



דו"ח שנתי מס' 20 לשנים 2021-2022

01/04/2022

לכבוד ,
מר עבד אלבאסט קיס
ראש המועצה
א.נ.,

הנדון: דו"ח ביקורת מס' 20 לשנת 2021-2022

הריני להתכבד ולהגיש לך דוח מבקר המועצה מס' 20 בהתאם לסעי' 145 ו לצו המועצות המקומיות.
בדו"ח זה , כמו בקודמיו, נבדקו נושאים המהווים רק חלק מתחומי הפעולה של המועצה. אני תקווה שהערותי בדוח זה יהוו חלק ממכלול השיקולים שיעמדו לנגד עיניך ולנגד עיני חברי המועצה .
הדו"ח כולל, בין השאר, ביקורת מעקב אחר ממצאי דו"ח הביקורת של משרד הפנים , בביקורת המעקב נמצא שהמועצה לא טיפלה בחלק מהנושאים והליקויים שהועלו בדו"ח המבקר החיצוני מטעם משרד הפנים .

בכבוד רב

תוכן העניינים

4	1. הבסיס החוקי לעבודת הביקורת
11	2. עיקרי הממצאים
13	3. ניהול מועצת הרשות
14	3.1 כללי
22	3.2. חוב חלוט שלא שולם
28	3.3. ניהול פרוטוקול הישיבה
31	3.4. אתר האינטרנט של הרשות
33	3.5. עבודות ועדות הרשות
38	3.6. תדירות ישיבות הוועדה
53	3.7. סיכום המלצות וממצאים
56	4. אחזקת תאורת רחובות
57	4.1 רקע כללי
59	4.2 ממצאים
64	4.3 המלצות
66	5. מעקב אחר תיקון הליקויים (דו"ח רואי חשבון)



הבסיס החוקי לעבודת
הביקורת

ה ב ס י ס ה ח ו ק י ל ע ב ו ד ת ה ב י ק ו ר ת

הבסיס החוקי לביקורת המועצה מתוך פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) הכוללת את צו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 .
סעיפים –

ועדה לענייני ביקורת – סעי' 122

המועצה תבחר מבין חבריה ועדת ביקורת שתפקידה לדון בכל דוח ביקורת של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על המועצה .
לדון בכל דוח ביקורת של משרד הפנים על המועצה ובכל דוח של מבקר המועצה , לדון בכל דוח ביקורת אחר על המועצה שהוגש לפי כל דין, לעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת . הועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה .
מספר ועדת הביקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על חמישה, ראש המועצה וסגניו לא יהיו חברים בוועדת הביקורת .
יו"ר ועדת הביקורת יהיה מסיעה שונה מזו של ראש המועצה זולת אם היתה במועצה סיעה אחת בלבד .

NAHIF LOCAL COUNCIL

מינוי המבקר סעי' 145 א' –

המועצה בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי במשרה מלאה למועצה. היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ- 10,000 רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מרבע משרה ובתנאי שהשלמת משרתו לא תהיה אלא בעבודת ביקורת ברשות מקומית אחרת ובאישור השר.

תפקיד המבקר 145 ד' (תיקון : משנ"ז)

א. ואלה תפקידי המבקר :

לבדוק אם פעולות המועצה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה,

התשכ"ה -1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה

על טוהר המידות ועקרונות היעילות לחסכון.

לבדוק את פעולות עובדי המועצה.

לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין,

טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון.

לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי

המועצה והחזקת רכושה ושמירתו מניחות את הדעת לבדוק אם תוקנו

הליקויים בהנהלת עניני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.

NAHIF LOCAL COUNCIL

הביקורת

לפי סעי' קטן (א) הביקורת תעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינוי הנהלתם (כל אחד מאלה, להלן גוף מבוקר).

בכפוף לסעי' קטן (א), יקבע המבקר את תוכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי:

לפי שיקול דעתו של המבקר.

על פי דרישת ראש המועצה לבקר עניין פלוני.

ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת.

המבקר יקבע, לפי שיקול דעתו, את הדרכים לביצוע ביקורתו.

המבקר יכין ויגיש לראש המועצה מדי שנה הצעת תקציב שנתית ללשכתו לרבות הצעת תקן עובדים, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה.

המועצה תדון במסגרת דיוניה בהצעת התקציב השנתי, בהצעת התקציב והתקן של לשכת המבקר, כפי שהגיש המבקר.

המצאת מסמכים ומסירת מידע – סעי' 145 ה'

ראש המועצה וסגניו, חברי המועצה, עובדי המועצה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של

NAHIF LOCAL COUNCIL

כל גוף מבוקר, ימציא למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.

למבקר או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של המועצה או של גוף מבקר.

לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.

עובד של המבקר שאינו עובד המועצה יחולו עליו לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.

לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או של כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף מבוקר, בישיבה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.

דוח המבקר – סעי' 145 ו'

המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך, בעת הגשת הדוח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לוועדת הביקורת.

בנוסף לאמור בסעי' קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולוועדת

NAHIF LOCAL COUNCIL

הביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש המועצה או ועדת הביקורת דרשו ממנו לעשות כן .

תוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לוועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו .

ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעי' קטן (ג) , בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא , אם ראתה צורך בכך , לזמן לדיוניה נושאי משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח . תוך חודשיים מהיום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם תחליט בדבר אישור ההצעות . לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכנו , לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה , ואולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הועדה , להתיר פרסום כאמור .

תוכן דין וחשבון

בדין וחשבון יסכם המבקר את פעולותיו בביקורת וכן :

יפרט כל ליקוי ופגיעה בחוק בצירוף הסברים שקיבל , לסיבות הפגיעה או הליקוי .

المجلس المحلي
نحيف



המועצה המקומית
נחף

NAHIF LOCAL COUNCIL

יביא את המלצותיו לתיקון הליקויים ולמניעתם .
יצוין באם הליקוי שעליו הצביע תוקן או מה נעשה לשם תיקונו .

NAHIF LOCAL COUNCIL

עיקרי הממצאים

1. הבדיקה העלתה, שמועצת הרשות בתקופה האחרונה לא מקפידה על קיום ישיבותיה מן המניין לא מתקיימות במועד שקבעה בישיבתה הראשונה שנקבע שישיבות המועצה יתקיימו בימי שלישי בשבוע ראשון של כל חודש בשעה 19 בערב, מתברר שהמליאה מתכנסת בתקופה האחרונה בשעה 18 ולפעמים לא בימי שלישי כפי שקבעה המליאה, כל שינוי מחייב החלטה חדשה של מועצת הרשות.
2. הרשות לא פעלה על פי סעיף 104(ב) לא נשלח הודעה כמתחייב הימנעות ממשלוח הודעות לחברי מועצה, כדי להזהירם מחדילת כהונתם עלולה לגרום לכך, שאותם חברי מועצה יכהנו בפסלות.
3. הביקורת העלתה, שמונו ועדות חובה בנוסף לועדות רשות, יש ועדות שלא מתכנסות בכלל, ויש ועדות שלא התכנסו בתדירות הנדרשת. לדעת הביקורת, אי-כינוסן של ועדות חובה או כינוסן בתכיפות נמוכה, בניגוד לצו המועצה המקומית, פוגע בפעילות המנהלית הסדירה של הרשות ואינו מאפשר להן למלא כראוי את התפקידים שיועדו להן בחקיקה.

NAHIF LOCAL COUNCIL

לדעת הביקורת על יושבי הראש ובעיקר ועדות החובה לפעול
לכינוס הוועדות כחוק, ראוי היה שיושב ראש הרשות המקומית
יפעל לכינוסן, על פי הסמכות שהוקנתה לו בחיקוקים
האמורים, או לחלופין להתריע, בפני חברי המועצה וחברי
הוועדות כי במעשיהם הם פוגעים בתושבים. מן הראוי שראש
הרשות יעמיד את חברי הוועדות על החשיבות של השתתפותם
בישיבות, ועל המחויבות שקיבלו עליהם כשהסכימו להיבחר
לוועדות ויבהיר להם שאם אינם יכולים לעמוד בה, מן הראוי
שיפנו את מקומם לאחרים. חבר ועדה שנבצר ממנו למלא את
תפקידו, צריך להודיע על כך בכתב לראש הרשות על מנת
שיוחלף בישיבת המועצה בנציג אחר. מלבד מליאת המועצה,
ועדת ההנהלה וועדת המכרזים וועדת הביקורת, כל הוועדות לא התכנסו
בהתאם לתדירות שנקבעה בחוק

المجلس المحلي
نحف



המועצה המקומית
נחף

NAHIF LOCAL COUNCIL

ניהול מועצת הרשות המקומית

NAHIF LOCAL COUNCIL

ניהול מועצת הרשות

1. כללי
- 1.1- חברי מועצת הרשות, הנבחרים לכהונתם במסגרת הבחירות לרשות המקומית, בדרך כלל אחת לחמש שנים, הם מנהלים את ענייני הרשות בהתאם לסמכויות שהוקנו להם בחוק.
- 1.2- המועצה נכנסה לתפקידה בתאריך 05/12/2018 עם הפרסום הרשמי של תוצאות הבחירות. מועצת הרשות התכנסה לישיבתה הראשונה בתאריך 05 לדצמבר 2018
- 1.3- ראש הרשות המקומית הוא גם חבר המועצה בהיותו ראש רשימה שלא זכתה רשימתו למספר קולות המספיק לחבר במועצה – הוא צורף כחבר נוסף למועצה
- 1.4- כינוס המועצה במועדים שנקבעו לכך והשתתפות סדירה של חברי המועצה בישיבותיה חיוניים לניהולה התקין של הרשות
- 1.5- פעילות המועצה מוסדרת ב"תקנון בדבר ישיבות מועצה והנוהל התקין בהן" הנמצא בתוספת השלישית לצווי המועצות המקומיות. התקנון הוא מפורט מאוד ומסדיר את מועדי הישיבות, קביעת סדר-היום, הנוכחות הנחוצה, פומביות הדיונים, דרכי ההצבעות, הכנת פרוטוקולים והפצתם

NAHIF LOCAL COUNCIL

2. היקף ומטרת הביקורת -

מליאת המועצה במלאת שלוש שנים לבחירות המקומיות ובמסגרת תכנית העבודה השנתית לשנת 2021 נערכה בדיקת נוכחות חברי המועצה בישיבות מועצת הרשות ובוועדותיה, תדירות ואופן כינוסם והיקף נוכחותם והשתתפותם בדיונים מאז תחילת הקדנציה הזו עד דצמבר 2021.

2.1 - הרשות המקומית מנוהלת על ידי נציגות של תושבי היישוב, שנבחרה ונכנסה לתפקידה בתאריך 05/12/2018 הביקורת סקרה, בעיקר את שנת 2019 ועד דצמבר 2021, את פרוטוקולי מליאת המועצה, את אופן ניהול המועצה וועדותיה, תדירות ותכיפות כינוסן ומידת השתתפות החברים בישיבות המועצה.

2.2 . הבדיקה התייחסה לפעילות המועצה וועדותיה בשנים 2019 – 2021 בשנה הראשונה שלאחר הבחירות לרשויות המקומיות שנערכו באוקטובר 2018

2.3 . נבדקו באם כונסו ישיבות מליאה, תדירות ותכיפות כינוסן, מידת ההשתתפות של חברי המועצה בישיבות המליאה

2.4 . את נתוני נוכחות חברי המועצה בישיבות, נלקחו מתוך פרוטוקולים של ישיבות המועצה וועדות החובה והרשות כפי שהומצאו לנו על ידי מזכיר המועצה.

NAHIF LOCAL COUNCIL

2.5. עבודת הביקורת הסתמכה על הוראות החוק והתקנות, עיון בספרות מקצועית, עיון בדוחות דומים, איסוף חוזרי מנכ"ל הנוגעים בדבר .

לקדנציה הנוכחית נבחרו 10 חברי המועצה מבין אלה שהתמודדו, בנוסף ליושב ראש המועצה שנבחר בבחירות ישירות, ראש הרשות מר עבד אל באסט קיס , הוא גם חבר מועצה בהיותו ראש רשימה שלא זכתה רשימתו למספר קולות המספיק לחבר במועצה, הוא צורף כחבר נוסף למועצה. חברי המועצה נבחרים, בדרך כלל אחת לחמש שנים. המועצה נכנסת לתפקידה עם הפרסום הרשמי של תוצאות הבחירות בילקוט-הפרסומים. במליאת המועצה הנוכחית רוב חבריה חדשים אשר מכהנים במליאה בפעם הראשונה .

חברי המועצה , למעט ראש המועצה וסגנו, מכהנים בתפקידם בהתנדבות, לראש המועצה זו קדנציה ראשונה בתפקיד. המועצה פועלת באמצעות ראש המועצה האחראי לכך שהתפקידים שהוטלו על המועצה יבוצעו כראוי, ונעזרת בוועדות שהיא בוחרת את חבריהן. פעילות המועצה מוסדרת ב"תקנון בדבר ישיבות מועצה והנהל התקין בהן" הנמצא בתוספת השלישית לצווי המועצות המקומיות(א) להלן – "התוספת".

התקנון הוא מפורט מאוד ומסדיר את מועדי הישיבות, קביעת סדר-היום, הנוכחות הנחוצה, פומביות הדיונים, דרכי ההצבעות, הכנת פרוטוקולים והפצתם. בהתאם לסעיף 3 פרק ראשון לתוספת" - מועצה נבחרת תקיים את ישיבתה הראשונה תוך ארבעה-עשר יום מיום פרסום הודעה לפי סעיף 71 או סעיף 46 לחוק הבחירות. "...

NAHIF LOCAL COUNCIL

מבדיקה שערכתי מתברר ששיבתה הראשונה של המועצה קוימה במועד.
בהתאם לסעיף 4 פרק שני לתוספת מועדי ישיבות מן המניין: "המועצה תקיים ישיבה מן המניין אחת לחודש לפחות, אך רשאית היא להחליט שלא לקיימה בשני חדשים של השנה." ה. המועצה רשאית להחליט שלא לקיים ישיבות בשני חודשים של השנה, מתוך התחשבות בחופשות ומועדים. הדבר מחייב החלטת מועצה מראש, בבדיקה שערכתי ומעיון בפרוטוקולי המועצה מתברר שלא נתקבלה החלטה כנ"ל.
בהתאם לסעיף 5 (א) לתוספת: "תוך חודשיים מיום היבחרה תחליט המועצה על המועד הקבוע לישיבותיה; המועד יהיה תוך חמישה-עשר הימים הראשונים לכל חודש קלנדרי, ובלבד שלא יהיה ביום המנוחה השבועי של חבר מחברי המועצה." פסולים לכהן כחבר מועצה: בהתאם לחוק נקבע מי שאינו זכאי להיות חבר מועצה ומתוכם: אינו תושב קבוע בתחום הרשות המקומית, עובד מדינה בשכר, עובד בשכר בכל רשות מקומית (עבודתו עלולה להביאו לידי סתירה או ניגוד עניינים עם תפקידיו כחבר המועצה). מי שהוכרז פסול דין או הוכרז פושט רגל, או שלא עברו שנתיים מביטול הכרזתו. מי שגזר בית משפט את דינו בשל עבירה פלילית, בין אם העבירה נעברה או ההרשעה הייתה בזמן שכהן כחבר המועצה ובין אם לפני שהחל לכהן כחבר המועצה, וקבע בית המשפט (ביוזמתו או לאחר פניית היועץ המשפטי לממשלה) כי יש עם העבירה שבה הורשע משום קלון – יושעה מכהונתו עד למתן גזר דין סופי בעניינו. בנוסף לאלה נקבע כי - העדר מישיבות מועצה בהתאם לסעיף 104 לצו המועצות המקומיות (א) העוסק בהיעדרות מישיבות המועצה

NAHIF LOCAL COUNCIL

(א) . חבר המועצה שנעדר מישיבות המועצה שלושה חדשים רצופים או שנעדר משלוש ישיבות רצופות - אם היו בשלושה חדשים פחות משלוש ישיבות – יחדל להיות חבר המועצה, זולת אם נעדר בגלל מחלה שמנעה ממנו את נוכחותו בישיבה או בגלל שירות בצבא-הגנה לישראל או בגלל שליחות ציבורית או ברשות המועצה שניתנה מראש ובתנאי שראש המועצה או הממונה על המחוז שלח לו הודעה כמפורט בסעיף זה .

(ב) . בתום החודש השני להעדרו של חבר המועצה מישיבות המועצה או מיד אחרי הישיבה השנייה ממנה נעדר, הכול לפי העניין, ישלח לו ראש המועצה הודעה בכתב שתכלול פירוט ישיבות המועצה מהן נעדר וכן נוסחו המלא של סעיף זה . ההודעה תישלח לחבר המועצה בדואר במכתב רשום לפי מענו הידוע לאחרונה והעתק ממנה יישלח בדואר במכתב רשום לממונה על המחוז.

(ג) . לא שלח ראש המועצה לחבר המועצה הודעה כאמור בסעיף קטן (ב) תוך שבעה ימים מיום שדרש ממנו הממונה על המחוז לעשות כן, ישלח הממונה על המחוז לחבר המועצה את ההודעה האמורה והעתק ממנה ישלח במכתב רשום לראש המועצה .

בהתאם לבדיקה שערכה הביקורת , נמצא כי חברי מועצה נעדרו מישיבות המועצה ברציפות ולתקופות ממושכות .

להלן ממצאי הבדיקה בקדנציה אחרונה מדצמבר 2018 עד דצמבר 2021 :



NAHIF LOCAL COUNCIL

דיוני הכנסות חברי המועצה בישיבות המועצה 2018

דיון	תאריך	שעה	נושא
1	28.12.2018	18:12:00	18.12.2018 05:12:00
2	05.01.2019	08:00:00	05.01.2019 05:12:00
3	12.01.2019	08:00:00	12.01.2019 05:12:00
4	19.01.2019	08:00:00	19.01.2019 05:12:00
5	26.01.2019	08:00:00	26.01.2019 05:12:00
6	02.02.2019	08:00:00	02.02.2019 05:12:00
7	09.02.2019	08:00:00	09.02.2019 05:12:00
8	16.02.2019	08:00:00	16.02.2019 05:12:00
9	23.02.2019	08:00:00	23.02.2019 05:12:00
10	30.02.2019	08:00:00	30.02.2019 05:12:00
11	06.03.2019	08:00:00	06.03.2019 05:12:00

דיוני הכנסות חברי המועצה בישיבות המועצה 2019

דיון	תאריך	שעה	נושא
1	13.03.2019	08:00:00	13.03.2019 05:12:00
2	20.03.2019	08:00:00	20.03.2019 05:12:00
3	27.03.2019	08:00:00	27.03.2019 05:12:00
4	03.04.2019	08:00:00	03.04.2019 05:12:00
5	10.04.2019	08:00:00	10.04.2019 05:12:00
6	17.04.2019	08:00:00	17.04.2019 05:12:00
7	24.04.2019	08:00:00	24.04.2019 05:12:00
8	01.05.2019	08:00:00	01.05.2019 05:12:00
9	08.05.2019	08:00:00	08.05.2019 05:12:00
10	15.05.2019	08:00:00	15.05.2019 05:12:00
11	22.05.2019	08:00:00	22.05.2019 05:12:00
12	29.05.2019	08:00:00	29.05.2019 05:12:00
13	05.06.2019	08:00:00	05.06.2019 05:12:00
14	12.06.2019	08:00:00	12.06.2019 05:12:00
15	19.06.2019	08:00:00	19.06.2019 05:12:00
16	26.06.2019	08:00:00	26.06.2019 05:12:00
17	03.07.2019	08:00:00	03.07.2019 05:12:00
18	10.07.2019	08:00:00	10.07.2019 05:12:00
19	17.07.2019	08:00:00	17.07.2019 05:12:00
20	24.07.2019	08:00:00	24.07.2019 05:12:00
21	31.07.2019	08:00:00	31.07.2019 05:12:00
22	07.08.2019	08:00:00	07.08.2019 05:12:00
23	14.08.2019	08:00:00	14.08.2019 05:12:00
24	21.08.2019	08:00:00	21.08.2019 05:12:00
25	28.08.2019	08:00:00	28.08.2019 05:12:00
26	04.09.2019	08:00:00	04.09.2019 05:12:00
27	11.09.2019	08:00:00	11.09.2019 05:12:00
28	18.09.2019	08:00:00	18.09.2019 05:12:00
29	25.09.2019	08:00:00	25.09.2019 05:12:00
30	02.10.2019	08:00:00	02.10.2019 05:12:00
31	09.10.2019	08:00:00	09.10.2019 05:12:00
32	16.10.2019	08:00:00	16.10.2019 05:12:00
33	23.10.2019	08:00:00	23.10.2019 05:12:00
34	30.10.2019	08:00:00	30.10.2019 05:12:00
35	06.11.2019	08:00:00	06.11.2019 05:12:00
36	13.11.2019	08:00:00	13.11.2019 05:12:00
37	20.11.2019	08:00:00	20.11.2019 05:12:00
38	27.11.2019	08:00:00	27.11.2019 05:12:00
39	04.12.2019	08:00:00	04.12.2019 05:12:00
40	11.12.2019	08:00:00	11.12.2019 05:12:00
41	18.12.2019	08:00:00	18.12.2019 05:12:00

דיוני הכנסות חברי המועצה בישיבות המועצה 2020

דיון	תאריך	שעה	נושא
1	15.01.2020	08:00:00	15.01.2020 05:12:00
2	22.01.2020	08:00:00	22.01.2020 05:12:00
3	29.01.2020	08:00:00	29.01.2020 05:12:00
4	05.02.2020	08:00:00	05.02.2020 05:12:00
5	12.02.2020	08:00:00	12.02.2020 05:12:00
6	19.02.2020	08:00:00	19.02.2020 05:12:00
7	26.02.2020	08:00:00	26.02.2020 05:12:00
8	05.03.2020	08:00:00	05.03.2020 05:12:00
9	12.03.2020	08:00:00	12.03.2020 05:12:00
10	19.03.2020	08:00:00	19.03.2020 05:12:00
11	26.03.2020	08:00:00	26.03.2020 05:12:00
12	02.04.2020	08:00:00	02.04.2020 05:12:00
13	09.04.2020	08:00:00	09.04.2020 05:12:00
14	16.04.2020	08:00:00	16.04.2020 05:12:00
15	23.04.2020	08:00:00	23.04.2020 05:12:00
16	30.04.2020	08:00:00	30.04.2020 05:12:00
17	07.05.2020	08:00:00	07.05.2020 05:12:00
18	14.05.2020	08:00:00	14.05.2020 05:12:00
19	21.05.2020	08:00:00	21.05.2020 05:12:00
20	28.05.2020	08:00:00	28.05.2020 05:12:00
21	04.06.2020	08:00:00	04.06.2020 05:12:00
22	11.06.2020	08:00:00	11.06.2020 05:12:00
23	18.06.2020	08:00:00	18.06.2020 05:12:00
24	25.06.2020	08:00:00	25.06.2020 05:12:00
25	02.07.2020	08:00:00	02.07.2020 05:12:00
26	09.07.2020	08:00:00	09.07.2020 05:12:00
27	16.07.2020	08:00:00	16.07.2020 05:12:00
28	23.07.2020	08:00:00	23.07.2020 05:12:00
29	30.07.2020	08:00:00	30.07.2020 05:12:00
30	06.08.2020	08:00:00	06.08.2020 05:12:00
31	13.08.2020	08:00:00	13.08.2020 05:12:00
32	20.08.2020	08:00:00	20.08.2020 05:12:00
33	27.08.2020	08:00:00	27.08.2020 05:12:00
34	03.09.2020	08:00:00	03.09.2020 05:12:00
35	10.09.2020	08:00:00	10.09.2020 05:12:00
36	17.09.2020	08:00:00	17.09.2020 05:12:00
37	24.09.2020	08:00:00	24.09.2020 05:12:00
38	01.10.2020	08:00:00	01.10.2020 05:12:00
39	08.10.2020	08:00:00	08.10.2020 05:12:00
40	15.10.2020	08:00:00	15.10.2020 05:12:00
41	22.10.2020	08:00:00	22.10.2020 05:12:00
42	29.10.2020	08:00:00	29.10.2020 05:12:00
43	05.11.2020	08:00:00	05.11.2020 05:12:00
44	12.11.2020	08:00:00	12.11.2020 05:12:00
45	19.11.2020	08:00:00	19.11.2020 05:12:00
46	26.11.2020	08:00:00	26.11.2020 05:12:00
47	03.12.2020	08:00:00	03.12.2020 05:12:00
48	10.12.2020	08:00:00	10.12.2020 05:12:00
49	17.12.2020	08:00:00	17.12.2020 05:12:00
50	24.12.2020	08:00:00	24.12.2020 05:12:00
51	31.12.2020	08:00:00	31.12.2020 05:12:00

דיוני הכנסות חברי המועצה בישיבות המועצה 2021

דיון	תאריך	שעה	נושא
1	07.01.2021	08:00:00	07.01.2021 05:12:00
2	14.01.2021	08:00:00	14.01.2021 05:12:00
3	21.01.2021	08:00:00	21.01.2021 05:12:00
4	28.01.2021	08:00:00	28.01.2021 05:12:00
5	04.02.2021	08:00:00	04.02.2021 05:12:00
6	11.02.2021	08:00:00	11.02.2021 05:12:00
7	18.02.2021	08:00:00	18.02.2021 05:12:00
8	25.02.2021	08:00:00	25.02.2021 05:12:00
9	03.03.2021	08:00:00	03.03.2021 05:12:00
10	10.03.2021	08:00:00	10.03.2021 05:12:00
11	17.03.2021	08:00:00	17.03.2021 05:12:00
12	24.03.2021	08:00:00	24.03.2021 05:12:00
13	31.03.2021	08:00:00	31.03.2021 05:12:00
14	07.04.2021	08:00:00	07.04.2021 05:12:00
15	14.04.2021	08:00:00	14.04.2021 05:12:00
16	21.04.2021	08:00:00	21.04.2021 05:12:00
17	28.04.2021	08:00:00	28.04.2021 05:12:00
18	05.05.2021	08:00:00	05.05.2021 05:12:00
19	12.05.2021	08:00:00	12.05.2021 05:12:00
20	19.05.2021	08:00:00	19.05.2021 05:12:00
21	26.05.2021	08:00:00	26.05.2021 05:12:00
22	02.06.2021	08:00:00	02.06.2021 05:12:00
23	09.06.2021	08:00:00	09.06.2021 05:12:00
24	16.06.2021	08:00:00	16.06.2021 05:12:00
25	23.06.2021	08:00:00	23.06.2021 05:12:00
26	30.06.2021	08:00:00	30.06.2021 05:12:00
27	07.07.2021	08:00:00	07.07.2021 05:12:00
28	14.07.2021	08:00:00	14.07.2021 05:12:00
29	21.07.2021	08:00:00	21.07.2021 05:12:00
30	28.07.2021	08:00:00	28.07.2021 05:12:00
31	04.08.2021	08:00:00	04.08.2021 05:12:00
32	11.08.2021	08:00:00	11.08.2021 05:12:00
33	18.08.2021	08:00:00	18.08.2021 05:12:00
34	25.08.2021	08:00:00	25.08.2021 05:12:00
35	01.09.2021	08:00:00	01.09.2021 05:12:00
36	08.09.2021	08:00:00	08.09.2021 05:12:00
37	15.09.2021	08:00:00	15.09.2021 05:12:00
38	22.09.2021	08:00:00	22.09.2021 05:12:00
39	29.09.2021	08:00:00	29.09.2021 05:12:00
40	06.10.2021	08:00:00	06.10.2021 05:12:00
41	13.10.2021	08:00:00	13.10.2021 05:12:00
42	20.10.2021	08:00:00	20.10.2021 05:12:00
43	27.10.2021	08:00:00	27.10.2021 05:12:00
44	03.11.2021	08:00:00	03.11.2021 05:12:00
45	10.11.2021	08:00:00	10.11.2021 05:12:00
46	17.11.2021	08:00:00	17.11.2021 05:12:00
47	24.11.2021	08:00:00	24.11.2021 05:12:00
48	01.12.2021	08:00:00	01.12.2021 05:12:00
49	08.12.2021	08:00:00	08.12.2021 05:12:00
50	15.12.2021	08:00:00	15.12.2021 05:12:00
51	22.12.2021	08:00:00	22.12.2021 05:12:00
52	29.12.2021	08:00:00	29.12.2021 05:12:00

NAHIF LOCAL COUNCIL

השתתפות סדירה של חברי המועצה בישיבותיה, הם חיוניים לניהול תקין של ענייני הרשות המקומית מבקר המדינה התייחס לסוגיית אי קיום ישיבות מועצה בתדירות הראויה וקבע: "המועצה, המנהלת את ענייני הרשות המקומית, חייבת לקבל החלטות הנוגעות להפעלתה השוטפת של הרשות ולקיים מעקב מתמיד אחר אופן הפעלתה. כיוון שכך, אי-כינוסה בתדירות הנדרשת עלול לפגוע בניהול התקין של הרשות

" **לדעת משרד מבקר המדינה** " :חבר מועצה של רשות מקומית קיבל עליו בהיבחרו לתרום לניהול ענייני הרשות. הסנקציה שנקבעה בצו המועצות המקומיות נועדה להעמיד חבר מועצה שאינו פועל כדבעי על חובתו למלא את שליחותו הציבורית, ומן הראוי שראש הרשות המקומית יפעיל, במקרים המתאימים, את הסמכות שהוקנתה לו וידאג שחברי מועצה הנעדרים מישיבותיה ברציפות ימלאו את תפקידם כיאות."

הביקורת מצאה: מאז תחילת הקדנציה קיימה מועצת הרשות 44 ישיבות

8, ישיבות מן המניין ו - 36 ישיבות שלא מן המניין, כאשר ב 15.9%

מהישיבות נרשמה נוכחות מלאה (7 ישיבות מתוך 44 ישיבות).

בתקופה זו נעדרו 7 חברי מועצה, משתי ישיבות רצופות. לא צוין סיבת ההיעדרות. על פי סעיף 104 היה אמור ראש הרשות לשלוח לחברי המועצה הנ"ל הודעה במכתב רשום לפי מענם הידוע לאחרונה, תוך ציון ישיבות המועצה שמהן נעדרו ואת ניסוחו המלא של הסעיף בחוק .

NAHIF LOCAL COUNCIL

הרשות לא פעלה על פי סעיף 104(ב) לא נשלח הודעה כמתחייב הימנעות ממשלוח הודעות לחברי מועצה, כדי להזהירם מחזילת כהונתם עלולה לגרום לכך, שאותם חברי מועצה יכהנו בפסלות.

כדי להפעיל את הוראות החוק כלשונן, הדבר מצריך מעקב אחר נוכחות חברי המועצה בישיבותיה, קבלת ושמירת תיעוד בגין היעדרויות מוצדקות. הבדיקה העלתה כי הרשות כן מקיימת מעקב אחר נוכחות חברי המועצה. ממליץ כי מנכ"ל המועצה ישלח לכל חברי המועצה, מכתב / מזכר ריענון שבו הסבת תשומת לבם להוראות צו המועצות המקומיות בדבר היעדרות משיבות המועצה ויפרט בו את חובות חברי המועצה הנוגעות לחובת נוכחותם בישיבות המועצה בנוסף ליצור מנגנון בדיקה של השתתפות חברי המועצה בישיבות המועצה ובוועדותיה. הביקורת ממליצה שמנכ"ל המועצה ידווח ליו"ר המועצה אחת לתקופה מוגדרת על תוצאות המעקב בכל עת שחבר מועצה יעדר פעמיים רצוף או חודשיים רצוף יודיע על כך לראש המועצה. העובדה כי חברי מועצה ממשכים להיעדר משיבות המועצה, מוכיחה כי אי שימוש בסנקציות שמתיר החוק, מהווה תמריץ להמשך היעדרותם משיבות מועצה. הסנקציה שנקבעה בצו המועצות המקומיות נועדה להעמיד חבר מועצה שאינו פועל כראוי על חובתו למלא את שליחותו הציבורית, ומן הראוי שראש הרשות המקומית יפעיל, במקרים המתאימים,

NAHIF LOCAL COUNCIL

את הסמכות שהוקנתה לו וידאג שחברי מועצה הנעדרים משיבותיה ברציפות ימלאו את תפקידם כיאות .

הבדיקה העלתה גם, שמועצת הרשות בתקופה האחרונה לא מקפידה על קיום ישיבותיה מן המניין והישיבות שלא מן המניין לא מתקיימות במועד שקבעה בישיבתה הראשונה שנקבע שישיבות המועצה יתקיימו בימי שלישי בשבוע השני של כל חודש בשעה שש בערב, מתברר שהמליאה מתכנסת בתקופה האחרונה בשעה 6 ולפעמים לא בימי שלישי כפי שקבעה המליאה, כל שינוי מחייב החלטה חדשה של מועצת הרשות .

להלן טבלה אשר מראה את מספר השתתפות והיעדרות חברי המועצה בישיבות המליאה :

NAHIF LOCAL COUNCIL

חוב חלוט שלא שולם :

אחת הבעיות הקשות ביותר היא חובות ארנונה שאינם נגבים. כאשר חבר מועצה צובר חוב ארנונה למועצה בה הוא חבר. סעיף 34 (א)] לפקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש מחיל הוראות שונות, הכלולות בפקודת העיריות (נוסח חדש) גם על מועצות מקומיות. בין הוראות אלה נמנה גם הוראות סעיף 120 לפקודת העיריות (נוסח חדש) אשר מונה רשימה של אנשים הפסולים לכהונת חבר מועצת עירייה. פסקה 10 לאותו סעיף קובעת כדלקמן " :ואלה פסולים לכהן כחברי מועצה : מי שחייב חוב סופי בשל ארנונה או אספקת מים בעד שישה חודשים, ולא שילם אותו ממועד התשלום של חלקו האחרון של החוב ובמשך תקופה העולה על שנה ; לעניין זה, "חוב סופי" – חוב, שחלף לגביו המועד להגשת השגה, ערר או ערעור, לפי העניין, ואם הוגשו ערעור או תובענה אחרת – לאחר מתן פסק דין חלוט או החלטה סופית שאינה ניתנת לערעור עוד .". בהתאם לפסיקה מטרות הוראת סעיף 120(10) לפקודת העיריות "... :נועדה למנוע מצב שבו חבר מועצה הנדרש לדון בתקציב המועצה, באמצעי לגביית מיסים עירוניים וכדומה, ימצא בניגוד עניינים בין חובו האישי לרשות לבין העניין הציבורי שלשם קידומו נבחר. זאת ועוד, חבר מועצה שאינו משלם את מיסיו משמש דוגמא שלילית לכלל התושבים. יש גם חשש מובנה כי יקשה על עובדי הרשות לפעול

NAHIF LOCAL COUNCIL

לגביית המס מחבר המועצה. לפיכך, נקבע כי אסור שחבר מועצה יהיה חייב למועצה תשלומי חובה.

"כאשר לחברי מועצה, הפסולים מלכהן כחברי מועצה על פי סעיף 120 (10) נקבעו הוראות מיוחדות במסגרת סעיף 123 א' (1) כדלקמן": על מי שפסול לכהן לפי סעיף 120(10) (יחולו הוראות סעיפים קטנים (א) עד (ג) ו-(ה)), בשינויים אלה:

(1) הודעה כאמור בסעיף קטן (א) תישלח בידי הגזבר, והוא יציין בה כי על חבר המועצה לשלם את חובו או להסדיר אותו, לרבות בדרך של פריסתו (בסעיף זה - הסדרת חוב

(2) כהונתו של חבר המועצה תיפסק בתום שישים יום מיום שנשלחה אליו הודעה כאמור בפסקה (1) זולת אם:

- א- בתוך שלושים יום ממועד משלוח ההודעה הסדיר את החוב;
- ב- בתוך שישים יום ממועד משלוח ההודעה התקיים האמור בפסקאות (1) או (2) של סעיף קטן (ג)

(3) הגזבר יודיע לממונה על תחילת השעיה ועל הפסקת כהונה של חבר המועצה.

(4) הממונה יודא את קיומן של הוראות סעיף קטן זה. "בדיקת הביקורת עד מלפני מספר חודשים היו לשני חברי מועצה חובות ארנונה למועצה,

NAHIF LOCAL COUNCIL

לדעת הביקורת בעת כניסת חבר המועצה לתפקיד ציבורי בהיותו חייב כספים למועצה מיד צריכים לפסול אותו ולמנות הבא אחריו ברשימה, כנבחר ציבור היה על חבר המועצה לשמש סמל ולתת דוגמא אישית לאזרחים ולא להימנע באופן כרוני מתשלום מיסים הוא לא יוכל להיות אותו מחוקק שצריך להחליט על צווי ארנונה וגבייה או תקציב הרשות. לא יתכן שחבר מועצה חייב חוב חלוט למועצה לתת לו להחליט לשאר התושבים שמשלמים ולא משלמים את המס בגין ארנונה ותשלומים אחרים. הביקורת מציינת כי קיימת בעייתיות בכך שאדם המכהן כשליח ציבור במועצה ידרוש מתושבי היישוב את שהוא לא דורש מעצמו, לא יתכן כי נבחר ציבור יחמוק ממילוי חובותיו תשלום חובותיו לרשות. שאילתות והודעות אישיות: לחברי המועצה הסמכות להעלות הצעות לסדר יומה של המועצה (עד ארבע הצעות עולות בכל ישיבת מועצה) וכן לכל חבר מועצה מותר להעלות שתי שאילתות לראש הרשות. לפי בקשת 1/3 או יותר מחברי המועצה יש לקיים ישיבה שלא מן המניין לנושאים שיפורטו בידי היוזמים. הישיבה תזומן ע"י ראש הרשות תוך 7 ימים משהוגשה הדרישה או שעלה מטעמו נושא המחייב זאת. זימון הישיבה הוא על ידי מזכיר/מנכ"ל המועצה תוך ציון מקום וזמן ההתכנסות וסדר היום הנקבע ע"י ראש הרשות.

NAHIF LOCAL COUNCIL

בהתאם לפרק תשיעי: שאילתות והודעות אישיות, לקראת כל ישיבה מן המניין רשאי חבר מועצה להגיש שאילתה לראש הרשות, כשהיא כתובה, לא יאוחר מ- 48 שעות - לפני תחילתה של הישיבה מן המניין הקרובה. (מותר להגיש רק 2 שאילתות מאת חבר המועצה לפני כל ישיבה מן המניין).

ראש הרשות רשאי לדחות את תשובתו לשאילתה עד לישיבה מן המניין שלאחריה. במידה והתשובה שניתנה לא מספקת אז זכאי השואל לקום ולשאול לאלתר את ראש הרשות שאלה קצרה בעל-פה, המתייחסת לתשובתו לשאילתה. על השאלה הזאת ישיב ראש הרשות או נציגו במקום, בעל-פה ובקצרה יש לציין שמדובר רק בשאילתה ולא בדיון. לכן לא ניתן לפתח את הנושא לכדי דין ודברים מלא ומקיף. במידה וראש הרשות לא השיב כלל לשאילתה אזי רשאי חבר המועצה להפוך את נושא השאילתה, לדיון של ממש במועצה. החוק מעניק תוקף לדרישתו להעמיד את נושא השאילתה, שלא השיבו עליה ב 3- ישיבות מן המניין שלאחר הגשתה, על סדר יומה של המועצה כסעיף ראשון בישיבה שלא מן המניין הבאה. לכל חבר במועצה שמורה הזכות למסור למועצה הודעה אישית מטעמו. החוק קובע כי הרשות להודעה אישית ניתנת רק

NAHIF LOCAL COUNCIL

לשם תיקון אי הבנה שחלה בדברי המבקש, או בקשר לדבריו, לשם הסרת האשמה שהושמעה כלפיו בישיבת המועצה, או לשם התנצלות בפני חבר מועצה או אדם אחר. החוק גם קובע ש"חבר המועצה רשאי, בכל שעה שקיימת עליו חובה, למסור הודעה שהוא חייב למוסרה לפי כל דין". למשל, הודעה הקשורה בנגיעתו האישית האפשרית של חבר המועצה בנושא הנידון כדי למנוע כל אפשרות של ניגוד עניינים. חבר במועצה ימסור תחילה בכתב ליושב ראש את תוכן ההודעה. הזמן שיוקצה לה לא יעלה על 5 דקות. העיתוי להודעה אישית הוא בסוף הדיון שבמהלכו קמה העילה למסירתה או בסוף הישיבה או אם החליט יושב ראש הישיבה לתת לחבר המועצה להבהיר את דבריו או להסיר אשמה גם תוך כדי הדיון או הישיבה.

המועד להגשת שאילתה לראש המועצה על עניין עובדתי שבתחום תפקידי המועצה לא יאוחר מ-48 שעות לפני תחילת ישיבה מן המניין (24ד)41א) שאילתה תנוסח "בקיצור נמרץ" ובצורת שאלה בלבד המועד למסירת תשובה לשאילתה ע"י ראש המועצה עם פתיחת הישיבה המתקיימת לאחר הגשתה, אך הוא רשאי לדחות את תשובתו עד לישיבה מן המניין שלאחר הישיבה הזו.

NAHIF LOCAL COUNCIL

ראש המועצה ישיב בכתב ובקצרה ויקרא את התשובה. השאילתה והתשובה יחולקו לחברי המועצה. לפי סעיף 42 לתוספת, השואל רשאי, אחר שמיעת התשובה, לשאול בעל-פה שאלה קצרה נוספת, ובלבד שתהא נובעת מתוכן התשובה, וראש המועצה או אדם אחר מטעמו יענה תשובה קצרה בעל-פה; על שאילתה או על תשובה נוספת לא יתנהל ויכוח במועצה. לפי סעיף 41(ב) לתוספת, אם ראש המועצה לא מסר תשובה בשתי ישיבות מן המניין שלאחר הגשת השאילתה, יועמד הנושא, לפי דרישת השואל, כנושא הראשון בסדר היום של הישיבה מן המניין הבאה. מספר השאילתות המרבי שיכול להגיש חבר מועצה לפני כל ישיבה מן המניין שתי שאילתות 41(ג) שאילתות והודעות אישיות העניין המועד/הדרישה המספרית הסעיף בתוספת הערות המועד לבקשת רשות למסירת הודעה אישית לא נקבע בתוספת מועד מיוחד (43 א) יש חובה למסור תחילה בכתב ליושב ראש את תוכן ההודעה. לפי סעיף 43 (ב) לתוספת, רשות להודעה אישית תינתן רק לשם תיקון אי הבנה שחלה בדברי המבקש או בקשר לדבריו, או לשם הסרת אשמה שהושמעה כלפיו בישיבת המועצה. המועד להשמעת הודעה אישית בסוף הישיבה 43 (ג) אך יו"ר הישיבה רשאי לתת לחבר המועצה להבהיר את דבריו או להסיר אשמה גם תוך כדי הישיבה. אורכה של הודעה אישית לא יעלה על 5

NAHIF LOCAL COUNCIL

דקות מתי רשאי חבר מועצה למסור הודעה שהוא חייב למסרה לפי כל דין בכל עת שקיימת עליו חובה לעשות כן .

החוק קובע בהתאם לסעיף 61 (ב) כי בישיבה הראשונה הנוגעת לעניין המיוחד לא יידון בה כל נושא אחר . בהתאם לבדיקה שנערכה רואים שדיונים מיוחדים לא מנוהלים בהתאם להוראות החוק, כאשר בתקופה הנדונה, צווי הארנונה, דו"חות ביקורת והצעות תקציב הובאו לדיון ביחד עם נושאים אחרים .

ניהול פרוטוקל הישיבה

פרוטוקול הישיבות משמש גם למטרות של אסמכתא חוקית וגם לצרכי תיעוד שונים . הפרוטוקול הוא הסיכום המוסמך והרשמי של כל ישיבת מועצה או ישיבת ועדה, הוא מהווה הוכחה מעין משפטית לעצם קבלת ההחלטות ולהליך הדיון . בהתאם לתקנות נקבע כי בכל ישיבה יירשם פרוטוקול לכל ישיבה . מזכיר המועצה אחראי לניהול התקין של הפרוטוקול . הפרוטוקול יאושר בידי יושב-ראש הישיבה ומזכיר הרשות המקומית ויופץ בהקדם לחברי המועצה . ניהול כל ישיבה ותוצאותיה יתועדו בפרוטוקול, הפרוטוקול יכלול פרטים מלאים בדבר קיום הישיבה ובהם מועד הישיבה ומקום קיומה, שמות המשתתפים, סדר-היום וכל שינוי והשאלות שהוגשו עם התשובות, שמות המשתתפים בכל דיון, ההצעות שהוגשו והנמקתן, ההחלטות שהתקבלו

NAHIF LOCAL COUNCIL

ותוצאות ההצבעות. (יכול, שתהיה דרישה לכלול פירוט המצביעים לכל עמדה.) רצה חבר המועצה לערער על הפרוטוקול, בהתאם להוראות ניתן להגיש בקשה לתיקון פרוטוקול, הבקשה תוגש בכתב למזכיר המועצה, על מזכיר המועצה להקריא את הבקשה בישיבה מיד עם פתיחתה, ובאין הסכמה לתיקון המוצע יוכרע הדבר בהצבעה. אם התקבל הערעור יתוקן הפרוטוקול. ניתן להנהיג רישום הדברים שנאמרו ע"י המשתתפים בדיונים, בדרך של תמצית הדברים ו/או במלואם בהתאם למוסכם. אישור הפרוטוקול כדי שהפרוטוקול יהיה למסמך רשמי, יש להעבירו תהליך של אישור כחוק. השלב הראשון באישורו של הפרוטוקול הוא חתימת ידם של יושב ראש הישיבה והמזכיר או מי שהוסמך על ידו. כל אחד מחברי המועצה יקבל לעיונו את פרוטוקול הישיבה, 48 שעות לפני הישיבה הקרובה, זולת אם הדבר נמנע בגלל סיבות שליושב ראש הישיבה או למזכיר המועצה לא הייתה שליטה עליהן, ובמקרה כזה יימסר הפרוטוקול במועד המוקדם האפשרי. מבדיקה שערכתי מתברר שמזכיר המועצה ניהל הדבר באופן תקין ובהתאם לחוק ותקנות, הוא מלא את העניין הטכני כמתחייב, והפרוטוקולים נמסרו לחברי המועצה יחד עם ההזמנה לישיבות המועצה.

NAHIF LOCAL COUNCIL

הביקורת מציינת שהתפתח ויכוחים מדי פעם בתחילת הישיבות לגבי תיקון פרוטוקול ו/או השלמת רישום פרוטוקול לאור זאת הביקורת ממליצה: בהתאם להוראות הצו לא מחייב לרשום שמות המתנגדים או הנמנעים בהחלטה כלשהי אלא אם דרשו זאת חברי המועצה, אולם לדעת הביקורת בגלל נושא האחריות האישית החלה על כל חבר מועצה לגבי החלטותיה, יש להקפיד ולציין את שמות המתנגדים או הנמנעים בכל החלטה. לדעת הביקורת לצורכי הימנעות ממתחים מיותרים ומוויכוחים שלא לצורך, יש לעמוד על כך בהתאם לסעיף 55 (א) לתוספת שהערעור (בקשה לתיקון הפרוטוקול), יהיה בעוד מועד בכתב למזכיר המועצה. מזכיר המועצה נוהג להקליט את הדיונים כדי שאפשר יהיה לברר אם הדברים שנאמרו, הוצגו כראוי בפרוטוקול.

לא נרשמו בפרוטוקולים פירוט הסיבות להיעדרותם של חברי מועצה מישיבות מועצה רצופות, כמתחייב.

נמצא כי קיים רישום אחיד לניהול הפרוטוקולים, ויש הקפדה על מספור רץ ותיוק פרוטוקולים במקום אחד מרכזי (משרד מזכיר המועצה).

NAHIF LOCAL COUNCIL

אתר אינטרנט של הרשות - : בהתאם לחוזר מנכ"ל מס' 2009/1 הרשות

המקומית מחויבת על פי חוק להקים ולהפעיל אתר אינטרנט נגיש לציבור, באתר זה, חובה לפרסם בין השאר כל מידע שחייבת הרשות לפרסם לפי חוק, פרוטוקולים של הדיונים הפתוחים המתקיימים ברשות ועוד, במטרה להגביר את השקיפות להגשמת עקרון חופש המידע. בהתאם לסעיף 13(ו) לפקודת מועצות מקומיות אשר מחילה הוראות סעיף 248 (ב) לפקודת העיריות : "עירייה תקים ותפעיל אתר אינטרנט נגיש לציבור ללא תשלום, שבו תתפרסם בין השאר :

1. מידע שעליה לפרסם וכן מידע בנוגע אליה ששר הפנים פרסם בהתאם להודעת העירייה, לאחר שהשר פרסמו ; בפסקה זו, "פרסום" - פרסום על פי דין ברשומות או בעיתון
2. פרוטוקולים של ישיבות המועצה בדלתיים פתוחות, לא יאוחר משני ימי עבודה מיום אישורם במועצה, והקלטות או תמלילים של ישיבות כאמור.
3. דו"חות ביקורת של מבקר המועצה ומשרד הפנים. בחירת נציג ציבור בוועדת בחינות : בהתאם לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז 1977 סעיף 15 (א) כל רשות מקומית תציע לראש

NAHIF LOCAL COUNCIL

מנהל השירות רשימה של שמות נציגים לוועדת בחינה.)

ב) הרשימה תכלול את שמות הנציגים של הרשות המקומית, את

שמות הנציגים של ועד העובדים של הרשות המקומית ואת שמות

נציגי הציבור.)

לאור האמור לעיל ובהתאם לחוזר המנהל הכללי – מס' 2002/1

רענון נוהל קבלת עובדים במועצות המקומיות והאזוריות" סעיף 5 :

"נציג ציבור הוא תושב בתחומי המועצה, אינו עובד או חבר המועצה

ואף לא היה מועמד באחת הרשימות שהתמודדו בבחירות האחרונות

למועצה. מינוי נציג ציבור טעון אישור מליאת המועצה". מבקר

המדינה הבהיר את המצב המשפטי לגבי נציגי ציבור והודגש שם כי ,

..."החובה למנות נציג ציבור נובעת מהצורך בקיום גורם

אובייקטיבי שאינו קשור בנבחרי המועצה או בעובדיה. "מליאת

המועצה המקומית אמורה לבחור נציג ציבור.

NAHIF LOCAL COUNCIL

עבודות ועדות הרשות

כללי

מועצת הרשות מונה 11 חברים שנבחרו על ידי הציבור לנהל את ענייני הרשות ולקיים את צורכי תושביה, כפי שהדבר מוגדר בצו המועצות המקומיות. לצורך זה, נעזרת המועצה בוועדות שהיא בוחרת את חבריהן חלקן ועדות חובה אשר החוק קובע במפורש את חובת הקמתן, ועדות חובה של המועצה תכהן בתפקידה כל תקופת כהונתה של המועצה. מתפקידי ועדות החובה לייעץ למליאת המועצה יש להוציא מכלל זה את ועדת המכרזים אשר ממליצה לראש הרשות ואת ועדת ההנחות אשר מוסמכת להחליט. החלטות ועדת ההנחות מהוות את ההחלטה המחייבת את הרשות המקומית. החלק האחר מועדות רשות אשר החוק הסמיך את מועצת הרשות למנות (החוק לא מחייב הקמתן, אך הרשות רשאית לעשות זאת). ועדות רשות מתפקידיהם לייעץ לראש הרשות בכל הנוגע לביצוע תפקידיו. אין כל מגבלה חוקית על מספר הוועדות שמועצת הרשות או ראש הרשות רשאים להקים. יכולתה של המועצה לעבוד באמצעות ועדות היא מגורמי הצלחתה. ככלל, מינוי הוועדות הוא בשיקול-דעת של המועצה פרט לאלו אשר חובה למנות על פי החוקים

NAHIF LOCAL COUNCIL

והתקנות. בהתאם לפסיקת ביהמ"ש יש לשמור על עיקרון הייצוג היחסי בוועדות החובה לצורך שמירה על מנגנוני בקרה על פעילות הרשות.

בכל ישיבה של ועדה יש לרשום בפרוטוקול את שמות חברי הוועדה הנוכחים בישיבה, את מהלך הדיונים ואת תוצאות ההצבעות. יו"ר הוועדה הוא, כאמור, האחראי לניהול התקין של הפרוטוקול. בחירת וועדות המועצה לעבודת וועדות הרשות קיים יתרונות ומתוכן:

1. מתן האפשרות לרתום אנשים רבים לעבודה הציבורית.
 2. אפשרות להעניק סיפוק לאלו המעוניינים להיות יושבי-ראש וכדומה.
 3. אפשרות לברר נושאים בדרך יותר מעמיקה ומקצועית.
- מליאת המועצה היא הזירה הפומבית להתגוששות פוליטית, להשמעת הצהרות ולהתמודדות על תשומת הלב המיידית של הציבור והתקשורת. אבל כאשר יש לבחון את העניינים לגופם, לברור בין האלטרנטיבות, להגדיר את נקודות המוצא והמחלוקת, לנסות לשכנע זה את זה ולמצוא, את הפתרונות המעשיים ההולמים את הצרכים האמיתיים, כי אז אין טוב מאשר הוועדות.

NAHIF LOCAL COUNCIL

הוועדה היא המסגרת שבה ממקדת המועצה את עבודתה. זהו למעשה הפורום הציבורי מקצועי של הרשות המקומית. הזירה שבה נפגשים נבחר הציבור יחד עם חברי ההנהלה והדרגים המקצועיים הבכירים ברשות ושומעים את המומחים והיועצים השונים, וכולם ביחד מגבשים עצה עם נציגים הנוגעים בעניין .

יכולתה של המועצה לעבוד באמצעות ועדות היא מגורמי הצלחתה. למעשה הוועדה משמשת הזירה המתאימה ביותר לפעול, להשפיע ולבקר.

בוועדה יוכל חבר המועצה לתת ביטוי מלא לידע שלו לניסיונו והכשרתו המקצועית וכמובן גם לתפיסת העולם שלו. באמצעות הוועדה יתאפשר לחבר המועצה ללוות את כל שלבי הטיפול בכל שלב של עשייה למען הקהילה והתושבים.

החוק קובע, במפורש, את חובת הקמתן של ועדות מסוימות .

אלו הן ועדות החובה. כל היתר הן, על כן, ועדות רשות. האבחנה הזאת, שעושה החוק, בין ועדות שהן חובה לבין ועדות שאפשר להקימן, קשורה גם בסוגן של הרשויות, כלומר אם מדובר בעירייה, במועצה מקומית או במועצה אזורית.

NAHIF LOCAL COUNCIL

בסוג מסוים של רשויות חובה להקים סוג מסוים של ועדות ואילו ברשויות אחרות הן בגדר רשות.

ועדות חובה בכל סוגי הרשויות המקומיות –

חובה להקים ועדת ביטחון (כאשר ביישוב פועל משמר-אזרחי), ועדת מל"ח, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדה להקצאת קרקעות (כדי לממש נוהל הקצאת קרקעות), ועדת ערר על שומת הארנונה, ועדה לקליטת עליה (ברשות שלפחות 10% מתושביה עלו לישראל אחרי ינואר 1990), ועדת רכש ובלאי, ועדת תמיכות, ועדה לאיכות הסביבה, ועדה למאבק בנגע הסמים.

ועדת הנהלה - היא ועדת חובה במועצה מקומית ובמועצה אזורית. ועדת כספים - היא ועדת חובה בעירייה ואילו בסוגי רשויות אחרות היא בגדר ועדת רשות. ברשויות, שאינן עיריות, תעסוק ועדת ההנהלה, שהיא שם בגדר ועדת חובה, גם בענייני הכספים באם לא תקום שם ועדת כספים. ועדה למיגור אלימות היא ועדת חובה בעיריות ובמועצות מקומיות. במועצה אזורית אין חובה למנות ועדה למיגור אלימות.

בישיבת המועצה מספר 3 בתאריך 18/12/2018, בחרה מליאת המועצה את וועדות החובה והרשות שיש לבחון על פי צו

NAHIF LOCAL COUNCIL

המועצות המקומיות. נוכחות חברי המועצה חשובה מאוד בוועדות אלו – ולכן לפני שרצים למינויים כאלה ואחרים, חשוב מאוד לבדוק את מסגרת הסמכויות של כל ועדה וועדה. ישנן ועדות פעילות יותר וועדות פעילות פחות, הכול בהתאם להבנתם לתפקיד שנטלו על עצמם ולשאיפות ויכולת חברי הועדה ובמיוחד יו"ר הועדה.

החלטותיהן של מרבית הועדות (למעט ועדות הנחות מארנונה) מהוות המלצות למליאת המועצה הרשאית לקבלן, לדחותן או לקבל רק חלק מהן. נוכחות חברי המועצה בוועדות בהתאם ל סעיף 135(א) לצו: " רוב חברי ועדה הם מנין חוקי בישיבותיה. לא היה מנין חוקי בשתי ישיבות של ועדה, המתקיימות בזו אחר זו, יהיה בישיבה השלישית שליש חברי הועדה מנין חוקי לגבי כל עניין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות".

מהבדיקה שערכה הביקורת מתברר שהחוק אינו מחייב את חברי המועצה להיות נוכחים בישיבות הועדות. לא נקבעה סנקציה על היעדרות חבר ועדה מישיבותיה, אולם, מאחר שלכל ישיבת ועדה נקבע קוורום, היעדרותם של חברי המועצה מישיבות ועדות המועצה עלולה לגרום לביטול הישיבות ובכך לשבש את עבודות הועדות ולפגוע בפעילות מועצת הרשות.

NAHIF LOCAL COUNCIL

לדעת הביקורת ראוי שחבר מועצה שנבחר לכהן כחבר ועדה ישתתף בישיבותיה ויאפשר בכך פעילות תקינה של הרשות המקומית. לדעת הביקורת, כשם שחבר מועצה, הנעדר מ-3 ישיבות רצופות, חדל להיות חבר מועצה (עפ"י סעיף 104 בצו המועצות המקומיות), כן רצוי לעקוב אחר השתתפות חברי הועדות בישיבות ולפעול לכך שחברי ועדות שאינם פעילים יוחלפו בחברים אחרים.

תדירות ישיבות הוועדה :

יו"ר הוועדה יכנס את הוועדה בכל עת שימצא לנכון, בכפוף לאמור בסעיף

131(ב) לצו המועצות המקומיות, בכל מקרה על הוועדה שחובה להקימה

תכונס לפחות אחת לשלושה חודשים.

אם לא כונסה הוועדה כאמור, יורה ראש הרשות לכנסה, והוא יקבע את סדר

היום של ישיבתה. אם לא נכח יושב ראש הוועדה בישיבה, או סירב לנהלה,

זקן חברי הוועדה ינהל את הישיבה במקומו.

ועדות החובה נדרשות להתכנס בתדירות של אחת ל-3 חודשים בממוצע,

דהיינו בתקופה הנסקרת היה על כל אחת מהוועדות לקיים לפחות 12

ישיבות. על יושבי ראש הועדות חלה החובה לכנס אותן כנדרש.

לכל ישיבת וועדה יש לשלוח לחבריה הזמנה בכתב חתומה על ידי מזכיר

הרשות. בהזמנה יש לפרט את סדר יומה של הישיבה, את, התאריך והשעה

ואת מקום קיום הישיבה. על סדר יומה של ועדה המתכנסת לא יועלה, בעת

NAHIF LOCAL COUNCIL

ישיבתה, שום עניין שלא פורט בהזמנה, אלא אם כן נוכחים בישיבה ומסכימים לכך לפחות 3/2 מכל חברי הוועדה.

הצעות לשינוי בסדר היום של הישיבה יובאו לדיון רק עם פתיחת הישיבה. החלטות הוועדה מתקבלות ברוב קולותיהם של חברי הוועדה המצביעים שיש בה מניין חוקי. בוועדת הנחות, למשל: המניין החוקי הוא נוכחותם של יו"ר הוועדה, או ממלא מקומו, היועץ המשפטי והגזבר. אם היו הקולות שקולים בהצבעה, ההצעה תדחה, ההצבעה בוועדה היא בהרמת ידיים.

כדי לייעל את דיוני הוועדות יש לצייד את החברים לפני כל ישיבה עם חומר רקע לנושא הדיון. כך יבואו לישיבות יותר מוכנים, עם הצעות משלהם, ויקדישו לוועדה את הזמן הראוי.

ממליץ שמנהל המחלקה ידאג להכנת ואספקת חומר הסבר לוועדה לפני קיום הישיבה. בכל ישיבה של הוועדה יש לרשום בפרוטוקול את שמות חברי הוועדה הנוכחים והנעדרים מהישיבה, את שמות המשתתפים שאינם חברי הוועדה, את התאריך והשעה ואת מקום קיום הישיבה, וכן את סדר היום מהלך הדיונים ואת ההחלטות שהתקבלו.

NAHIF LOCAL COUNCIL

יו"ר הוועדה הוא האחראי לניהול התקין של הישיבה ולרישום התקין של הפרוטוקול, יו"ר הישיבה יאשר בחתימת ידו את הפרוטוקול של הישיבה והעתקיו יישלחו לכל חברי הוועדה. לא הגיש חבר הוועדה ליו"ר הוועדה התנגדות לפרוטוקול של ישיבה עד לפתיחת הישיבה שלאחריה רואים את הפרוטוקול כמאושר על ידי הוועדה. הוועדה תכהן בתפקידה לאורך תקופת כהונתה של אותה מועצה. אולם המועצה מוסמכת לבטל את הוועדה או לשנות את הרכבה בכפוף להוראות הפקודה, חבר מועצה שנבחר על ידה לוועדה, חברותו בוועדה נפסקת כשנפסקת חברותו במועצה, חבר הוועדה רשאי להתפטר מתפקידו בהודעה בכתב לראש הרשות.

הוועדה תכהן בתפקידה לאורך תקופת כהונתה של אותה מועצה. אולם המועצה מוסמכת לבטל את הוועדה או לשנות את הרכבה בכפוף להוראות הפקודה, חבר מועצה שנבחר על ידה לוועדה, חברותו בוועדה נפסקת כשנפסקת חברותו במועצה, חבר הוועדה רשאי להתפטר מתפקידו בהודעה בכתב לראש הרשות.

NAHIF LOCAL COUNCIL

להלן ריכוז חלק מהנתונים שהוזכרו לעיל :
התכיפות בה על ועדה שחובה להקימה ע"פ כל דין חייבת להתכנס לפחות אחת לשלושה חודשים .סעיף 131(ב) לצו.
אם הוועדה לא כונסה כאמור יורה ראש המועצה על כינוסה והוא יקבע את סדר היום שלה.
אם יו"ר הוועדה לא נוכח או מסרב לנהל את הישיבה, היא תנוהל ע"י זקן חברי הוועדה הנוכחים .
המועד בו רשאי יו"ר ועדה לכנס ישיבה של הוועדה שלו בכל עת סעיף 131(א) לצו.
היו"ר חייב לכנס את הישיבה ע"פ דרישה של ועדת ההנהלה וועדת הביקורת. הרוב הדרוש לשם החלטה להעלות נושא לדיון בישיבה בנושא שלא פורט בהזמנה לאותה ישיבה לפחות שני שלישים מכל חברי הוועדה סעיף 132 לצו. שני השלישים הנ"ל צריכים להיות נוכחים בישיבה .
המועד למסירת הזמנה לישיבה לחברי הוועדה "לפחות 24 שעות לפני הישיבה ."
אם נשלחת בדואר יש לשלוח לפחות 48 שעות לפני הישיבה .
סעיף 133 לצו. ההזמנה צריכה להיות חתומה ע"י מזכיר המועצה או מזכיר הוועדה ולפרט את סדר יומה של הישיבה .מניין חוקי בישיבת ועדה רוב חברי הוועדה סעיף 135 לצו .
מניין חוקי בישיבה נדחית אם בשתי ישיבות קודמות לא היה מניין חוקי (לגבי כל עניין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות הנ"ל) שליש מחברי הוועדה סעיף 135 לצו .
הרכב ועדה של המועצה שלא נקבע לה הרכב על פי חיקוק רבע מחבריה, לפחות, יהיו חברי המועצה, והשאר — בעלי זכות להיבחר כחברי המועצה, שאינם פסולים לפי סעיף 101 לצו, ובלבד שההרכב הסיעתי הכולל של כל הוועדות האמורות יהיה בהתאם להרכב הסיעתי של המועצה סעיף 125 לצו .

NAHIF LOCAL COUNCIL

ועדות חובה

כל ועדות החובה נבחרו בישיבת המועצה מספר 3 בתאריך 18/12/2018 .

ועדת הנהלה :

ועדה זו הינה הועדה החשובה ביותר במועצה. הועדה ערכה בתקופה הנסקרת 4 ישיבות. כאמור ועדת הנהלה מורכבת מנציגי סיעות הקואליציה כאשר אופי פעילותה מושפע מהיקפה וחוזקה של הקואליציה .

ועדת ביטחון :

הרשות אינה מחויבת במנוי ועדה כזו היות ולא קיים משמר אזרחי ברשות.

ועדת מל"ח :

משק לשעת חירום אין הוראות בצו לגבי הרכבה, בדרך כלל מורכבת מיו"ר המועצה וראשי המחלקות השונות במועצה וקב"ט המועצה .
ועדת מל"ח מנהלת את ההכנות של תפקוד הישוב בשעת חירום ומפעילה את המשק אם נקבעה שעת-חירום. בוועדה חברי המועצה ובראשה ראש הרשות המקומית. היא עומדת בקשר עם רשויות מל"ח במחוז ובמרכז במסגרת מערך מל"ח פועלת ועדת משנה פס"ח (פינוי, סעד, חללים)רשות זו אחראית לארגן ולהפעיל מרכזי קליטה לאזרחים מפונים, להגיש להם סעד וסיוע במקומות שהותם ולטפל בזיהוי חללים ובקבורתם. הועדה מתכנסת בדלתיים סגורות והחלטותיה אינן טענות אישור המועצה .

NAHIF LOCAL COUNCIL

ועדה לאיכות הסביבה :

ועדה שאמורה להתוות מדיניות בנושאי איכות הסביבה ליזום ולתכנן פעילויות להבטחת פיתוח ושימוש "בר-קיימא" של הסביבה. ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לשמירה על איכות הסביבה ולהבטחת פיתוח ושימוש בני קיימא של הסביבה. הוועדה תגיש לאישור המועצה את תוכניותיה ותעקוב אחר ביצוע התוכניות המאושרות .

ועדת ביקורת :

מספר חברי ועדת הביקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על חמישה. לפחות חבר אחד מהאופוזיציה באין אופוזיציה מרשימה לא מרשימת ראש המועצה.

(ישקפו את ההרכב הסיעתי .)הרכב הוועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה. ראש המועצה וסגנו לא יהיו חברים בוועדת הביקורת. יו"ר הוועדה לא יהיה מסיעתו של ראש המועצה. תפקידי הוועדה :לדון בכל דוחות הביקורת הנוגעים לרשות המקומית, דוח מבקר הרשות, דוח משרד הפנים, דו"ח נציב תלונות הציבור על המועצה, דוח מבקר המדינה ודוחות אחרים . לעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, אינה מבצעת פעילות

NAHIF LOCAL COUNCIL

ביקורת בעצמה. תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה על פעולות שיש לנקוט בעקבות דוחות הביקורת .

הועדה התכנסה 7 פעמים בתקופה הנסקרת

ועדת הנחות:

בוועדה זו יש רוב לדרג המקצועי ולא לדרג הנבחר .
תפקידי הועדה : לבחון את זכאותם של תושבים לסוגי הנחות שהן בסמכות הועדה ע"פ קריטריונים שקבע החוק. קביעת הזכאות להנחה ושיעור ההנחה , על פי מצבו הספציפי של מבקש ההנחה. החלטות הועדה אינן טעונות אישור המועצה אך תונחנה על שולחנה. מניין חוקי בישיבות ועדת הנחות הוא נוכחות יו"ר הועדה יועץ משפטי ; גזבר. הועדה מטפלת רק בבקשות של "מבקשים נזקקים" לפי הגדרתם בחוק (סעיף 7 בתקנות). וכן במתן הנחות לבניין ריק ולתעשייה כאמור בסעיף 5 לפרק הנחות מארנונה . פרוטוקולים של הוועדה לא יפורסם לציבור הרחב בשל צנעת הפרט.

ועדה למאבק בנגע הסמים והאלכוהול :

ההרכב החוקי של הועדה :
תפקידי הועדה : ליזום ולתכנן פעילות לקידום טיפול מקיף במאבק בנגע הסמים המסוכנים, לגבי מניעה, שיקום וטיפול, לרבות טיפול בהשלכות הנובעות מהתמכרות לסמים וכן חינוך והסברה. תגיש לאישור המועצה את תוכניותיה ותעקוב אחר ביצוע התוכניות המאושרות .
הועדה לא התכנסה כלל בתקופה הנסקרת .

NAHIF LOCAL COUNCIL

ועדת מכרזים :

ראש המועצה לא יהיה חבר בוועדה. נציג אחד לפחות מסיעה שאינה מיוצגת בוועדת ההנהלה.

תפקידי הועדה: לבדוק הצעות מחירים המוגשות למועצה בעקבות פרסום

מכרז. להמליץ בפני ראש המועצה על ההצעה שלדעת הועדה ראוייה לאישור.

לנהל רשימת ספקים וקבלנים –

למכרזי זוטא. הועדה מתכנסת לפי הצורך בכל מקרה של פרסום מכרז ע"י המועצה. בשלב ראשון פתיחת תיבת המכרזים הישיבה פתוחה בפני מגישי ההצעות. ובשלב שני דיון בהצעות שהוגשו והגשת המלצות לראש המועצה. בשלב זה המניין החוקי המתחייב הנו של רוב חברי הועדה ובהשתתפות היועץ המשפטי והמבקר. ישיבות הועדה מתועדות בפרוטוקול. ועדת המכרזים מורכבת מחברי המועצה, לפי המפתח הסיעתי שלה (ובלבד שיהא נציג אחד לפחות מסיעת האופוזיציה) החוק אוסר על ראש הרשות להיות חבר בוועדה. יש חשיבות רבה בהשתתפות מלאה של חברי הועדה בישיבותיה של ועדת המכרזים. החלטותיה בעלות השפעה ציבורית וכלכלית כאחד, היא אמורה לשמור על עיקרון השוויוניות בכל הנוגע להתקשרויות של הרשות עם גורמים שונים, ובכך לשמור על אמון הציבור במקבלי החלטות המוסמכים. חבר ועדה אשר ברציפות אינו מגיע לישיבות הועדה וטעמיו

NAHIF LOCAL COUNCIL

עמו, רצוי שיתפטר מחברותו בוועדה ויאפשר לחבר אחר לממלא מקומו. הציבור שבחר את נציגיו למועצה סמוך ובטוח כי הם המתאימים ביותר לפקוח עין ולהגיע להחלטות המשרתות את הציבור בדרך הטובה ביותר. אי השתתפות בוועדות עלולה להיראות כאי עמידה באמון שהציבור רוחש לנבחריו. הוועדה תמציא אחת לשנה למועצה ולמבקר הרשות את רשימת הספקים והקבלנים כאמור, וכן פירוט הספקים והקבלנים שפנו אליהם במכרזי זוטא. פירוט זה יהיה פתוח לעיון הספקים והקבלנים הכלולים בו.

ועדת רכש ובלאי :

ועדה מקצועית - מומלץ ליתן בהרכב הוועדה ייצוג לגזבר וליועץ המשפטי של המועצה. יו"ר המועצה, היועץ המשפטי והגזבר. תפקידי הועדה: מופקדת על פעילויות הרכש של הרשות ועל רישומו מדווחת על רישום אי התאמות בין המלאי במחסנים ובין הרישומים בספרים ומחליטה על דרכי עדכון הרישומים וכן מחליטה על ייעודם של טובין בלתי ראויים לשימוש ואינם ניתנים למכירה (במלאי). יש להנהיג רשימת ספקים מומלצים. הרשימה תאושר ע"י ועדת המכרזים ותתעדכן על ידה מדי שנה גם בהשוואת מחירים וגם ביחס לאיכות השרות, ומועדי

NAHIF LOCAL COUNCIL

האספקה. בכך לא תהיה העדפה לספק זה או אחר על פי שיקול דעת כלשהו אלא רק טובת המועצה. הוועדה מופקדת על פעילויות הרכש של הרשות וכן מחליטה על ייעודם של טובין בלתי ראויים לשימוש ואינם ניתנים למכירה. טובין בלתי ראויים לשימוש יימכרו על ידי מחלקת הרכש ואם אינם ראויים למכירה תחליט ועדת רכש ובלאי על ייעודם.

ועדת תמיכות :

ועדה מקצועית של 3 חברים (נוכחות חובה של שלושתם) : מזכיר, גזבר ויועץ משפטי.

תפקידי הועדה : לדון בבקשות לקבלת תמיכות מהרשות, ולהמליץ למועצת הרשות על אופן מתן תמיכות. רשות מקומית רשאית להעניק תמיכות תקציביות לתאגידים שלא למטרות רווח, הפועלים בתחומיה למטרות אשר בתחומי סמכותה. משרד הפנים פרסם נוהל חדש (חוזר מנכ"ל 2006/4 מיום 12 ספטמבר 2006), שנועד להסדיר מחדש, מבחינה חוקית, ניהולית ואתית את מתן התמיכות של הרשות בגופים השונים. הקצאת התמיכות חייבת להיות על פי אמות מידה שוויוניות והוגנות התורמות לקידום המטרות ומאפשרות הזדמנות לכל התאגידים הפועלים בנושא. קביעת הקריטריונים, בחינת הבקשות וההצעות להקצאת הסכומים נעשים בידי ועדת -תמיכות.

NAHIF LOCAL COUNCIL

תפקיד ועדת התמיכות לבדוק את בקשות התמיכה הכספית שמוגשות למועצה מדי שנה, להמליץ או לא להמליץ על מתן תמיכה לרבות מענק או סיוע כספי אחר, לדון בהן ולאשר אותן בהתאם לקני המידה המקובלים עליה. ללא המלצת הוועדה אין הרשות רשאית לתמוך בכל גוף. ההמלצה של ועדת התמיכות יחד עם הבקשה לתמיכה והמסמכים הנלווים אליה תובא לאישור מועצת הרשות המקומית. מועצת הרשות המקומית תדון ותחליט על יסוד המלצת ועדת התמיכות במסגרת תקציבה ; סכומי התמיכות ייכללו בכל מקרה בסעיף תקציב . הועדה אמורה להתכנס אחת לשנה, בדרך כלל בתחילת השנה ולאחר שאושר תקציב התמיכות. בלא המלצת הוועדה אין הרשות רשאית לתמוך, בין בתמיכה ישירה בן תמיכה עקיפה, בכל גוף שהוא .

הוועדה דנה בדרך כלל בתמיכות לגופי תרבות וספורט, כמו המתנ"ס ועמותות הכדורגל והסל .

התכנסה בתקופה הנסקרת 1 פעמים

ועדת ערר :

ועדת חובה – בכל סוגי הרשויות המקומיות ,

הרכב הועדה – המועצה תמנה ועדת ערר שבהרכב שלה יהיו 3

NAHIF LOCAL COUNCIL

חברים, מבין בעלי הזכות להיבחר כחברי המועצה ואת היושב ראש שלהן. יושב ראש הועדה יהיה עורך דין, הכשיר להתמנות לשופט בית משפט שלום ומצוי בדיני השלטון המקומי והמיסוי המונציפאלי.

ועדת הערר היא ועדה שבפניה יכולים מחויבי ארנונה לערער, אם מנהל הארנונה של הרשות דחה את בקשתם לתקן או לשנות את חובת תשלומי הארנונה.

החלטת ועדת הערר נתונה לערעור לפני בית המשפט לעניינים מנהליים בתוך 45 ימים ממועד המצאת ההחלטה לצדדים.

החלטת הוועדה תהיה מנומקת, תיערך בכתב ותיחתם בידי חברי הוועדה. החלטותיה אינם מחייבות דיון במועצה. לדיוני הוועדה יינתנו בפומבי וכי החלטות הוועדה יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות המקומית, יושב ראש הוועדה רשאי להורות, מיוזמתו או לבקשת בעל דין, שדיון לא יהיה פומבי או שפרט מן הפרטים המופיעים בהחלטת הוועדה לא יפורסם. יש לציין שמועצת הרשות המקומית רשאית לקבוע שחברי ועדת הערר יקבלו גמול על השתתפותם בישיבות הוועדה(ראה חוזר מנכ"ל 2012/4)

ובלבד שהתעריפים המרביים לתשלום לחברי הוועדה לא יעלו על

NAHIF LOCAL COUNCIL

התעריפים המרביים הקבועים לתשלום לחברי ועדה ציבורית,
כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי.

בפועל לא מונתה ועדת ערר

ועדת הקצאת קרקע ומבנים :

ועדה מקצועית -ועדת חובה – בכל סוגי הרשויות המקומיות
ועדת משנה- ועדת רשות – המורכבת מנבחרים
רק באמצעות ועדה להקצאת קרקע או מבנה רשאית רשות
מקומית להקצות קרקע או מבנה בחינם לגוף הפועל בתוך תחום
רשות , עפ"י הנוהל שפרסם משרד הפנים .
תפקיד הועדה : להסדיר קרקע או מבנה בפטור ממכרז וללא
תמורה על ידי הרשות המקומית לגופים הפועלים בתוך תחום
הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, בריאות, רווחה, ספורט
וכדומה- כדי לסייע לפעולותיהם לטובת הציבור בישוב, תוך
שמירה על מינהל תקין .

NAHIF LOCAL COUNCIL

הרכב הועדה –

המועצה תמנה את חברי הועדה והיא תמנה 5 חברים :

- מנכ"ל הרשות או נציגו שהינו עובד הרשות .
- גזבר הרשות או נציגו שהינו עובד גזברות הרשות.
- היועץ המשפטי לרשות או נציגו שהינו עובד הלשכה המשפטית של הרשות , וברשויות שאין בהן יועץ משפטי פנימי- היועץ המשפטי החיצוני של הרשות.
- מהנדס הרשות, או נציגו שהינו עובד מחלקת ההנדסה של הרשות.
- מנהל מחלקת הנכסים ברשות, וברשויות שאין בהן מחלקת נכסים- העובד האחראי על תחום הנכסים ברשות.

המועצה מינתה ועדת כמתחייב , אבל בתקופה הנסקרת הועדה

לא התכנסה .

ועדות רשות :

בהתאם לסעיף 124 לצו המועצות המקומיות (א) : " נוסף על הועדות הנקובות בצו זה או בכל חוק אחר רשאית המועצה לבחור ועדות קבועות או ועדות ארעיות לעניינים או למקרים מסוימים .". החוק הסמיך את מועצת הרשות למנות (החוק אינו מורה על הקמתן, אך הרשות רשאית לעשות זאת), ועדות רשות מתפקידיהם לייעץ לראש הרשות בכל הנוגע לביצוע תפקידיו . אין כל מגבלה חוקית על מספר הוועדות שמועצת הרשות או ראש הרשות רשאים להקים . יכולתה של המועצה לעבוד באמצעות ועדות היא מגורמי הצלחתה .

NAHIF LOCAL COUNCIL

ועדת ספורט :

ועדת הספורט הינה ועדת רשות הממליצה למועצת העיר ולראש העיר על קביעת מדיניות פעילות הספורט בעיר בתחום העממי ובתחום ההישגי.

בתקופה הנסקרת הועדה התכנסה 3 פעמים

ועדת חינוך :

תפקידי הועדה: ועדה המייעצת ומפקחת על מערכות החינוך השונות ביישוב. לדעת הביקורת, על ועדה זו להתכנס לפני תחילת שנת לימודים בכדי להתוות מדיניות חינוך ביישוב, ושיבות לקראת סוף שנת לימודים לצורך סיכום שנת לימודים הפקת מסקנות וקביעת תוכנית עתידית.

ועדה לשירותים חברתיים :

הועדה לא התכנסה בכלל בתקופה הנסקרת.

ועדת שמות :

הועדה התכנסה 5 פעמים ודנה במתן שמות לרחובות מסוימים ברחבי הכפר.

NAHIF LOCAL COUNCIL

סיכום המלצות וממצאים :

חברי המועצה נבחרו לייצג את ציבור הבוחרים ואת כלל תושבי הרשות בניהול הרשות לטובת התושבים ולשמירה על נכסי הציבור. ניהול הרשות נעשה, בין היתר, באמצעות ועדות הרשות. על כן הציבור מצפה מנבחריו לבצע את תפקידם בניהול הרשות בדרך הטובה ביותר, ובין השאר למלא את תפקידם בוועדות.

הביקורת העלתה, שמונו ועדות חובה בנוסף לוועדות רשות, יש ועדות שלא מתכנסות בכלל, ויש ועדות שלא התכנסו בתדירות הנדרשת. לדעת הביקורת, אי-כינוסן של ועדות חובה או כינוסן בתכיפות נמוכה, בניגוד לצו המועצה המקומית, פוגע בפעילות המנהלית הסדירה של הרשות ואינו מאפשר להן למלא כראוי את התפקידים שיועדו להן בחקיקה.

לדעת הביקורת על יושבי הראש ובעיקר ועדות החובה לפעול לכינוס הוועדות כחוק, ראוי היה שיושב ראש הרשות המקומית יפעל לכינוסן, על פי הסמכות שהוקנתה לו בחיקוקים האמורים, או לחלופין להתריע, בפני חברי המועצה וחברי

הוועדות כי במעשיהם הם פוגעים בתושבים. מן הראוי שראש הרשות יעמיד את חברי הוועדות על החשיבות של השתתפותם בישיבות, ועל המחויבות שקיבלו עליהם כשהסכימו להיבחר לוועדות ויבהיר להם שאם אינם יכולים לעמוד בה, מן הראוי שיפנו את מקומם לאחרים. חבר ועדה שנבצר ממנו למלא את



NAHIF LOCAL COUNCIL

תפקידו, צריך להודיע על כך בכתב לראש הרשות על מנת
שיוחלף בישיבת המועצה בנציג אחר. מלבד מליאת המועצה,
ועדת ההנהלה וועדת המכרזים, כל הוועדות לא התכנסו בהתאם
לתדירות שנקבעה בחוק

المجلس المحلي
نحف



המועצה המקומית
נחף

NAHIF LOCAL COUNCIL

אחזקת תאורת רחובות

NAHIF LOCAL COUNCIL

אחזקת תאורת רחובות

רקע כללי :

תאורת הרחובות חשובה לקיום שגרת חיים תקינה, וכמו כן היא משפיעה על בטיחות התושבים ועל איכות חייהם ומפחיתה את כמות תאונות הדרכים והנפגעים. סמכותן של המועצות המקומיות לתחזק את הרחובות הציבוריים בתחום שיפוטן, ובכלל זה להקים בהם מערכות תאורה, נגזרת מסמכויותיהן הכלליות המעוגנות בסעיף 146 לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, ובסעיף 63 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח-1958, המטרה העיקרית של תאורת הרחובות בתחום שיפוטה של המועצה היא לאפשר קיום מערכת חיים תקינה לתושביהן ולהקל על השוהים בהן בשעות החשכה. כמו כן נועדה תאורת הרחובות לאפשר לנהגים להבחין בתמרורים ובמכשולים הנמצאים מחוץ לטווח האורות של כלי רכבם.

יצוין כי תאורת רחוב חיונית בייחוד בזמן ערפל, חשכה וראות לקויה. המועצה אחראית לקביעת שעות ההפעלה של תאורת הרחובות ולקבוע את האזורים והתדירות שבהם תופעל.

הטיפול בנושא מערכת החשמל העירונית ותאורת הרחובות מצוי באחריות מחלקת ההנדסה. המחלקה מבצעת פיקוח עליון על עבודות המתבצעות ע"י קבלנים חיצוניים, או ע"י גורמי ביצוע אחרים, ומקבלת את העבודות לאחר ביצוע.

NAHIF LOCAL COUNCIL

המחלקה אחראית גם על עבודות שדרוג ותיקונים במערכות קיימות, המבוצעות באמצעות קבלנים חיצוניים. מחלקת הנדסה אחראית על האחזקה השוטפת של מערכות התאורה ועל תיקון התקלות המדווחות למוקד העירוני או ישירות למחלקת הנדסה או למחלקות השונות

אחזקת מערכות החשמל במועצה נעשית בתחומים הבאים :

תאורת רחובות וגינות ציבוריות –ברחבי הישוב ישנם מרכזיות תאורה ועמודי תאורה שחלקם שייך לחברת החשמל .
בהתאם לרישומי הנהלת החשבונות הוצאות החשמל לתאורה רחובות וגינות ציבוריות הסתכמו בשנת 2020 בסך 598,970 ₪ ובשנת 2021 בסך 726,485 ₪ .
מבני מועצה שאינם מוסדות חינוך בניהול עצמי – מבנים ברשות המועצה המשמשים לאספקת מגוון השירותים לתושבים .
במועצה אין עובדים לתחזק את מערכות החשמל במבני המועצה ובמוסדות החינוך ואת עמודי תאורה שגובהם נמוך מ-4 מטרים .והמועצה נעזרת בשירותי חשמלאים חיצוניים .

NAHIF LOCAL COUNCIL

מטרות הביקורת

לבדוק האם תחזוקת מערכות החשמל מבוצעת בהתאם לעקרונות היעילות והחיסכון.

הממצאים מתבססים על המידע שהתקבל מבעלי התפקידים ומדוחות שהופקו ממערכות המידע הרלוונטיות. הביקורת מציינת כי זכתה לכל שיתוף הפעולה שנוקקה לו כדי למלא את תפקידה.

ממצאים

לא נערך מיפוי תאורת רחובות על ידי המועצה או ע"י חברת ייעוץ סקר למיפוי אפשרויות להתייעלות אנרגטית בתאורת הרחובות במועצה.

להלן ממצאים המצביעים על תחומים לשיפור לדעת הביקורת :

א. ברחבי המועצה קיים מגוון רחב מאוד של עמודי תאורה, גופי תאורה ונורות שונות, דבר המקשה על ביצוע התחזוקה שוטפת, עמידה בתקינה הנדרשת ותאורה לא רציפה ברחובות

ב. במרבית האתרים בהם יש תשתית ישנה, נדרשת תחזוקת שבר גבוהה ולשם כך מבוצעת תחלופת שבר עבור גופי תאורה אשר אורך החיים שלהם גבולי

ג. רמת עוצמת התאורה במרבית הרחובות בהם קיימת תשתית ישנה מאופיינים בעוצמות חלשות ופיזור לא אחיד. עוצמת התאורה אינה מספיקה במרבית עמודי התאורה עם התאורה הישנה.

ד. ברחבי היישוב יש מנורות תאורת רחוב מסוג נל"ג שהחלפתן במנורות לד יכולה להקטין משמעותית את צריכת החשמל ולהקטין משמעותית את הוצאות התחזוקה השוטפת.

NAHIF LOCAL COUNCIL

תגובת המועצה : תשתיות התאורה של היישוב הוקמו בתקופות שונות וחלקן לפני שנים רבות וסגירת הפערים תצריך משאבים רבים. בפרויקטים חדשים מערכת התאורה נבנית על פי התקנים העדכניים. מבצעים פעולות יזומות להחלפת מערכות

בשנת 2019 אושר תב"ר בסך 500,000 ₪ לתאורה חכמה שמתבטא בהחלפת המנורות הישנות במנורות חכמות עם חיישנים עם אפשרות להתקנת מצלמות ומערכת wi fi .

המועצה נמנעה מהשקעות בסכומים גבוהים מתוך ציפייה לקבלת האישורים ולהתחלת העבודות לאחר אישור התב"ר הנ"ל .

ההתקשרות עם חשמלאים :

המועצה לא התקשרה בחוזה עם קבלן חשמל לתחזוקה השוטפת למתקני תאורת חוף וחשמל שגובהם מעל 4 מטרים , לעבודות תחזוקת שבר ופיתוח ושדרוג מתקני תאורת חוף וחשמל, אלא עבדה לפי שיטת הזמנת עבודה לביצוע עבודות קטנות .
לדעת הביקורת השיטה הנ"ל אינה יעילה והתקשרות עם קבלן חיצוני במכרז תביא לחסכון והקטנת העלויות .

לדעת הביקורת , על המועצה להתקשר עם קבלן אשר מספק שירותי תחזוקה שוטפת תמורת תשלום חודשי קבוע ולציין בחוזה כי תוך זמן מה יבדוק הקבלן את כל המתקנים, המערכות והמקומות אליהם מתייחס החוזה, ויערוך רשימת תקלות ותיקונים אותם יש לבצע, ושאינם כלולים, לדעתו, במסגרת עבודות התחזוקה

NAHIF LOCAL COUNCIL

השוטפת. ליקויים במתקני התאורה, המוגדרים בפרק "תחזוקה שוטפת", והכלולים ברשימה כאמור לעיל, יתוקנו על חשבון המועצה.

תוך תקופה מסוימת, יגיש הקבלן למועצה תכנית עבודה שנתית לביצוע עבודות התחזוקה השוטפת, לרבות: תחזוקה מונעת, טיפולים, ניקיון וכיוצ"ב. התוכנית תיבדק ע"י המועצה, ובמידה ותאושר, תהווה בסיס מוסכם לביצוע עבודות התחזוקה השוטפות.

חשבונות שמגישים חשמלאים אינם מפרטים איזה גופי תאורה הוחלפו, רק מספר הגופים שהוחלפו.

לדעת הביקורת, החשמלאי חייב לפרט מיקום הגופים שהוחלפו ומחלקת ההנדסה תבדוק את נכונות העבודה וביצועה.

1. לא תוקנו ליקויים במערכות התאורה. במהלך השנים האחרונות הוחלפו גופי תאורה בודדים.

2. לא נקבע מפקח מטעם המועצה שתפקידו לתת הנחיות ו/או הוראות עבודה ולפקח על רמת ביצוען על ידי החשמלאים השונים. בהעדר עובד בעל ידע מקצועי בתחום החשמל שתפקידו לפקח על עבודת הקבלן נפגעים התחומים הבאים

א. אין בקרה מקצועית על קיום דרישות המועצה ואישור חשבונות החשמלאי

ב. אין בקרה על טיב העבודה שבוצעה

ג. אין בסיס נתונים עדכני שלעמודי התאורה ושל הפנסים שמורכבים עליהם, לפי מיקומם של העמודים, סוגי פנסים, עוצמת ההארה שלהם ומצבם התחזוקתי. לפיכך לא ניתן לדעת מה צרכי התחזוקה ומה התקציב הנדרש "ליישור קו" על מנת להגיע לסטנדרטים העדכניים בתחום התאורה.

NAHIF LOCAL COUNCIL

- ד. בידי המועצה אין תוכנית עבודה שנתית לביצוע עבודות התחזוקה השוטפת לרבות תחזוקה מונעת, טיפולים ניקיון וכיו"ב .
- ה. אין תיעוד לבדיקה וביקורת שנתית של המרכזיות, מעגלי התאורה לרבות בדיקת רציפות הארקה ובדיקת רמת הבידוד. חלק מהציוד ישן מאוד לאור ריבוי התקלות וחזרתן הרי שהעדר תיעוד על מצבן של המרכזיות אינו מאפשר לתכנן את החלפתן ההדרגתית.
- ו. לא קיים תיעוד לבדיקות יזומות של תקינות מערכת התאורה והפנסים, איכות התאורה ומפגעים .
- ז. לא מתעדים את סוג ותאריך ההחלפה של המנורות .
- ח. לא קיים תיעוד לבדיקות קורוזיה בבסיס עמודי התאורה בשנים האחרונות היו ברחבי הארץ מספר מקרים בהם קרסו עמודי תאורה ופגעו בנפש וברכוש. התאונות נגרמו משילוב של בלאי בבסיס העמוד ותנאי מזג אוויר.
- ט. לא מאתרים אביזרים או ציוד הצפויים להתקלות . לא נערך ניתוח של קריאות ותקלות שדווחו כדי לזהות תקלות חוזרות ואופן הטיפול בהן. העדר המידע מקשה על הכנת תכנית לאחזקה מונעת ותקצוב הנדרש לשדרוג המערכות בהתאם לנדרש מתכיפות התקלות.
- י. אי תיעוד לתעודת אחריות היצרן לציוד שהותקן כך שלא ניתן יהיה לממש את האחריות במידת הצורך . בהעדר מידע זמין על מועד התקנת הציוד יקשה לממש את אחריות .
- יא. אין תיעוד לבקרה על שעות ההדלקה של מקבצי תאורה המופעלים על ידי שעונים אנלוגיים . כתוצאה מכך לא מוודאים כי שעות ההדלקה והכיבוי תואמים לשעות החשיכה.

NAHIF LOCAL COUNCIL

י"ב. למרות שישנם רחובות רבים התאורה בהם אינה עומדת בתקן לא מיושמת תוכנית רב – שנתית להחלפת גופי התאורה. מסוירים שנערכו ברחבי היישוב עולה כי גופי תאורה רבים בלויים וכמות האור העוברת דרכם נמוכה. העדר תקצוב הולם מונע חידוש גופי תאורה עקב בלאי טבעי (נדרשת החלפה של אחוז קבוע מתוך גופי התאורה הקיימים).
המלצת הביקורת על המועצה להשקיע בחידוש תשתיות התאורה דבר שלבטח יבא לתועלת רבה וחיסכון.

י"ג. לא נערכו בדיקות על ידי גורם מקצועי בשטח בטרם יאושרו הזמנות עבודה לתיקון מפגעים. כתוצאה מכך הצעות המחיר של החשמלאי מאושרות מבלי שגורם מקצועי העריך מה הנזק שנגרם ומה הפעולות שיש לבצע לתיקון המפגע. לפיכך לרוב הזמנות מאושרות על סמך שיקול הדעת של חשמלאי.

י"ד. לא נערכת בדיקה בסיום העבודה כי הציוד שהתקין החשמלאי תקין, מתאים וכי הינו נושא תו תקן מתאים לדרישות החוק.

NAHIF LOCAL COUNCIL

המלצות

1. כללי

- א. מומלץ להכין תכנית פיתוח שנתית של החלפת מרכזיות וגופי תאורה. ניתן להיעזר במקורות מימון התומכים בהתייעלות אנרגטית
- ב. מומלץ להכין תכנית תחזוקה שנתית הכוללת את סוגי הפעולות ותכיפותן ולבקר רבעונית את הביצוע.
- ג. מומלץ לנהל את תחזוקת העמודים הנמוכים באותם הסטנדרטים שנקבעו לעמודים הגבוהים ובאחריות ניהולית משותפת.
- ד. מומלץ לתקצב שירותי ייעוץ של מהנדס חשמל למתן מענה לסוגיות מקצועיות ובדיקות תקופתיות של העבודות שבוצעו.
- ה. מומלץ למפות את מערכות החשמל (סוג, תאריך התקנה, היסטוריית תחזוקה) ולזהות את הפערים אותם יש לכלול בתוכנית פיתוח רב שנתית.
- ו. לדעת הביקורת, החשמלאי חייב לפרט מיקום הגופים שהוחלפו ומחלקת ההנדסה תבדוק את נכונות העבודה וביצועה.
- ז. מומלץ להשקיע בחידוש תשתיות התאורה דבר שלבטח יבא לתועלת רבה וחיסכון.
- ח. מומלץ שהמועצה תערוך מיפוי תאורת רחובות על ידי המועצה או ע"י חברת ייעוץ סקר למיפוי אפשרויות להתייעלות אנרגטית בתאורת הרחובות במועצה.

2. תחזוקה שוטפת

- א. מומלץ לצאת למכרז ולוודא כי הקבלן מקיים את התחייבויותיו תוך דגש על פעולות התחזוקה המונעת .
- ב. מומלץ לתעד את פעולות התחזוקה וסוג הציוד שהותקן בתוכנת המוקד כך שניתן יהיה לבקר את מילוי הדרישות .
- ג. מומלץ לקיים בקרה אחר עמידה בלוחות הזמנים של תיקוני התקלות ובמידת הצורך לדרוש הגדלת צוות העובדים הזמין לטיפול בתקלות.
- ד. מומלץ כי ימונה מפקח מטעם המועצה אשר יקיים עם הקבלן שיזכה במכרז סיורים יזומים לבדיקת תקינות מערכות התאורה .

المجلس المحلي
نحف



המועצה המקומית
נחף

NAHIF LOCAL COUNCIL

**מעקב אחר תיקון הליקויים
(דו"ח רואה חשבון)**

NAHIF LOCAL COUNCIL

מועצה מקומית נחף			
דוח ביקורת מפורט לשנת הכספים 2020			
			-
מחלקה אחראית	תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי	
ארנונה ומים			
המועצה מקבלת דיווחים מהועדה לתכנון ובניה	מנהל ארנונה	תוקן חלקית	1 אין קישוריות שוטפות ממוחשבות או אחרות בין נתוני מחלקת הגבייה לבין נתוני הועדה המרחבית לתכנון ובניה
		תוקן חלקית	2 המועצה אינה נוקטת בצעדים מספיקים לגביית חובותיה, הרשות לא מעבירה חובות לטיפול משפטי
		תוקן חלקית	3 חלק מההשגות על חיובי הארנונה מוגשות לאחר המועד הקובע, בו ניתן להשיג בפני מנהל הארנונה אשר מחליט בהם ללא הליך משפטי כמתחייב מסעיף - 3(ג) לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) תשל"ו - 1976
	גזבר		ביצוע התקציב הרגיל
המועצה מפעילה חברת גביה, עושה כל המאמצים לשיפור שיעורי הגביה..לאחרונה ביקשתי התערבות יו"ר, סגן יו"ר וכלל חברי המועצה. הוצבה עובדת נוספת		לא תוקן	4 שיעורי הגבייה מחשבונות על בסיס חיוב שנתי וחד פעמי, בשנת החשבון היו נמוכים <u>ביותר והסתכמו ב- 6.7%</u> <u>מהסכומים הניתנים</u> <u>לגביה. 8.5% שנה קודמת</u>

NAHIF LOCAL COUNCIL

לתגבור עבודת מחלקת הגביה				
המועצה מפעילה חברת גביה, עושה כל המאמצים לשיפור שיעורי הגביה..לאחרונה ביקשתי התערבות יו"ר, סגן יו"ר וכלל חברי המועצה. הוצבה עובדת נוספת לתגבור עבודת מחלקת הגביה		לא תוקן	שיעור גביית ארנונה מסך חיובי ארנונה נטו, לאחר מחיקת חובות שאושרו וניכוי חובות מסופקים הסתכם ב- 26.08% בשנת הדו"ח. 34.76% שנה קודמת	5
			חייבים	
המועצה נוקטת בנוהל מחיקת חובות		לא תוקן	יתרות חוב בגין ארנונה, מים, היטלים ואחרות אינם משקפים חובות הניתנים לגביה, החובות המסופקים נאמדו בחלקם הגדול על פי שיעורים מסוימים ולא באופן פרטני והם מהווים כ- 74% מיתרות החוב לסוף שנה.	6
		תוקן חלקית	המועצה לא נקטה בהליכים משפטיים נגד חייבים	7
		לא תוקן	לשני חברי מועצה חוב במערכת הגביה בסך 615 אלפי ₪	8
			מנגנוני בקרה וביקורת פנימית	
		לא תוקן	הרשות לא הקימה שלוש ועדות חובה, 10 ועדות מועצה לא התכנסו בשנת הדוח.	9
הדוחות הובאו כמה פעמים לדיון		לא תוקן	ועדת הביקורת לא דנה בדוח מבקר הפנים	10



NAHIF LOCAL COUNCIL

אבל הישיבות נדחו				
			רישום , דיווח כספי והתקשרויות	
המועצה החלה בהקמת מאגר יועצים מקצועיים שפורסם באתר המועצה		לא תוקן	המועצה לא מינתה ועדת התקשרויות לבחירת יועצים מקצועיים בפטור ממכרז, זאת בניגוד לחוזר מנכ"ל מס' 8/2016	11
			אחרים	
		לא תוקן	שני חברי מועצה נעדרו ממליאות המועצה שלוש ישיבות רצופות ויותר	12
		לא תוקן	מבנה המועצה אינו מונגש לבעלי צרכים מיוחדים	13
		לא תוקן	הדוח לתושב לא פורסם ברשומות	14