



## NAHIF LOCAL COUNCIL

### המועצה המקומית נחף

למילוי משרה פנויה של : רכז קולות קוראים במועצה

מס' מכרז: עובדים 05/2019 מכרז חיצוני

המועצה המקומית נחף מכריזה בזה על קבלת בקשות למילוי משרה פנויה של – רכז קולות קוראים

היחידה: גזברות כפיפות: ראש המועצה/גזבר המועצה

#### תיאור התפקיד

- 1- קשר עם משרדי ממשלה ומשרדים המתקצבים פרויקטים למועצה.
- 2- איתור הקולות הקוראים שמפורסמים ע"י המשרדים.
- 3- ריכוז כל הקוראים שיש בהם עניין למועצה.
- 4- קשר עם בעלי התפקידים במועצה – העברה ועדכון בקולות הקוראים שפורסמו בתחום תפקידם. קביעת מדיניות למילוי הקולות קוראים והגשתם.
- 5- מעקב כללי אחרי מילוי והגשת קולות הקוראים בזמן.
- 6- מעקב אחרי קבלת תשובות ותקצוב במסגרת הקולות קוראים.
- 7- מעקב אחרי ניצול התקציב בהתאם ללוח הזמנים הנקבע בתקצוב.
- 8- העלאת הבקשות כולל הנספחים למערכת המרכז"ה.
- 9- דרישות אחרות בהתאם להנחיות ראש המועצה /או גזבר המועצה.

#### דרישת המשרה

##### תנאי סף

1. השכלה אקדמית: תואר אקדמי ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

##### קריטריונים ואמות מידה

1. היכרות ביישומי מחשב ומערכת האופיס.
2. בקיאות בשימושי וחיפוש באינטרנט.
3. יכולת עבודה בצוות תוך שיתוף פעולה עם כלל בעלי התפקידים במועצה ומוסדותיה.
4. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין המועצה לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות
5. כושר הבעה בכתב ובעל-פה בעברית וערבית. אנגלית יתרון
6. כושר מינהלי: כושר בניהול משרד, חשבונות וכספים.
7. עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך.

היקף המשרה: 100% משרה מלאה זירוג מח"ר מתח הדרגות 36-39

מועמדים מתאימים יפנו בכתב על גבי טופס בקשת עבודה (ניתן לקבלו ממוזכרות במועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות ומסמכים רלוונטיים לא יאוחר מיום 22/08/2019 שעה 14.00 למזכירות לשכת ראש המועצה.

עמידה בתנאי סף תבדק עפ"י המסמכים שיצורפו בלבד ובעיקר התעודות. מועמדים שלא עונים על הדרישות לא יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

הערה כל הזכור במודעה לעיל בלשון הזכר חל גם על המין האחר.

עבדאלבאסט קיס: ראש המועצה