**שאלון למועמד/ת לשמש נציג/ת ציבור בוועדת הבוחנים למכרזים בדבר משרות פנויות ברשויות המקומיות**

שם הרשות המקומית:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **פרטים אישיים:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| שם משפחה | שם פרטי | מספר זהות | | | | | | | | | תאריך לידה | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| כתובת | מיקוד | מס' טלפון | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

מגדר: זכר / נקבה

1. **מקום העבודה והתפקיד הנוכחי**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| מקום העבודה | תפקיד | תאריך תחילת תפקיד אחרון |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| תחום העיסוק של מקום עבודתך |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| כתובת מקום עבודה | טלפון מקום עבודה | פקס מקום עבודה |
|  |  |  |

1. **עיסוקים קודמים**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| מקום עבודה | תפקיד | תחום עיסוק | מועד התחלה | מועד סיום |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| סוג ההשכלה | שם המוסד ומקומו | מספר שנות לימוד | מקצוע/התמחות | תואר אקדמי (אם אין צורך לציין במפורש) |
| על-תיכונית |  |  |  |  |
| גבוהה |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **כשירות לכהונה:**
   1. האם נכללת ברשימת נציגי הציבור של הרשות המקומית במשך ארבע שנים ברציפות וטרם חלפה שנה מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.2 האם הנך חבר/ת מועצה או עובד/ת הרשות המקומית, או שטרם חלפו שישה חודשים מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.3 האם יש לך זיקה אישית פוליטית או כלכלית לראש הרשות המקומית או לאחד מחברי המועצה?

כן / לא

5.3 האם יש לך זיקה אישית או כלכלית לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית[[1]](#footnote-1)?

כן / לא

האם תפקידך כנציג ציבור עלול להעמידך באופן תדיר, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין מילוי תפקידך בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר שלך או של קרובך[[2]](#footnote-2)?

כן / לא

1. **הצהרת המועמד**

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים, נכונים ואמיתיים. אני מתחייב/ת להודיע לראש הרשות המקומית, למזכיר/מנכ"ל הרשות המקומית וליועמ"ש הרשות המקומית על כל שינוי בפרטים.

הריני מצהיר/ה כי ידוע לי שעליי להצהיר את האמת מכוח סעיף 5 לפקודת הראיות ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך חתימה

1. **אישור עו"ד:**

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמור וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

הומלץ ע"י:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**העתק:**

**מנהל יחידת הון אנושי ברשות המקומית**

1. לעניין זה הדרגה הגבוהה ביותר היא המשרה הסטטוטורית, והדרגה השנייה היא מנהל מינהל, מנהל אגף או מנהל מחלקה בהתאם למשרות המאוישות ברשות המקומית. [↑](#footnote-ref-1)
2. קרוב כהגדרתו בסעיף 24 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ם-1979 [↑](#footnote-ref-2)