

## הנדון: פנייה לקבלת הצעת מחיר – רכז תיירות

### איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי מבקש לקבל הצעת מחיר למתן שירותי רכז תיירות אזורי:

1. תכולת העבודה הנדרשת מהרכז :
  - 1.1. ניהול מקצועי של תחום התיירות של האשכול.
  - 1.2. הכנת תכנית פעולה שנתית לפיתוח תיירות באזור בקעת בית הכרם, בהתייחס לפעילויות הקיימות, עונות השנה ופעילויות עתידיות המתוכננות על ידי גורמים נוספים באזור.
  - 1.3. שמירה על קשר רציף עם התיירנים באזור האשכול תוך : ליווי ותמיכה בהם בשלבי פיתוח העסק התיירותי על כל שלביו. ניהול פורומים מקצועיים בתחום התיירות, לרבות ניהול פורום תיירנים ויועצים מקצועיים נוספים.
  - 1.4. ייעוץ לרשויות האשכול בפיתוח עוגנים ומיזמים תיירותיים לפיתוח תחום התיירות ברשות. ייצור שיתופי פעולה עם יזמי תיירות, רשויות האשכול וגופים העוסקים בתיירות.
  - 1.5. פיתוח מוצרים תיירותיים לרבות חבילות טיול משולבות וסדנאות ממוקדות קהלי יעד פוטנציאליים.
  - 1.6. ניהול וייזום אירועים ופסטיבלים מקומיים (כולל כל היבטי לוגיסטיקה, שיווק, ניהול שותפים וכו').
  - 1.7. ניהול הקשר מול משרד הח"צ וייזום סיורי תיירות וחשיפה למובילי דעת קהל רלוונטיים כגון : עיתונאים, מורי דרך, סוכנים וכו'.
  - 1.8. הגשת קולות קוראים רלוונטיים וגיוס מקורות מימון במידת האפשר.
  - 1.9. הפקת חומרים פרסומיים, ניהול האתר, הפיסבוק.
2. דרישות התפקיד וניסיון נדרש ותנאי סף :
  - 2.1. במידה וההצעה מוגשת ע"י חברה או שותפות, יש לציין במפורש את שם רכז התיירות שינהל את הפרויקט (להלן: "רכז התיירות"), כאשר המונח "רכז התיירות" מתייחס להלן גם למציע שאינו מאוגד.
  - 2.2. כמו כן יש לציין את שותפי העבודה, רקע השכלתי, מקצועי וניסיון בעבודות קודמות.

3. להלן פירוט תנאי הסף החלים על רכז התיירות:
  - 3.1. על רכז התיירות להיות בעל ניסיון בניהולי ומימוש פרויקטים.
  - 3.2. על רכז התיירות להציג לפחות פרויקט אחד, פרי עמלו, של ייזום והפעלת פרויקט תיירותי להעצמת תיירות לאזור בו הוקם הפרויקט. יש להגיש רשימה מפורטת של ביצוע העבודות שבוצעו במסגרת פרויקט זה – תינתן עדיפות לרכז תיירות שהינו בעל ניסיון בשיווק אזורי תיירות.
  - 3.3. על רכז התיירות להציג לפחות מכתב המלצה אחד מרשויות מוניציפאליות ו/או תאגידי תיירות.
  - 3.4. רכז התיירות יצרף להצעתו טיוטה של תוכנית עבודה שנתית לפעילות תיירותית אזורית שתכלול התייחסות לאתגרים המרכזיים ודרכי ההתמודדות עימם, כמפורט בנספח א' לחוזה. התוכנית תהיה על עמוד אחד בגודל A4.
  - 3.5. רכז התיירות יהיה בעל יכולת עבודה עם אנשים מרקעים שונים ותקשורת בין אישית מצוינת.
  - 3.6. בוגר/ת תואר ראשון רלוונטי.
  - 3.7. יש לצרף מסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי.
4. בהצעה נא לפרט את הצעת המחיר ובמידת האפשר ממליצים מרשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים.
5. **יש להגיש את ההצעה בנוסח המצורף לכתובת דוא"ל [majdi@bkerem.org.il](mailto:majdi@bkerem.org.il) עד ליום 04/10/20 בשעה 12:00.**
6. התמורה תשולם לאחר החלטת ועדת המכרזים על זהות הזוכה במכרז.
7. לפנייה זו מצורף החוזה על נספחיו עליהם אשר יש לצרף להצעתך כאשר הם מלאים וחתומים.
8. להצעה יש לצרף אישור ניהול ספרים תקין ואישור בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסות.
9. ככל והצעתך תתקבל, תידרש לחתום על שאלון לבדיקת ניגוד עניינים.

בברכה,

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

## הצעת מחיר

### לנוהל הצעות מחיר מס' 01/2020, לרכז תיירות

1. תמורה חודשית מוצעת ע"י המציע \_\_\_\_\_ ש (התמורה המרבית הינה 10,530 ₪ כולל מע"מ – הצעות גבוהות מהתמורה המרבית ייפסלו). מובהר בזאת, כי התקציב למימון חוזה זה מוגבל, והאשכול יתקשר עם מציע שהצעתו תאפשר התקשרות לתקופה של שנים עשר (12) חודשים מיום החלטת ועדת המכרזים, או בכל מועד נדחה אחר לפי שיקול דעת האשכול. לאשכול זכות להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות בנות ששה (6) חודשים נוספים כ"א – ובסה"כ התקשרות ל-24 חודשים, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובתנאי לקיומו של תקציב ייעודי מתאים.
2. המחיר כולל מע"מ.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות החותמים בשם המציע (תאגיד): \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת של התאגיד / המציע: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר עבור מכרז זה: \_\_\_\_\_

דרכי התקשרות עם איש הקשר – טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_