראש לקבלן.

**חלק ב- נוהל טיפול בהשגות ובסרבנים בסקרי נכסים**

ביצוע הטיפול בהשגות וערעורי הנישומים יבוצע עפ"י שלושת העקרונות הבאים:

- 1) פקודת הרשויות המקומיות.
- 2) השגות/ערעורים מוצדקים לא יחויבו בתשלום.
- 3) ניהול רצוף ומקצועי בטיפול בהשגות ובערעורים – בתיאום עם הרשות.

**א. טיפול בהשגות הסקר:**

1. נוהל ביצוע מדידות חוזרות, יבוצע כדלקמן:
  - 1.1. נישום המבקש להגיש השגה ימלא טופס ייעודי שיקרא "טופס בקשה להגשת השגה" (להלן: "הטופס") שיוצמד להודעת החיוב.
  - 1.2. נוסח הטופס יתואם בין הרשות לבי החברה בתחילת הפרויקט.
  - 1.3. הטופס יוצמד להודעת החיוב שתישלח לנישום עם פרטי המדידה.
  - 1.4. לנישום תהא הזכות להגיש את השגתו בצרוף מדידה חתומה ע"י מהנדס/מודד מוסמך מטעמו ולחילופין להזמין מדידה חוזרת מהרשות.
  - 1.5. הגשת טופס הבקשה להשגה תבוצע באחת מהדרכים הבאות:
    - א. כתובת דוא"ל ייעודית שתועמד לציבור הנישומים ע"י החברה לצורך הגשת ההשגות
    - ב. קבלת קהל של נציג החברה בימים שיקבעו לכך במשרדי הרשות
    - ג. קבלת קהל כללית - את הטופס ניתן יהיה להפיק גם באופן אוטומטי ממערכת ה-GIS לניהול ארנונה שתותקן בעמדות קבלת הקהל ברשות.
  - 1.6. היה והנישום יבחר להזמין מדידה חוזרת מהרשות, עליו להפקיד צ'ק פיקדון לפקודת החברה בסך 300 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
  - 1.7. הפיקדון יחולט אך ורק במידה והנישום טעה בהשגתו ולאחר שהרשות אשרה זאת.
  - 1.8. הרשות תעביר את רשימת המשיגים בצירוף טפסי ההשגות ופרטי קשר לטיפול החברה.
  - 1.9. החברה תיצור קשר עם הנישומים ותתאם פגישות לקבלת קהל ו/או את ביצוע המדידות החוזרות בעצמה מול הנישומים.

**ב. נהלי עבודה:**

1. תבוצע ישיבת תיאום בין הרשות לחברה לתאום נוהל ואופן הטיפול בהשגות וערעורים.
2. באחריות החברה לטפל בהשגות והערעורים בגין נכונות השטחים המדודים והשימושים שנקבעו בנכס.
3. **השגות משפטיות** – כגון השגות על חיובי רטרון, מהות הסיווג וסבירות צו המיסים (כגון מדוע





- אני מחויב על מחסן?) יועברו לטיפול המחלקה המשפטית של הרשות.
4. ההשגות והערעורים שיועברו לטיפול החברה יטופלו תוך 20 יום ממועד קבלת ההשגה, ובכל מקרה במסגרת הזמן הקצוב בחוק לטיפול בהשגות ובערעורים.
  5. **סרבני מדידות** – סרבני המדידות מחולקים לשתי קבוצות:
    - א. סרבני מדידה בפועל – שסירבו בפועל לביצוע המדידה (יש לתעד את נתוני הסירוב בפרטים מלאים כמו, שיחה מוקלטת, תאריך שעה מדויקים זהות הסרבן ותוכן השיחה וכדומה)
    - ב. סרבני תיאום – סרבנים שלא הגיבו למכתבי ופניות התאום לביצוע מדידה במועדים הקבועים במכתבי ההזמנה לתאום מדידה.
  6. לסרבני מדידות בפועל קיימת האופציה לבצע מדידה חיצונית למיטב השפיטה בהתאם לקונטור הנכס על גבי האורטופוטו, הכפלת קומות בהתאם למס' הקומות בנכס וצילום תמונות דיגיטאליות של הנכס מהתחום הציבורי.
  7. סרבן המדידות שיבקש להגיש השגה לאחר שקיבל את הודעת החיוב זכאי לקבל מדידה חוזרת מהרשות בתשלום, בתעריף של 300 ₪ + מע"מ, ולחילופין להביא מדידה חוזרת מטעם מודד מוסמך מטעמו.
  8. היה והסרבן ימציא מדידה חוזרת מטעמו כאמור, מתחייבת החברה לבצע את הבדיקה ומדידה חוזרת ללא תמורה נוספת.
  9. **סרבני תיאום** – יועבר מכתב התראה שינוסח ע"י הרשות והחברה לביצוע מדידה למיטב השפיטה. היה והנישום שוב לא יתאם את המדידה, יטופל כסרבן מדידה בפועל.



## פרק ג

### הצעת המחיר



**סקר מדידות לארנונה מבוסס GIS במועצה המקומית נחף**

מרכיב מס' 1 : מחיר ההצעה

חלק א -

| מס' | סקר ומדידות ארנונה  | מחיר אומדן<br>מקסימלי<br>ללא מע"מ<br>*** | אומדן יחידות<br>לכל סעיף           | מחיר<br>מקסימלי<br>ללא מע"מ<br>לכל סעיף<br>דהיינו<br>מחיר<br>יחידה | מחיר<br>מוצע ללא<br>מע"מ<br>לכל סעיף<br>דהיינו<br>מחיר<br>יחידה | סה"כ |
|-----|---|--|------------------------------------|--|---|------|
| 1   | תצלום אויר לכל תחום השיפוט – ברזולוציה של 3 ס"מ לפחות ועדיפות לתלת מימדי. | 20,000                                   | 1 בשנה                             | 20,000   |   |      |
| 2   | קליטת תצא והשוואת בין סקר מדידות קודם תצלום חדש                           | 7,000                                    | 1 בשנה                             | 7,000  |   |      |
| 3   | מדידת נכס מגורים – כולל ממשק GIS  | קומפלט<br>לנכס                           | 3,400                              | 200  |   |      |
| 4   | מדידת נכס מגורים מפוצל – כולל ממשק GIS                                    | קומפלט<br>לנכס                           | 3,400                              | 300  |   |      |
| 5   | מדידת נכס עסקים- כולל קרקע תפוסה – כולל ממשק GIS                          | קומפלט<br>לנכס                           | 305                                | 200  |   |      |
| 6   | מערכת לניהול ארנונה אגרות והיטלים מבוססת GIS ל- 36 חודשים                 | 54,000                                   | לתקופת 36 חודשים                   | 54,000   |   |      |
| 7   | עלות מלווה לאורך תקופת הסקר   | 36,000                                   | לתקופה של סקר המדידות וסיוע בזיהוי | 36,000   |   |      |
| 8   | סה"כ הצעת הספק- לפני מע"מ   |  |                                    |  |   |      |
| 9   | מע"מ 17 אחוז  |  |                                    |  |   |      |
| 10  | סה"כ הצעת הספק כולל מע"מ  |  |                                    |  |   |      |



**הערות :**

- הצעה שתחרוג מסכום מקסימום / באחת או יותר מהצעות לעיל - תיפסל על הסף .
- הרשות רשאית לפסול הצעה בעלת אחוז הנחה לא סביר (מעל 25%) כהצעה תכסיסנית.
- **כתב כמויות זה הינו הערכה בלבד – והתשלום יהיה על פי ביצוע בפועל – ואישור מועצה**
- **התשלום יבוצע לאחר קבלת תקציב ממשרד הפנים – התקציב יתקבל לאחר הטעמת הסקר במערכת הגבייה ובמידת הצורך סיום השגות ככל שיהיו**
- **למען הסר ספק קרקע חקלאית אינה למדידה**
- **התשלום בגין נכס יהיה תשלום כולל וללא תוספות**
- למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהסעיפים, ולפצל ההזמנה בין מספר ספקים ועל המציע להיערך ולהיות מוכן לאספקתן למועצה וזאת מכל היבט נדרש וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק והפתרונות שיספק למועצה צריכים לכלול את כל המנגנונים והשירותים הדרושים לו לאספקת

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_