

# **המועצה המקומית נחף**

**מכרז מס' 1/2021**

## **הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה**

**אזור מסחר ותעסוקה נחף מתחם - כניסה ראשית**

**כ- 40 דונם**

**מרץ 2021**

חתימת המציע

תאריך:

|                |                                                                                        |                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| עמוד 1 מתוך 30 | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | המועצה המקומית נחף |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

**המועצה המקומית נחף**  
**מכרז מס' 01/2021 פומבי**

**הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה**

1. המועצה המקומית נחף (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון והכנת תכנית מפורטת בתחום שטח השיפוט של המועצה בשטח של כ- 40 דונם, הכולל שטח לתעסוקה, מסחר, שירותים ושצ"פ, בהתבסס על הגדרת תת מתחם 306A.
2. המציע יתבקש, **בין היתר**, להכין תכנית מפורטת על כל נספחיה כולל צוות יועצים כפי שיפורט בתנאי המכרז וכן ללוות את התכנית עד לקבלת אישור סופי.
3. **המועצה מדגישה כי מדובר על תכנית מפורטת הכוללת איחוד וחלוקה.**
4. תנאים הסף להשתתפות במכרז:  
א. על המציע להיות אדריכל רישוי כדין.  
ב. על המציע להוכיח ניסיון בהכנת 3 תכונות מפורטות בעבור רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות.
5. המציע יתבקש להמציא ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח שבחוברת המכרז על סך 15,000 ₪ בתוקף עד 30/06/2021.
6. שאלות הבהרה בקשר למכרז יש לפנות למועצה למחלקת ההנדסה באמצעות דואר אלקטרוני שלהלן: [eng.h@nahef.muni.il](mailto:eng.h@nahef.muni.il) וזאת עד ליום 21/03/2021 שעה 14:00.
7. את ההצעות יש להגיש עד ליום 25/03/2021 שעה 14:00 במעטפה סגורה במזכירות לשכת ראש המועצה מסירה ידנית בלבד, הצעות שיתקבלו אחרי המועד הזה לא יובאו לדיון.
8. חוברת המכרז יהיה ניתן לרכוש תמורת סך 1000 ₪ שישולמו בקופת המועצה. ולא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין לאו. חוברת המכרז יהיה ניתן לקבל החל מיום שני 15/03/2021 שעה 12:00.
9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
10. המועצה תהיה רשאית להודיע על ביטול המכרז בכל עת, ללא נימוק ומכל סיבה שתראה בה כסיבה מוצדקת.
11. מובהר כי ביצוע העבודה נשוא המכרז טעון אישורים שטרם התקבלו לרבות אישורים תקציביים.

בכבוד רב,  
עבדאלבאסט קיס  
ראש המועצה

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

|                    |                                                                                     |                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 2 מתוך 30 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

## ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

| פעולה                               | מועד ביצוע | שעה        |
|-------------------------------------|------------|------------|
| מועד פרסום המכרז                    |            |            |
| מועד מפגש המציעים/סיור הקבלנים      | אין        |            |
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה      | 21/03/2021 | 14:00      |
| המועד האחרון להגשת הצעות למכרז      | 25/03/2021 | 14:00      |
| מועד פתיחת ההצעות                   | 25/03/2021 | תשלח הודעה |
| מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז" | 30/06/2021 |            |

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| אתר המועצה    | NAHEF.MUNI.IL       |
| דוא"ל להבהרות | ENG.H@NAHEF.MUNI.IL |

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

|                    |                                                                                        |                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 3 מתוך 30 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

**מכרז מס' 1/2021**  
**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תכנון**  
**הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה**  
**המועצה המקומית נחף**

**(1) מבוא**

- 1.1 בהמשך להחלטות מועצה מקומית נחף, (להלן "המועצה") מזמינים בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון להכנת תכנית מפורטת במתחם תכנון, בשטח של **כ-40 דונם**, הכולל שטח לתעסוקה ומסחר ושירותים ולשצ"פ, בהתבסס על הגדרת **תת מתחם A 306** (ראה איור מס' 1 להלן), הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה כולל צוות יועצים כפי שיפורט במכרז זה. המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא אדריכל או מתכנן ערים, ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.
- 1.2 המועצה מדגישה כי מדובר על תכנית מפורטת **הכוללת איחוד וחלוקה** בשטח מתחם המסומן בנספח א להלן, תוך חיבורו לסביבתו בצורה ראויה. שטח דרך 85 לא ייכלל בתכנון המתחם, אך גבול המתחם הדרומי יהיה גבול דרך 85. תהליך ליווי הפרויקט נעשה על ידי נציג של המועצה המקומית במסגרת זו, צוות התכנון, שלבי הביצוע והתוכנית יעברו אישור ובקרה על פי כללים ואבני דרך שיקבעו על ידי המועצה המקומית. יחד עם זאת, יזם התוכנית, ניהול ובקרה על איכות הפרויקט, הטיפול בתכנון ובתכנית נעשה על ידי המועצה המקומית ובתיאום עם הועדה המקומית המרחבית "בקעת בית הכרם".
- 1.3 המציע יתבקש, בין היתר, להכין תכנית מפורטת על כל נספחיה כולל צוות יועצים כפי שיפורט בתנאי המכרז וכן ללוות את התכנית עד לקבלת אישור סופי לרבות הכנת תכנית איחוד וחלוקה, וביצועה לרבות רישום החלקות החדשות ואישור תכנית האיחוד והחלוקה.

**(2) תנאי סף שצריכים להתקיים במציע**

- 2.1 על המציע להיות אדריכל רישוי רשום כדן.
- 2.2 על המציע להוכיח ניסיון בהכנת 3 תוכניות מפורטות בעבור רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות.

**(3) מסמכים שיש לצרף להצעה**

- 3.1 על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- 3.2 על המציע לצרף אישור ניהול ספרים כדן כן אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- 3.3 על המציע לצרף אישור עוסק מורשה שהופק בשנה האחרונה.
- 3.4 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רואה חשבון או עורך דין המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.

**(4) סתירות והבהרות**

- 4.1 שאלות בקשר עם הזמנה זו ונספחיה, יש להפנות למחלקת ההנדסה, באמצעות דואר אלקטרוני שלהלן [eng.h@nahef.muni.il](mailto:eng.h@nahef.muni.il). יש להעביר שאלות אלה עד לתאריך **21.3.2021 שעה 14:00**.
- 4.2 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי ההזמנה לרבות בחוזה ההתקשרות שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים ובין ע"פ דרישות המועצה המקומית או ועדות התכנון והבניה.
- 4.3 המועצה תהיה רשאית להודיע על ביטול המכרז בכל עת, ללא נימוק ומכל סיבה שהיא שתראה בה המועצה כסיבה מוצדקת.
- 4.4 מובהר כי ביצוע העבודה נושא המכרז טעון אישורים שטרם התקבלו לרבות אישורים תקציבים. על כן, המציע יקח בחשבון שקיים סיכוי שהמכרז יבוטל כלל.

**(5) ערבות וביטוח**

- 5.1 המציע יגיש אישור לגבי קיומו של ביטוח מקצועי רלוונטי, בהיקף שלא יפחת מ- 1 מיליון ₪ למקרה ולתקופה. יידרש אישור מבטח בדבר ביטוח ביצוע עבודה זו.
- 5.2 המציע יצרף להצעה (כתנאי לדיון בה) ערבות בנקאית לפי הנוסח בחוברת המכרז לקיום ההצעה (ערבות מכרז) בסך 15 אלף שקלים חדשים כולל מע"מ על שמו של המציע. מובהר כי המועצה תהיה רשאית לחלט

**חתימת המציע**

**תאריך:**

|                |                                                                                     |                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| עמוד 4 מתוך 30 | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | המועצה המקומית נחף |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

את הערבות במקרה ובו המציע נבחר כזוכה אך החליט משיקוליו לא להמשיך במכרז או לחתום על חוזה התקשרות עם המועצה .

5.3 עם חתימת החוזה יידרש המציע למסור למועצה המקומית ערבות בנקאית בסך 25,000 ש"ח לשם אבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה וזאת לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.

5.4 כאשר המציע הוא חברה בע"מ , בנוסף לערבות הבנקאית הנזכרת לעיל בסעיף 5.3, תצטרף החברה למכרז ערבות אישית ( חתומה על ידי כל אחד מבעלי החברה ) ע"ס 25,000 ש"ח.

#### **6 מועד הגשת ההצעות:**

6.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום 25.3.2021 עד שעה 14:00 בתיבת המכרזים אשר נמצאת בבניין המועצה המקומית – לשכת ראש המועצה.

6.2 את המעטפה הסגורה הכוללת את כל מסמכי ההזמנה בשני עותקים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים כאמור. יש לציין על גב המעטפה מכרז נחף מס' 1/2021 ולקבל אישור לגבי תאריך ושעת מסירת המעטפה ממנהלת הלשכה של ראש המועצה. אין לציין על המעטפה את פרטי המציע או סימן המעיד על זיהויו.

6.3 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות.

#### **7 אופן קביעת המציע הזוכה**

7.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

7.2 במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.

7.3 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.

8 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה – מחלקת הגבייה בנין פיס לנוער ליד מגרש כדורגל בשעות העבודה הרגילות. עלות רכישת מסמכי המכרז סך 1,000 ₪. דמי התשלום עבור מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה, יש לצרף להצעה קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

**בכבוד רב,  
מר עבד אלבאסט קיס  
ראש מועצה מקומית נחף**

| תאריך: _____       |                                                                                        | חתימת המציע    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 5 מתוך 30 |

**מכרז מס' 1/2021**  
**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תכנון**  
**הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום**  
**מתחם תכנון A 306 בנחף**  
**מועצה מקומית נחף**

**(1) מבוא:**

1.1 המועצה מקומית נחף (להלן "המועצה"), מעוניינת ליזום תכנית מפורטת למתחם תכנון חלק ממתחם 306A נחף. תשריט איתור המקום, גבול התכנית על רקע תצ"א, מסומן **כנספח א'**.

1.2 מטרת העבודה היא הכנת תכנית מפורטת (להלן "התכנית"), בשטח של כ- 40\_\_ דונם, למתחם תכנון מתחם A\_ 306\_ בהתחשב בהנחיות תכנית מתאר כוללת נחף (תכנית מס' 260-0682690), מסומן **כנספח א' בהתאם להוראות תכנית המתאר מדובר בהרחבת שטחי מסחר ותעסוקה של היישוב נחף ממערב לאזור הכניסה הראשית של היישוב ומצפון לדרך מס' 85, השטח כולל שטחים בבעלות פרטיים ובבעלות המדינה. הפיתוח במתחם מכון בעיקר לפתרונות מסחר ולתעסוקה. המטרה של התכנית העמדת פתרון תכנוני להסדרת הבניה הקיימת, הורדת קו הבניה של דרך 85 ושינוי יעוד הקרקע לשימושים מעורבים, מסחר, תעסוקה ומגורים ושירותי דרך,**

1.3 יובהר כי במהלך קידום התכנית יתכנו שינויים בשטח המתחם בשל אילוצים תכנוניים ו/או שמאיים ו/או בשל דרישת מוסדות התכנון. הצעת המחיר כוללת את השטח של המתחם בתוספת של עד 10% מהשטח ללא תוספת מחיר. עלות תוספת שטח תכנון מעבר ל-10% תחושב באופן יחסי להיקף החוזה ותהיה כפופה לכל דין לרבות חוק חובת המכרזים.

1.4 התכנית תהיה תכנית מפורטת **ותכלול הכנת תוכנית איחוד וחלוקה**, וטבלאות הקצאה ואיזון, וכן את כל הנספחים המקובלים בתכנית בסדר גודל זה וכל נספח נוסף שיידרש ע"י מוסדות התכנון, לרבות הכנת תת"ג והכנת תצ"ר וקבלת אישור מפ"י.

1.5 המועצה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט בנספח ד' להזמנה (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו, (להלן "ההזמנה"). המועצה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא אדריכל ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן "המציע"), אשר צוות היועצים יהיו כפופים לו ואשר יהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם. ולהלן הרכב צוות תכנון נדרש:

✓ צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע המפורטים להלן, כל אנשי הצוות המוצעים יהיו בעלי הכשרה רלוונטית וניסיון מוכח בליווי תכניות דומות (אין מניעה שחבר צוות ישמש במספר תפקידים בצוות, בהתאם להכשרתו, ניסיונו והדרישות המפורטות ואין מניעה לצרף אנשי צוות בתחומים נוספים).

**תאריך:**

**חתימת המציע**

|                |                                                                                     |                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| עמוד 6 מתוך 30 | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | המועצה המקומית נחף |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

✓ **ראש צוות:** אדריכל ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים. בעל ותק מקצועי מוכח של 10 שנים לפחות, בהכנה, הובלה של תכניות מפורטות. עדיפות לניסיון בתכנון בקרקעות פרטיות ותכניות איחוד וחלוקה. במידה וראש הצוות אינו אדריכל, יידרש המציע להציג גם אדריכל כחלק מצוות התכנון.

✓ **יועץ חברה ושיתוף ציבור:** היועץ יהיה אחראי על הכנת נספח פרוגרמתי לתכנית, על תהליך ידוע ושיתוף בעלי הקרקע/ בעלי הזיקה לקרקע/ והתושבים, לפי עניין, ועל הקשר השוטף עימם, לרבות הניהול הלוגיסטי של התהליך. עדיפות ליועץ בעל ניסיון בעבודה עם המגזר הערבי בכלל והדרוזי בפרט. ניתן להציע שני יועצים שונים יועץ לפרוגרממה ויועץ לשיתוף הציבור.

✓ **יועץ תנועה וכבישים.**

✓ **יועץ מים וביו.**

✓ **יועץ ניקוז.**

✓ **יועץ נוף וסביבה.**

✓ **שמאי מקרקעין.**

✓ **מודד מוסמך.**

✓ **עורך דין**

✓ **יועץ ביסוס קרקע** (בהתאם לצורך ולמפת הסיכונים הסיסמיים).

✓ **הכנת תוכנית איחוד וחלוקה** וטבלאות הקצאה ואיזון, וכן את כל הנספחים המקובלים בתכנית בסדר גודל זה וכל נספח נוסף שיידרש ע"י מוסדות התכנון, לרבות הכנת תת"ג והכנת תצ"ר וקבלת אישור מפ"י.

1.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכללותו, ואת הזכות לצאת במכרז חוזר או אחר בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע את כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת החוזה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

1.7 המועצה מדגישה כי תהליך ליווי הפרויקט נעשה על ידי ועדת היגוי ובמסגרת זו, צוות התכנון, שלבי הביצוע והתוכנית יעברו אישור ובקרה על פי כללי מנהל התכנון. יחד עם זאת, יזם התכנית, ניהול ובקרה על איכות הפרויקט, הטיפול בתכנון ובתוכנית נעשה על ידי המועצה.

## **(2) מסמכי ההזמנה:**

הנספחים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה:

2.1 נספח א' - תשריט איתור המקום, גבול התכנית על רקע תצ"א. גבול התכנית על רקע תכנית מתאר כוללנית נחף (תכנית מס' 260-00682690).

| תאריך:             |                                                                                     | חתימת המציע    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 7 מתוך 30 |

- 2.2 נספח ב' – פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושילבי תשלום.
- 2.3 נספח ג' – טופס הצהרת המציע.
- 2.4 נספח ד' – ההצעה הכספית.
- 2.5 נספח ה' – טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוות היועצים.
- 2.6 נספח ו' – הסכם תכנון.
- 2.7 נספח ז' – נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
- 2.8 נספח ז'-1 – נוסח ערבות לביצוע.
- 2.9 נספח ז'-2 – נוסח ערבות אישית.
- 2.10 נספח ח' – אישור קיום ביטוחים.

### (3) תנאי סף שצריכים להתקיים במציע:

- 3.1 על המציע להיות אדריכל רישוי רשום כדין.
- 3.2 על המציע להוכיח ניסיון בהכנת 3 תוכניות מפרטות בעבור רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות.

### (4) מסמכים שיש לצרף להצעה

- 4.1 על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- 4.2 על המציע לצרף אישור ניהול ספרים כדין כן אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- 4.3 על המציע לצרף אישור עוסק מורשה שהופק בשנה האחרונה.
- 4.4 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רואה חשבון או עורך דין המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.
- 4.5 קבלה על הוכחת רכישת מסמכי המכרז מהמועצה המקומית נחף.

### (5) סתירות והבהרות

- 5.1 שאלות בקשר עם הזמנה זו ונספחיה, יש להפנות למחלקת ההנדסה, באמצעות דואר אלקטרוני שלהלן [eng.h@nahef.muni.il](mailto:eng.h@nahef.muni.il). יש להעביר שאלות אלה עד לתאריך **21.3.2021 שעה 14:00**.
- 5.2 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי ההזמנה לרבות בחוזה ההתקשרות שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים ובין ע"פ דרישות המועצה המקומית או ועדות התכנון והבניה.
- 5.3 המועצה תהיה רשאית להודיע על ביטול המכרז בכל עת, ללא נימוק ומכל סיבה שהיא שתראה בה המועצה כסיבה מוצדקת.
- 5.4 מובהר כי ביצוע העבודה נושא המכרז טעון אישורים שטרם התקבלו לרבות אישורים תקציביים. על כן, המציע יקח בחשבון שקיים סיכוי שהמכרז יבוטל כלל.

#### חתימת המציע

#### תאריך:

|                    |                                                                                        |                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 8 מתוך 30 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|



## 6) ערבות וביטוח

- 6.1 המציע יגיש אישור לגבי קיומו של ביטוח מקצועי רלוונטי, בהיקף שלא יפחת מ- 1 מיליון ₪ למקרה ולתקופה. יידרש אישור מבטח בדבר ביטוח ביצוע עבודה זו.
- 6.2 המציע יצרף להצעה ( כתנאי לדיון בה ) ערבות בנקאית לפי הנוסח בחוברת המכרז לקיום ההצעה ( ערבות מכרז ) בסך 15 אלף שקלים חדשים כולל מע"מ על שמו של המציע. מובהר כי המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות במקרה ובו המציע נבחר כזוכה אך החליט משיקוליו לא להמשיך במכרז או לחתום על חוזה התקשרות עם המועצה .
- 6.3 עם חתימת החוזה יידרש המציע למסור למועצה המקומית ערבות בנקאית בסך 25,000 ש"ח לשם אבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה וזאת לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 6.4 כאשר המציע הוא חברה בע"מ, בנוסף לערבות הבנקאית הנזכרת לעיל בסעיף 6.3, תצרף החברה למכרז ערבות אישית ( חתומה על ידי כל אחד מבעלי החברה ) ע"ס 25,000 ש"ח.

## 7) מועד הגשת ההצעות:

- 7.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום 25.3.2021 עד שעה 14:00 בתיבת המכרזים אשר נמצאת בבניין המועצה המקומית – לשכת ראש המועצה.
- 7.2 את המעטפה הסגורה הכוללת את כל מסמכי ההזמנה בארבעה עותקים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים כאמור. יש לציין על גב המעטפה מכרז נחף מס' 1/2021 ולקבל אישור לגבי תאריך ושעת מסירת המעטפה ממנהלת הלשכה של ראש המועצה. אין לציין על המעטפה את פרטי המציע או סימן המעיד על זיהויו.
- 7.3 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 7.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות.

## 8) אופן קביעת המציע הזוכה

- 8.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 8.2 במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.
- 8.3 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.

- 9) את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה – מחלקת הגבייה בנין פיס לנוער ליד מגרש כדורגל בשעות העבודה הרגילות. עלות רכישת מסמכי המכרז סך 1,000 ₪ . דמי התשלום עבור מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה, יש לצרף להצעה קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

## 10) אופן הגשת ההצעה:

המציע יגיש הצעתו כשהיא כוללת :

| תאריך: _____ חתימת המציע _____                                                         |                | המועצה המקומית נחף |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 9 מתוך 30 |                    |

- 10.1 הזמנה זו על נספחיה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 10.2 הצעה כספית על פי נספח ד'.
- 10.3 הצהרת המציע על פי נספח ג'.
- 10.4 פירוט ניסיון מקצועי של המציע ושל הצוות המקצועי שהוא מציע לצרף אליו לשם ביצוע התכנון, בהתאם לטבלאות הכלולות בהזמנה זו בנספח ו' בליווי המסמכים הנדרשים.
- 10.5 חוזה מסגרת כשהוא מלא בפרטים הנדרשים וחתום על ידי המציע- נספח ה'.
- 10.6 אישורים על היות המציע עוסק מורשה, וכן אישור על ניהול ספרים כחוק.
- 10.7 במידה והמציע הוא תאגיד, יצרף תעודת התאגדות וכן אישור לגבי מורשי החתימה של התאגיד.
- 10.8 מכתבי הסכמה של היועצים המקצועיים והמתכננים המקצועיים, אשר מאשרים את הסכמתם לתנאי ההצעה ולהשתתפותם בצוות התכנון כמפורט בהצעה זו.
- 10.9 קבלה על הוכחת רכישת מסמכי המכרז מהמועצה המקומית נחף.

### **11) אופן קביעת המציע הזוכה:**

- 11.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.2 במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה, על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.
- 11.3 במסגרת הבדיקה האיכותית ייבדקו בין היתר הקריטריונים הבאים:
  - א. ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכה ואישור של לפחות 10 תכניות מפורטות בהיקף דומה, עם עדיפות לתכניות הכוללות הוראות איחוד וחלוקה.
  - ב. ניסיון וכישורים מוכחים של אנשי צוות מובילים:
    - ✓ מודד: ניסיון מוכח בפוטו גיאומטריה והובלת פרויקט בסדר גודל של תכנית מפורטת, כמודד ראשי.
    - ✓ מתכנן דרכים: ניסיון של 10 שנים מוכח בעבודה מול משרד התחבורה והחברה הלאומית לדרכים, מתכנן מוביל בתכניות דומות.
    - ✓ מרכז פרויקט: מתמחה בניהול פרויקטים דומים, ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום ניהול התכנון.
    - ✓ שמאי מקרקעין: שמאי רשום בפנקס שמאי המקרקעין, בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח של 5 שנים לפחות ובפרט ניסיון בבקרה ועריכה של טבלאות הקצאה ואיזון.
    - ✓ יועץ נוף.
    - ✓ יועץ תשתיות.
    - ✓ עורך דין בעל ניסיון ומומחיות בנושאי תכנון ובניה
  - ג. היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות ומחוזיות וכו'.
  - ד. היכרות עם המגזר הלא יהודי בכל הנוגע לתכנון ובניה לרבות עריכת תכניות לאיחוד וחלוקה.

### **חתימת המציע**

### **תאריך:**

|                 |                                                                                        |                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| עמוד 10 מתוך 30 | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | המועצה המקומית נחף |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

ה. המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.

#### 11.4 להלן פירוט שיטת הניקוד לבחירת מציע זוכה :

| נושא                                                                                                | מס' נקודות מקסימאלי | הערות |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| ערך ההצעה הכספי                                                                                     | 20                  |       |
| ניסיון מקצועי מוכח לאדריכל וראש צוות התכנון בהכנת תב"עות                                            | 30                  |       |
| ניסיון מוכח לצוות מול מוסדות תכנון מחוזיות וארציות                                                  | 20                  |       |
| ניסיון מוכח לצוות היועצים בהכנת נספחים לתב"עות                                                      | 15                  |       |
| ניסיון בעריכת תכניות מפורטות במגזר הלא יהודי בהיקף דומה לתכנית המוצעת עם עדיפות לתכנית איחוד וחלוקה | 15                  |       |
| סה"כ                                                                                                | 100                 |       |

11.5 המועצה המקומית תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.

11.6 ועדת מקצועית תדון בהצעות שהוגשו ותקבע מהי ההצעה שהתקבלה. הרכב הוועדה המקצועית יהיה : מהנדס המועצה או מי שיקבע על ידו למלא את מקומו, יועץ בענייני תכנון יקבע על ידי ראש המועצה ועובד מועצה נוסף שיקבע על ידי מחלקת ההנדסה. המלצת הוועדה המקצועית תועבר לוועדת המכרזים במועצה.

11.7 הוועדה המקצועית תקבע מציעים כשיר שני ושלישי מבחינת דירוג נקודות, והמועצה המקומית תוכל להתקשר עם המציע השני בדירוג היה ונמנע מהמציע הראשון להתקשר עם המועצה מכל סיבה שהיא, ולהתקשר עם המציע השלישי בדירוג היה ונמנע מהמציע השני להתקשר עם המועצה מכל סיבה שהיא.

11.8 המועצה שומרת לעצמה הזכות לבקש מהמציע להחליף איש צוות או יועץ באדם אחר באם תמצא לנכון שהצעת המציע לגבי איש צוות זה אינה מתאימה לנדרש במכרז זה או מכל סיבה אחרת ללא כל צורך בנימוק החלטתה זו, המציע יידרש תוך 7 ימים להגיש שם יועץ אחר למועצה המקומית לשם אישורו כחלק מהצוות הנבחר.

11.9 במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגביו התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה המקומית ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה המקומית עם יועץ כאמור לעיל, המועצה המקומית תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.

תאריך:

חתימת המציע

|                    |                                                                                        |                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 11 מתוך 30 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

11.10 שמות המציע וצוותו יועברו לרשות מקומית (עם אפשרות העברה למשרד הבינוי והשיכון ו/או משרד הכלכלה) לקבלת התייחסותם לפני השלמת הליך ההתקשרות.

## **(12) חתימת חוזה התקשרות:**

- 12.1 לאחר קבלת החלטה בדבר בחירת ההצעה, תועבר ההחלטה למציע בצירוף נוסח החוזה.
- 12.2 תוך ארבעה עשר (14) ימי עסקים מיום קבלת הודעה מאת המועצה כאמור לעיל, ימציא המציע את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש למועצה, בעקבות קבלת הצעתו.

## **(13) כללי:**

- 13.1 ההצעה תיחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המציע ועל ידי מי שרשאי לחתום בשם המציע ושחתימתו מחייבת את משרד המציע.
- 13.2 המציעים יישאו בעצם בכל הוצאות הקשורות בהגשת הצעתם. המועצה לא תשיב למי מהמצעים סכומים כלשהם מהוצאותיהם בקשר עם ההזמנה, לרבות למען הסר ספק במקרה בו לא ייחתם ו/או יבוצע החוזה ו/או לא ייבחר זוכה כלשהו.
- (14) את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה המקומית, מחלקת הגבייה (בבנין פיס לנוער ליד מגרש הכדורגל) בשעות העבודה הרגילות. עלות רכישת מסמכי המכרז סך של 1,000 ₪ כולל מע"מ, דמי התשלום עבור מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה. יש לצרף להצעה קבלה המעידה על רכישת המכרז.

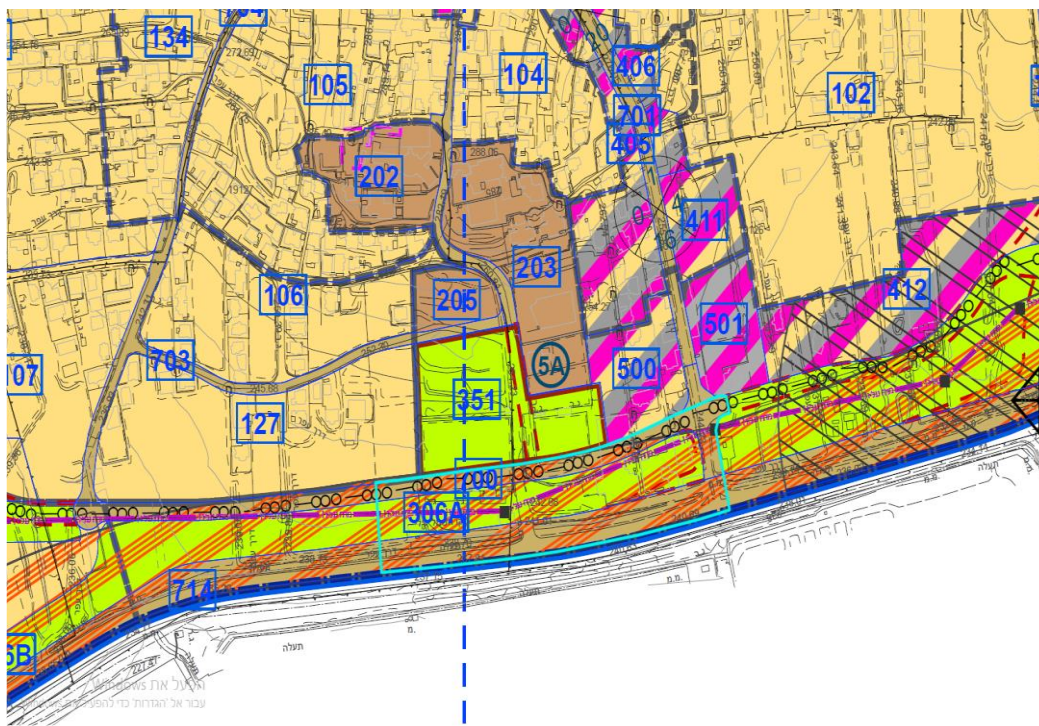
בכבוד רב,

מר עבד אלבאסט קיס  
ראש מועצה מקומית נחף

| תאריך: _____       |                                                                                        | חתימת המציע _____ |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 12 מתוך 30   |

# נספח א'

**גבול התכנית על רק תכנית מתאר כוללנית נחף (תכנית מס' 260-00682690)**



חתימת המציע

תאריך:

|                 |                                                                                        |                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| עמוד 13 מתוך 30 | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | המועצה המקומית נחף |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

## נספח ב'

### שירותי התכנון הנדרשים, מרכיבי העבודה, לוחות זמנים, תוצרים ושלבי תשלום

#### 1. כללי

- 1.1 התוכנית המפורטת - שכונת מגורים, מסחר ותעסוקה בכפר נחף. מדובר **בתת מתחם** A\_306 בשטח של כ- **40 דונם**, מתחם זה כלול במרחב התכנון של הועדה המרחבית "בקעת בית הכרם", וכן בתחום תכנית המתאר \_260-0682690.
- 1.2 מטרת התכנון היא להכין תכנית מפורטת לאזור מגורים, תעסוקה ומסחר בכפר נחף שמכוחה ניתן להוציא היתרים.
- 1.3 התכנית תכלול הוראות לאיחוד וחלוקה בתחום השכונה בכדי לאפשר הן הפרשת השטחים לצורכי ציבור, והן הסדרת בעלויות במידה ויידרש.
- 1.4 מובהר בזאת כי התכנית כפופה לנהל מבא"ת לפיו על מפת המדידה להיות בתוקף של שנה אחת (או פחות) לעת מסירת התכנית למוסד התכנון. בנוסף התכנית כפופה לתקנות איחוד וחלוקה לפיהן מפת המדידה תהיה מעודכנת עד שנה לפני מועד פרסום הודעה בדבר הפקדת התכנית ועד שלוש שנים לפני מועד אישורה של התכנית.
- 1.5 מובהר בזאת כי על המציע לבחון את התכנית ולהעריך את אורך הזמן הנדרש לקידומה, הגשתה ואישורה. ובהתאם לכך להעריך את עדכוני המדידה שידרשו במהלך קידום התכנית עד לתוקף וכי לא תהיה לו כל דרישה נוספת בגין עדכוני המדידה שידרשו.
- 1.6 תקבע וועדת היגוי לפרויקט בשיתוף המועצה המקומית, וגורמים נוספים שיקבעו ע"י המועצה. התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה. אישור וועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

#### 2. שלבי התכנון

- 2.1 להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

| מס' השלב | אבן הדרך (פירוט המשימות לכל אבן דרך מצ"ב בנספח ב') | % לתשלום בהתאם לאבני הדרך | % תשלום מצטבר | הערכת משך הזמן (בחודשים) מצטבר מיום תחילת הפרויקט |
|----------|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| א        | איסוף וניתוח נתונים                                | 5                         | 5             | 3                                                 |
| ב        | גיבוש תכנון מוקדם                                  | 5                         | 10            | 6                                                 |
| ג        | עריכה והגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון לרבות      | 10                        | 20            | 9                                                 |
| ד        | פרסום הודעה על הפקדת התכנית                        | 10                        | 30            | 13                                                |
| ה        | פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית                     | 10                        | 40            | 19                                                |
| ו        | תכנית איחוד וחלוקה                                 | 20                        | 60            | 21                                                |
| ז        | אישור תכנית איחוד וחלוקה סופי                      | 20                        | 80            | 23                                                |
| ח        | הכנה ואישור תצ"ר כולל אישור מפ"י                   | 20                        | 100           | 24                                                |
|          | סה"כ להשלמת שלבי העבודה                            | 100%                      |               | 24 חודשים                                         |

#### חתימת המציע

#### תאריך:

|                   |                                                                                     |                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| מועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 14 מתוך 30 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

## פירוט משימות לכל אבן דרך:

### א. איסוף וניתוח נתונים (3 חודשים, 5% לתשלום)

#### ✓ ניתוח פיסי ותכנוני:

1. עריכת מסמך המפרט את המצב התכנוני של המתחם, לרבות התייחסות לתכנון הארצי והמחוזי, תכניות מתאר מקומיות מאושרות ובהכנה.
2. ניתוח פיזי של המתחם וסביבתו הכולל בין היתר: ניתוח טופוגרפי; נופי וסביבתי; גיאולוגי; הידרולוגי; תנועת; מגבלות ואילוצים תכנוניים נוספים כגון: עתיקות, תשתיות, אתרים מיוחדים וכדומה; בינוי קיים ושימושים בפועל.
3. הכנת סקר זיהום קרקע - בתחום התכנית קיים שטח ששימש בעבר כמט"ש יש להכין סקר זיהום קרקע שיבדוק הימצאות קרקע מזוהמת וייקבע את האמצעים הנדרשים להכשרת השטח לבניה ע"פ הנחיית הגורמים הסביבתיים הרלוונטיים.
4. בחינת המצב הקיים תתייחס בין היתר לתוכניות המקודמות בסביבת התכנית כגון תת"ל 17 לכביש 85, התכנית למסילת הרכבת, מדרום לכביש 85, וכל תכנון אחר שיקודם במהלך קידום התכנית למתחם \_\_\_\_\_ והממשק עם תכנון קיים מאושר.

✓ פרוגרמה: עריכת פרוגרמת צרכים של מתחם התכנון לרבות בדיקת מצאי קיים ומאושר של שטחי ציבור. יש לגבש את הפרוגרמה למתחם על בסיס תכנית המתאר הכוללנית (0682690-260).

✓ בעלויות קרקע: עריכת מיפוי בעלויות וזיקות לקרקע עדכניים וריכוזי נסחי טאבו.

✓ הליך שיתוף ציבור: קביעת מתווה לשיתוף ציבור ופעילות לידוע ושיתוף בעלי הקרקע ו/או בעלי זיקה לקרקע בכוונת התכנון ותיעוד ההליכים.

### ב. גיבוש תכנון מוקדם (3 חודשים, 5% לתשלום)

על בסיס הנתונים שנאספו ומתווה התכנון שיקבע, גיבוש התכנית, ולפי עניין, עריכת טבלאות הקצאה ואיזון, בהתייחס לתשתיות חיוניות ולצורכי ציבור.

#### תוצרי שלב ב':

מסמך הסכמות הכולל גיבוש הסכמות מרביות מול בעלי הקרקע.

1. תאום תשתיות: ביצוע ותיעוד תאומים מול גופי התשתית ומשרדי הממשלה, ככל שרלוונטי.
2. מסמכי התכנית: תשריט ייעודי קרקע, הוראות, טבלאות הקצאה ואיזון, נספחי בינוי; נוף וסביבה (לפי העניין); תחבורה; תשתיות לרבות: ניקוז, מים ביוב, חשמל ותקשורת וכל נספח אחר שיידרש בהתאם למאפייני המתחם.

ישיבה מסכמת עם הצוות המלווה ואישור תוצרי שלב ב' (תנאי לתשלום אבן דרך ב').

### ג. עריכה והגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון (3 חודשים, 10% לתשלום)

1. עריכת מסמכי התכנית עפ"י נוהל מבא"ת, לרבות מדידה אנליטית ברמת תצ"ר של הקרקע.
2. קבלת אישור הועדה המחוזית להגשת המסמכים.
3. הגשה מקוונת של התכנית למוסדות התכנון.
4. קליטת התכנית ואישור עמידה בתנאי סף.
5. תת"ג כולל הגשתו לאישור מפ"י.

#### חתימת המציע

#### תאריך:

|                                                                                        |                 |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 15 מתוך 30 | המועצה המקומית נחף |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|

6. קבלת אישור מפ"י (תנאי לתשלום אבן דרך ג')

**ד. החלטה להפקדה והפקדה בפועל (4 חודשים, 10% לתשלום)**

1. ליווי פעיל של הליך קידום התכנית במוסדות התכנון, כולל נוכחות בדיוני הוועדות ומוסדות התכנון ועמידה בקשר שוטף עם מוסד התכנון הרלוונטי.
2. תיקון מסמכי התכנית לצורך שיבוץ התכנית לדיון להפקדה.
3. קבלת החלטה להפקדת התכנית.
4. ליווי פעיל כולל הגעה לישיבות, ביצוע תאומים נדרשים, והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטות/ועדות/התכנון לשם הפקדתה של התכנית בפועל.
5. עדכון מדידה לפי עניין.
6. פרסום הודעה על הפקדת התכנית. (תנאי לתשלום אבן דרך ד')

**ה. פרסום הודעה על מתן תוקף (6 חודשים, 10% לתשלום)**

1. טיפול וליווי פעיל של הליך ההתנגדויות עד קבלת החלטה למתן תוקף.
2. מילוי תנאים למתן תוקף - ליווי פעיל, כולל הגעה לישיבות, ביצוע תאומים נדרשים והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטות/ועדות/התכנון לשם אישור למתן תוקף.
3. עדכון מדידה, לפי העניין.
4. פרסום מתן תוקף. (תנאי לתשלום אבן דרך ה')

**ו. הכנת תכנית איחוד וחלוקה (2 חודשים 20% לתשלום).**

**ז. אישור תכנית איחוד וחלוקה סופי (2 חודשים 20% לתשלום)**

**ח. הגשה ואישור התצ"ר (תכנית לצרכי רישום) (1 חודש, 20% לתשלום)**

1. הכנת התצ"ר.
2. הגשת התצ"ר למרכז מיפוי ישראל (מפ"י).
3. קבלת אישור מפ"י. (תנאי לתשלום אבן דרך ח')

**3. אישור אבני דרך והעברת התשלומים**

- א. התקדמות באבני הדרך מותנים באישור ועדת היגוי על ביצוע אבן הדרך.
- ב. התשלום יועבר מהמועצה המקומית לזוכה לאחר ביצוע כל אבן דרך, בכפוף לאישור הביצוע, כמפורט בסעיף 2.
- ג. תשלומים מהמועצה המקומית לצוות התכנון יבוצעו לפי אבני הדרך, בכפוף לאישור ביצוע, כאמור בסעיפים 6,5 ובשוטף + 30 יום, לאחר אישור החשבון.

**4. תפקידים נוספים של המציע:**

- א. ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים.

תאריך:

חתימת המציע

|                    |                                                                                        |                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 16 מתוך 30 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|



- ב. גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל- 2 וועדות היגוי ו/או בקרה.
- ג. תיאום תכניות היועצים וגיבוש תכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תכנית.
- ד. הופעה בפני פורומים שונים : וועדות תכנון סטטוטוריות, הועדה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו.
- ה. מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה.
- ו. תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגון משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

חתימת המציע

תאריך:

|                    |                                                                                        |                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 17 מתוך 30 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

**נספח ג'**  
**נוסח הצהרת המציע**

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד,**  
**המועצה המקומית נחף**  
**א.ג.נ.,**

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ מס' ע.מ. או ח.פ. \_\_\_\_\_, אשר כתובתנו היא \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההזמנה, נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
2. יש לנו היכולת האירגונית, פיננסית ומקצועית לרבות הידע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.
3. לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו נותנים לאותו גורם ובין השירותים שהוא הזמנה זו.
4. יש לנו מבנה אירגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ"ב.
5. אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד.
6. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים.
7. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה
8. אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות, או בכל יום אחר כפי שנדרש ובתנאים הקבועים בחוזה ההתקשרות
9. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

תפקיד החותם \_\_\_\_\_

חותמת המציע \_\_\_\_\_

\* במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור ר"ח או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה.

| תאריך: _____       |                                                                                        | חתימת המציע _____ |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 18 מתוך 30   |

**נספח ד'**  
**ההצעה הכספית**  
**טופס ההצעה**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפון/נייד ופקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

| מס' סד' | תכנית                                                                                                                            | אומדן כולל מע"מ (₪) | הנחה כללית |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1       | הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה, לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה לאזור מסחר ותעסוקה ושצ"פ נחף מתחם - כניסה ראשית כ- 40 דונם | 350,000.00          |            |

חתימת המציע וחתימת

תאריך

התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקות וצילומים, שירותי שליחים וכל הדרוש להשלמת העבודה.

התמורה תשולם לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מקומית מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרויקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

\* במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור ר"ח או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה.

חתימת המציע

תאריך:

|                    |                                                                                     |                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 19 מתוך 30 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

**נספח ה'**  
**הצגת המציע וצוות היועצים**

✓ **פרטי המציע/היועץ:**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| שם המשרד                           |  |
| מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ. |  |
| כתובת                              |  |
| טלפון , פקס                        |  |
| דואר אלקטרוני                      |  |
| איש קשר לצורך הזמנה זו             |  |

✓ **קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם של המציע/היועץ:**

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה, ניסיון והמלצות במידה ויש.

✓ **טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע/ היועץ:**

עבודות קודמות המעידות על ניסיון בפרויקטים דומים:

| שם הפרויקט/ מקום | פרטים על התכנון:                                                 | פרטי ממליץ |
|------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| התוכנית          | ייעודי קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון |            |
|                  |                                                                  |            |
|                  |                                                                  |            |
|                  |                                                                  |            |

✓ **צוות היועצים המקצועיים המוצע:**

**הרכב צוות תכנון:**

צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע המפורטים להלן (אין מניעה שחבר צוות ישמש במספר תפקידים בצוות, בהתאם להכשרתו, ניסיונו והדרישות המפורטות ואין מניעה לצרף אנשי צוות בתחומים נוספים):

- ראש צוות:** אדריכל ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים. בעל ותק מקצועי מוכח של 10 שנים לפחות, בהכנה והובלה של תכניות מפורטות. עדיפות לניסיון בתכנון בקרקעות פרטיות ותכניות איחוד וחלוקה. במידה וראש הצוות אינו אדריכל, יידרש המציע להציג גם אדריכל כחלק מצוות התכנון.
- מרכז פרויקט - ייקבע ע"י ראש הצוות:** אחראי על ריכוז עבודת צוות התכנון וניהול הליך התכנון. ישמש כאיש הקשר מול המועצה המקומית והצוות המלווה. באחריות המרכז יהיה ניהול השירות ללקוח, עבודות מנהלה פנים וחוץ ארגונית, ניהול כוח אדם, תיאום ישיבות, התחשבות, השתתפות בישיבות, כתיבת פרוטוקולים וריכוז דיווחי ביצוע של צוות התכנון. ניסיון: ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום התכנון.

**חתימת המציע**

**תאריך:**

|                    |                                                                                        |                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 20 מתוך 30 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

3. יועץ חברה ושיתוף ציבור - היועץ יהיה אחראי על הכנת הפרוגרמה ועל תהליך ידוע ושיתוף בעלי הקרקע/ בעלי הזיקה לקרקע/ והתושבים, לפי עניין, ועל הקשר השוטף עימם, לרבות הניהול הלוגיסטי של התהליך. עדיפות ליועץ בעל ניסיון בעבודה עם המגזר הערבי בכלל הדרוזי בפרט.

4. יועץ תנועה וכבישים.

5. יועץ מים וביוב.

6. יועץ ניקוז.

7. יועץ נוף וסביבה.

8. שמאי מקרקעין.

9. עורך דין.

10. מודד מוסמך.

11. יועץ ביסוס קרקע (בהתאם לצורך ולמפת הסיכונים הסיסמיים)

אנשי הצוות יהיו בעלי ניסיון והכשרה המתאים לביצוע התפקיד ועמידה בלוחות הזמנים, וכמובן אינם מצויים בחשש לניגוד עניינים.

יש למלא את הטבלאות של פרטים וניסיון לכל אחד מהיועצים.

|                    |                                                                                        |                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| תאריך: _____       |                                                                                        | חתימת המציע _____ |
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 21 מתוך 30   |

**נספח ו'  
הסכם תכנון**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

בין :

**המועצה המקומית נחף**  
**כפר נחף מ. 2013700 ת.ד. 693**  
**(להלן: "המזמין")**

**מצד אחד**

לבין :

שם : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

מס' רישום (ח.פ.ע.מ.) : \_\_\_\_\_

באמצעות מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשמו

**(להלן: "המתכנן")**

**מצד שני**

**הואיל** והמזמין היא המועצה מקומית אשר פנתה למתכנן לקבל הצעה להכנת תכנית מפורטת והמתכנן הציע למועצה המקומית הצעתו,

**והואיל** והמתכנן הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע העבודה נשוא הצעתו ונשוא חוזה זה,

**והואיל** והמתכנן הציע למזמין צוות יועצים אשר יתכנן ויפעל יחד עמו להכנת תכנית מפורטת למתחם, והמזמין קיבל ואישר את הרכב צוות היועצים המוצע, **(להלן: "צוות היועצים")**,

**והואיל** והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה,

**לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**(1) מבוא:**

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומחייב כיתר תנאיו.

1.2 כותרת הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

**(2) הצהרת המתכנן:**

המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

2.1 כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

|                 |                                                                                        |                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| עמוד 22 מתוך 30 | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | המועצה המקומית נחף |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

- 2.2 כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
- 2.3 כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים למתן שירותי ייעוץ כאמור בהסכם.

### (3) ההתקשרות:

- 3.1 המתכנן יתכנן, יכין ויגיש תכנית מפורטת על פי חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 כפי שמפורט בהצעתו מיום \_\_\_\_\_ המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כולל לוחות הזמנים, שלבי התשלום והתנאים הכלולים בהצעה.
- 3.2 המתכנן יבצע עבודתו בנאמנות, במסירות ובמלוא זמנו, כמתחייב מתפקידו.
- 3.3 המתכנן יתקשר בהסכמים עם צוות היועצים, ויהיה אחראי לעבודתם, לעמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו. יודגש כי המזמין לא יעבוד בשום מקרה ישירות מול צוות היועצים ביחד או לחוד. קשרי העבודה יהיו עם המתכנן בלבד, והוא האחראי לביצוע העבודה באיכות הדרושה ובזמנים שנקבעו או שייקבעו במהלך העבודה.
- 3.4 מוסכם ומובהר בזאת כי המתכנן פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד – מעביד.
- 3.5 המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובהעדר יחסי עובד – מעביד בינו לבין המזמין.
- 3.6 המתכנן מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד – מעביד, תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצדם ו/או כהטעיית המזמין ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 3.7 המתכנן מתחייב בזאת לפצות את המזמין בגין כל נזק שיגרם למזמין, באם המזמין יחויב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד – מעביד בין המזמין לבין המתכנן.
- 3.8 מובהר בזאת כי בין המתכנן למזמין לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

### (4) פעילות המתכנן:

- 4.1 המתכנן יכין, יגיש ויטפל בתוכנית מפורטת למתחם, שבתחום הועדה המקומית בקעת בית הכרם, ו/או הוועדה המחוזית לתכנון ובניה מחוז הצפון, מפרט שירותי התכנון, תכולת העבודה וכל פרטי העבודה כלולים במסמכי ההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה, יקבע האמור בהצעה שהוגשה על ידי המתכנן והתקבלה על ידי המזמין כבסיס להסכם זה.
- 4.2 המתכנן לא יהא רשאי להסב ו/או להימחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו.
- 4.3 המתכנן מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם ובכפוף למנהל המזמין וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמין.

#### חתימת המציע

#### תאריך:

|                    |                                                                                        |                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 23 מתוך 30 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

## 5) הימנעות מתחרות וסודיות:

5.1 המתכנן מתחייב בזאת כי כל עוד הינו עוסק בעבודה נשוא הסכם זה, ימנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים ו/או להיות במצב של ניגוד אינטרסים כלשהו עם העבודה ו/או המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו של המזמין מראש ובכתב.

5.2 המתכנן מתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכושו הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של המתכנן רק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה. המתכנן מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.

## 6) התמורה למתכנן:

6.1 במהלך תוקפו של הסכם זה ישלם המזמין למתכנן סכום של \_\_\_\_\_ ₪, ובמלים \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ, לפי התקדמות העבודה ובהתאם לשלבים הבאים:

| מס' השלב | אבן הדרך (פירוט המשימות לכל אבן דרך מצ"ב בנספח ב') | % לתשלום בהתאם לאבני הדרך | % תשלום מצטבר | הערכת משך הזמן (בחודשים) מצטבר מיום תחילת הפרויקט |
|----------|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| א        | איסוף וניתוח נתונים                                | 5                         | 5             | 3                                                 |
| ב        | גיבוש תכנון מוקדם                                  | 5                         | 10            | 6                                                 |
| ג        | עריכה והגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון הרבות      | 10                        | 20            | 9                                                 |
| ד        | פרסום הודעה על הפקדת התכנית                        | 10                        | 30            | 13                                                |
| ה        | פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית                     | 10                        | 40            | 19                                                |
| ו        | תכנית איחוד וחלוקה                                 | 20                        | 60            | 21                                                |
| ז        | אישור תכנית איחוד וחלוקה סופי                      | 20                        | 80            | 23                                                |
| ח        | הכנה ואישור תצ"ר כולל אישור מפ"י                   | 20                        | 100           | 24                                                |
|          | סה"כ להשלמת שלבי העבודה                            | 100%                      |               | 24 חודשים                                         |

✓ התשלומים ישולמו למציע תוך 45 ימים מיום הגשת החשבון לפי השלב כאמור לעיל, וכן כנגד חשבונית עסקה ערוכה כדין, ולאחר אישור נציג מח' ההנדסה וגזבר המועצה.  
 ✓ התשלומים יהיו בצירוף מע"מ כחוק.

6.2 הצדדים מסכימים בזאת כי התשלומים המגיעים על פי סעיף 6.1 לעיל הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לא לכיסוי הוצאותיו, וכל תשלום לצוות היועצים, למכוני העתקות וצילומים, תשלומים של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו, יחולו על המתכנן בלבד.

6.3 מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא למתכנן זכות קיזוז או עכבון כלשהי.

## 7) הוצאות:

7.1 מוסכם בזאת כי המתכנן יישא בכל הוצאותיו הקשורות עם ביצוע הסכם זה בארץ.

תאריך:

חתימת המציע

|                    |                                                                                     |                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 24 מתוך 30 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|



**(8) תקופת הסכם וסיומו:**

- 8.1 הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 24 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ (להלן: תקופת ההסכם).
- 8.2 המתכנן מתחייב לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה על ההפרה על ידי המזמין.

**(9) ערבות בנקאית:**

- 9.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של המתכנן, על פי חוזה זה, ימציא המתכנן למועצה במעמד חתימת החוזה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, ע"ס 25,000 ₪ עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח ז'-1 לחוזה זה ("הערבות הבנקאית"). ערבות זו תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עד **לתום 12 חודשים ממועד סיום ביצוע העבודות** ועד בכלל.

**(10) היקף ההסכם:**

- 10.1 הסכם זה מקיף ומפרט את כל אשר הוסכם בין הצדדים בעניין מתן שירותי התכנון על ידי המתכנן למזמין והוא מבטל ובא במקום כל הסדר, מסמך או הבנה אחרים בין הצדדים, שקדמו להסכם זה.

**(11) שינויים:**

- 11.1 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם זה.

**(12) הודעות:**

- 12.1 כתובת הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום, לפי אחת מן הכתובות הנ"ל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**

\_\_\_\_\_  
המתכנן

\_\_\_\_\_  
המזמין

\*\*\*\*\* (להלן: "התשלומים"), בצירוף מע"מ כחוק. התשלומים ישולמו ליועץ תוך 45 ימים מיום הגשת החשבון לפי השלב כאמור לעיל, וכן כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך:

|                    |                                                                                        |                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 25 מתוך 30 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

**נספח ז'  
נוסח ערבות להשתתפות במכרז**

תאריך: ...../...../.....

לכבוד,  
המועצה המקומית נחף

א.ג.נ,

**הנדון : כתב ערבות מס' .....**

שם וכתובת סניף הבנק.....טל'.....פקס:.....  
עפ"י בקשת ..... ח.פ. .... (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה  
כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **15,000** (במילים: חמש עשרה אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה  
בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן:  
"המדד") בין המדד לחודש ..... שהתפרסם ב- 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע  
במועד חילוט הערבות, זאת בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי מס' **01/2021 תכנית מפורטת מתחם**  
**נחף**, ולהבטחת קיום ההצעה, הדיון בהצעה, מילוי תנאי המכרז או מילוי תנאי חוזה  
ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 10 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה  
בכתב שתגיע אלינו, לרבות באמצעות פקסימיליה, חתומה על יד המועצה המקומית נחף וזאת ללא תנאי  
ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום  
תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי  
שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת  
מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/06/2021 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה.  
לאחר המועד האמור ערבות זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידנו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: ...../...../..... חתימת הבנק: .....

| תאריך: .....       |                                                                                        | חתימת המציע     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| המועצה המקומית נחף | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 26 מתוך 30 |

**נספח ז'-1**  
**נוסח ערבות לביצוע**

לכבוד  
המועצה המקומית נחף  
א.ג.נ.

**הנדון: כתב ערבות**

על פי בקשת ..... ח.פ. .... (להלן: "הקבלן") אנו ערבים  
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסכום של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪) בתוספת הפרשי  
הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם  
השתתפות הקבלן במכרז מס' 01/2021 **תכנית מפורטת מתחם** **נחף**, מיום  
...../...../..... להבטחת מילוי תנאי ההליך ותנאי חוזה ההתקשרות וקיום התחייבויות הקבלן על פיהם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה  
בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש  
את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי  
שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן  
מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.  
בכתב ערבות זה:

"המדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר הכללי.  
הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו  
(להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש שפורסם ביום ..... הינו נקודות  
..... (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום שווה להכפלת המדד החדש בסכום  
הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עד **לתום 12 חודשים ממועד סיום ביצוע העבודות**

כהגדרת מונח זה (או מונח דומה) בחוזה ההתקשרות ביניכם לבין הקבלן ועד בכלל.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: ...../...../..... חתימה וחותמת הבנק: .....

חתימת המציע

תאריך:

|                 |                                                                                        |                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| עמוד 27 מתוך 30 | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | המועצה המקומית נחף |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

**נספח ז'-2**  
**נוסח ערבות אישית**

לכבוד  
המועצה המקומית נחף

א.ג.נ.

**הנדון: כתב ערבות אישית**

1. אני החתום מטה ..... ת"ז ..... מרחוב .....  
ערב בזאת באופן אישי לתשלום חובותיה של חברת ..... בע"מ, שתקרא להלן: "החברה",  
כלפי המועצה המקומית נחף. להלן: "המזמין".
2. ערבותי זו מוגבלת בסכום לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪), בצרוף הפרשי  
הצמדה למדד וריבית חוקית שיחושבו החל ממועד חתימת כתב ערבות זה.
3. ערבות זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול אלא בהסכמת המזמין בכתב או באמצעות  
תשלום החוב של החברה למזמין במלואו.
4. הנני מתחייב לשלם למזמין תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישתו הראשונה, כל סכום המגיע למזמין  
מן החברה כאמור לעיל, והנני מוותר על הצורך לדרוש את פירעון הסכום מן החברה ו/או ממי  
מהערים האחרים לחברה, ככל שישנם, תחילה.
5. הנני מוותר בזאת מראש על כל הגנה המוקנית לי בחוק הערבות תשכ"ז - 1967 (להלן: "חוק  
הערבות"), ובכלל זה סעיפים 5(ג), 7, 8 ו-15 לא יחולו על ערבות זו.
6. קיום התחייבותי על פי כתב ערבות זה אינו מותנה בשום מעשה או מחדל מצד המזמין או החברה  
או מצד אדם אחר והנני מוותר בזאת על כל טענת התיישנות כלפי המזמין.
7. שתיקה או הימנעות מעשיית מעשה על ידי המזמין כנגד החברה או כנגדי לא ייחשבו כוויתור על  
זכויות המזמין לפי כתב ערבות זה או לפי חוק הערבות. ערבותי לא תיפגע מכל סיבה שהיא לרבות  
השהייה, ויתור, ארכה, הנחות, שיינתנו לחברה ו/או לח"מ ו/או פגם בערבות מכל מין וסוג שהוא.

תאריך ..... חתימה .....

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי הערב חתם על כתב ערבות זו בפני  
לאחר שזוהה על פי ת"ז .....

|                                                                                        |                 |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| תאריך: _____ חתימת המציע _____                                                         |                 | המועצה המקומית נחף |
| מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 28 מתוך 30 |                    |

**נספח ח'  
אישור קיום ביטוחים**

לכבוד,  
המועצה המקומית נחף

א.ג.נ.

**הנדון: אישור על קיום ביטוחים עבור \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן הראשי") בגין ביצוע שירותי תכנון, לפי הסכם מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "החוזה").**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים כי ערכנו ביטוחים עבור המבוטח בקשר לנושא הביטוח, בתנאים שאינם נופלים מתנאי הביטוח המכונים "ביט" המעודכנים לתקופת הביטוח מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_, כדלהלן:

1. **ביטוח רכוש:** בתפעול וציוד מקצועי, שלגביו קיימת למבוטח זיקת ביטוח, מפני סיכוני "אש מורחב". המזמין הינו המוטב לרכוש שאינו בבעלות הזכין.
2. **ביטוחי חבויות:** שלגביהם בתחילת תקופת הביטוח לא יפחתו מסכומי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, או לסכום דומה ב ש"ח שלא יפחת מערכי הדולר הנקובים מטה, להלן:
- א) לביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור (צד ג' גוף ורכוש), על פי דין: \$ 1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב). כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח. הביטוח אינו מסייג "אחריות מקצועית" לעניין תפעול, וכן מורחב לשפות את המזמין ושלחיו כמבוטח נוסף בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי המתכנן ומי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- ב) לביטוח חבות מעבידים (במידה ומעסיק עובדים): לחבותו החוקית של המעסיק בגין מות, פגיעה גופנית או מחלה של כל אדם המועסק על-ידי המבוטחים ו/או קבלני משנה ועובדיהם במידה ונכללו, \$ 1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב). הביטוח ישפה את המזמין היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המזמין נושא בחובת מעביד כלשהי.

**הרחבות ותנאים מיוחדים:** מוצהר ומוסכם בזה כי לעניין נשוא הביטוח בלבד, בכל הביטוחים שערכנו למבוטח שב שבנדון, נכללו ו/או יחולו התנאים והסעיפים כדלהלן:

1. ויתרנו ללא הדדיות על זכות השיבוב (פרט נגד מזיק בזדון) נגדכם ומי מטעמכם, לרבות אך לא מוגבל למבטחיםכם.
2. סייגים והגבלות, שלעניין נשוא הביטוח בוטלו בפוליסות חבויות צד שלישי ומעבידים (לפי העניין), בין היתר בדבר: תביעות המל"ל, הרעלה או גוף זר במזון ומשקה, זיהום תאונתי ופתאומי, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה, נזקי גוף הנובעים משימוש ברכב או צמ"ה שאין חובה חוקית לבטח, העסקת נוער כדין, שעות עבודה, קבלנים, קבלני-משנה.

**חתימת המציע**

**תאריך:**

|                 |                                                                                        |                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| עמוד 29 מתוך 30 | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | המועצה המקומית נחף |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

3. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולמזמין הודעה 60 יום מראש בכתב רשום.

4. זכויות המזמין לא תפגענה מחמת :

א. איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח, אלא אם המקרה היה ידוע להנהלתכם והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור ו/או העדר אישור ו/או פגם בהיתר ו/או ברישיון העסק, כעילה בלעדית.

ב. הפרת תנאי הביטוח בתום לב על-ידי המבוטח או מי מטעמו ו/או חוב המבוטח לטובתנו. למען הבהר, לא תמומשנה זכויות קיזוז לגביכם.

ג. אחריותו של מבוטח אחר לתנאי הפוליסה לרבות לדמי הביטוח, וכן השתתפויות עצמיות (במידה ויחולו). אלה לא יחולו על המזמין.

5. כל סעיף בפוליסות (במידה וקיים), המפקיע או מקטין או מגביל באופן כלשהו את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המבוטח השני ו/או מבטחיו. למען הבהר, לגביהם הביטוחים על פי הפוליסות הנ"ל הם בחזקת "ביטוח ראשוני" המזכה במלוא הזכויות לפי תנאי הפוליסות, ללא זכות השתתפות או תביעה ממבטחי המזמין לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981 ואנו מוותרים על כל טענה של שיתוף או ביטוח כפל.

6. התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובת המזמין.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום

שם חתם/מו"ח מטעם חברת הביטוח: \_\_\_\_\_ חתימה....., תאריך.....

מח"סניף: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

חותמת מקורית של חברת הביטוח

|                                |                                                                                        |                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| תאריך: _____ חתימת המציע _____ |                                                                                        |                 |
| המועצה המקומית נחף             | מכרז 01/2021 – הכנת תכנית מפורטת על כל נספחיה<br>לרבות תכנית לצרכי רישום ואיחוד וחלוקה | עמוד 30 מתוך 30 |