**המועצה המקומית נחף**

**מכרז פומבי למילוי משרה פנויה של:**

**"מוביל מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי ברשות"**

המועצה המקומית נחף מכריזה בזאת על קבלת הצעות בהתאם ל(נוהל קבלת עובדים לעבודה), 1977 למילוי תפקיד של "**מוביל מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי במועצה"**.

**היקף המשרה 100%. המשרה מתוקצבת ע"י המשרד לשוויון חברתי, והיא משרה ייעודית ואינה קבועה ולתקופה של שנה עם אופציה להארכה בכפוף לאישור מימון ע"י המשרד המתקצב.**

**דרגת המשרה ודירוגה : דירוג המח"ר – מתח הדרגות: 38-40 ובכפוף לאישור משרד הפנים.**

1. **תיאור התפקיד :**
2. סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית.
3. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.
4. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפוח קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.
5. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.
6. ייזום תכניות מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים.
7. **תנאי כשירות :**
8. המועמד בעל תעודה מאת **מוארד** (מיזם למיצוי משאבים ופיתוח כלכלי ברשויות מקומיות ערביות) המעידה על סיום הכשרה בסיסית ועל כך שהוא נכלל במאגר המועמדים לתפקיד מוביל מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי.
9. השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
10. **ניסיון מקצועי:**
11. למועמד בעל תואר אקדמי כאמור או תעודת רואה חשבון בתוקף - ניסיון של שנתיים לפחות בגיבוש והובלת תכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי- חברתי ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עימם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי.
12. היכרות עם תוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.
13. **מאפיינים נוספים למשרה:**

1. אכפתיות ומעורבות חברתית.

2. בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים.

3. יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות.

4. יכולת והבנה עסקית גבוהה.

5. עצמאות ויצירתיות.

6. עבודה תחת לחץ.

7. יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.

8. יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.

9. נסיעות מרובות.

מועמדים מתאימים יפנו בכתב על גבי טופס בקשת עבודה (ניתן לקבלו ממזכירות המועצה או אתר המועצה NAHIF.NET) בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות ומסמכים רלוונטיים **לא יאוחר מיום 22/10/2019 שעה 14:00 למזכירות לשכת ראש המועצה.**

בדיקת כשרות המועמד תהיה עפ"י התעודות והאישורים שיצורפו בלבד. מועמדים שלא עונים על הדרישות לא יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

**הערה כל הזכור במודעה לעיל בלשון הזכר חל גם על המין האחר.**

 **עבדאלבאסט קיס,**

**ראש המועצה**

**مجلس نحف المحلي**

**إعلان عن وظيفة شاغرة: مطَور اقتصادي ومستنفذ موارد في السلطة المحلية**

بناء على قانون السلطات المحلية (نظام قبول الموظفين للعمل) لسنة 1977, يعلن المجلس المحلي عن حاجته لقبول عروض للوظيفة الشاغرة: **مطَور اقتصادي ومستنفذ موارد في السلطة المحلية**.

**نسبة الوظيفة**: 100% (وظيفة كاملة)، (الوظيفة غير ثابته، ممولة من وزارة المُساواة الاجتماعية، لمدة سنه مع إمكانية التمديد مشروط بالموافقة على استمرار التمويل من الجهة الممولة.

**سلم التدريج**: تدريج أكاديمي (מח"ר) **مدى التدريج**: 38-40

**وصف الوظيفة:**

1. مساعدة رئيس المجلس وطاقم المهنيين في استغلال وتوسيع الإمكانات والقدرة الاقتصادية للسلطة وتعزيز قدراتها لاستغلال الموارد، زيادة الإيرادات، ونجاعة إدارة النفقات إلى جانب تشجيع القدرات لتطوير محركات النمو للسلطة وكجزء من مفهوم إقليمي منهجي.
2. تعزيز وانجاع أنشطة السلطة المحلية في مجال التنمية الاقتصادية وتطوير الموارد.
3. تطوير مفهوم الاقتصاد المحلي وتعزيز علاقات السلطة مع القطاع العام في نطاق سلطة النفوذ.
4. دمج مفهوم التنمية الاقتصادية الإقليمية في السلطة المحلية.
5. مبادرة لفعاليات لرفع محركات النمو المحلية والإقليمية.

**الشروط الأساسية التي يجب توفرها في مقدم الطلب:**

1. يحمل مقدم الطلب شهادة من برنامج "موارد" (مبادرة لتطوير استنفاد الموارد والتنمية الاقتصادية في السلطات المحلية العربية) تشير الى انه قد أتم التدريب الأساسي وانه مدرج في قائمة المرشحين لإشغال منصب مطَور اقتصادي ومستنفد موارد في السلطة المحلية.
2. حاصل على شهادة للقب أكاديمي من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو حاصلة على تقييم من قسم تقييم الدرجات الاكاديمية في الخارج.

**تجربة مهنية:**

1. صاحب لقب أكاديمي أو شهادة مدقق حسابات سارية المفعول، تجربة مثبته لا تقل عن سنتين من الخبرة في صياغة وإدارة برامج ومشاريع للتنمية الاقتصادية والاجتماعية في السلطات المحلية أو هيئات عامه بالشراكة مع وزارات أو منظمات ومؤسسات ذات نشاط كبير.
2. معرفة ببرامج الحاسوب (אופיס) واستعمالات الإنترنت.

 **خصائص الوظيفة الإضافية:**

* المسؤولية والمشاركة الاجتماعية.
* صاحب قدرة ومهارات للتفاوض مع مختلف الأطراف.
* ذو سيرة حسنة والقدرة على بناء علاقات.
* دراية في عالم الاعمال.
* المبادرة والاستقلالية والقدرة على الابداع.
* العمل تحت الضغط.
* القدرة على تشخيص وتحديد الاحتياجات وتقديم حلول.
* عملية بناء مسارات وتطوير برامج.
* القدرة على التنقل والسفر.

تقدم الطلبات مسندة بالشهادات والوثائق وسيرة ذاتية لدى سكرتارية ديوان رئيس المجلس حتى موعد **أقصاه يوم الموافق 22/10/2019 الساعة 14:00.** لا تقبل الطلبات بعد الموعد المذكور.

أي طلب لا يستف كامل الشروط لن يتم بحثه. سيتم استدعاء المتقدمين الذين يستوفون الشروط فقط أمام لجنة الاختبار.

الإعلان مكتوب بلغة المذكر لكنه موجه للذكور والاناث

مع الاحترام

عبد الباسط قيس، رئيس المجلس